

Addendum op het Accountantsprotocol MDT 2023-2024

behorend bij
de Subsidieregeling Maatschappelijk Diensttijd
(MDT)

- Aanvraagtijdvak 2023 en
- Aanvraagtijdvak 2024

Dit Addendum is van toepassing op het eerder gepubliceerde Accountantsprotocol met COPRO nummer 23032 B en is op maat gemaakt voor de subsidieregeling MDT (aanvraagtijdvak 2023 en aanvraagtijdvak 2024), waarbij rekening is gehouden met de Schrijfwijzer Accountantsprotocollen van de NBA. MDT is een 'werkelijke kostenregeling'.

Het betreft het volgende accountantsproducten voor subsidies vanaf € 125.000, genoemd in subsidieregeling MDT:

- artikel 13: controleverklaring bij het financieel verslag
- artikel 13: in aanvulling op artikel 7.8 van de Kaderregeling, verstrekt de penvoerder tevens een prestatiebewijs, voorzien van een assurance rapport en een rapport van feitelijke bevindingen, met betrekking tot het aantal afgeronde MDT-trajecten, en het aantal niet-afgeronde MDT-trajecten.

Accountants kunnen zich met hun vragen over de regeling en dit protocol melden bij DUS-I MDTsubsidies@minvws.nl. Instellingen en/of accountants krijgen een individuele reactie op hun vraag. De vragen en reacties worden veralgemeniseerd gepubliceerd op de website van de DUS-I in een Q&A (questions and answers) en vormen een nadere duiding van het protocol

Addendum op het Accountantsprotocol MDT 2023-2024

behorend bij de Subsidieregeling Maatschappelijk Diensttijd (MDT)

- Aanvraagtijdvak 2023 en
- Aanvraagtijdvak 2024

Naar aanleiding van vragen uit het veld, zowel van accountants als organisaties die MDT subsidie ontvangen uit aanvraag tijdvak 2023 en 2024, is in overleg met het ministerie van OCW een nadere verduidelijking gekomen op het accountantsprotocol Subsidieregeling Maatschappelijk Diensttijd (MDT) 2023 en 2024 (COPRO-nummer 23032B) inzake paragraaf 3.2 het Referentiekader onderzoekswerkzaamheden.

In dit addendum is een toevoeging van de uitleg over welke documentatie aanwezig moet zijn voor afgeronde en niet-afgeronde MDT-trajecten opgenomen. Met deze toevoeging wordt voor zowel accountants als penvoerders verduidelijkt welke documentatie aanwezig dient te zijn voor de vaststelling van afgeronde en niet-afgeronde MDT-trajecten.

De MDT-registratie bij de penvoerder dient te beschikken over de volgende onderbouwing van de MDT-traject uren die zijn gemaakt door deelnemers: onderbouwing door middel van urenregistratie van deelnemers MDT (in beginsel getekend door deelnemer en geautoriseerd door leidinggevende) met onderliggende documentatie.

Het gaat in veel gevallen om een combinatie van documenten ter onderbouwing dat een MDT-traject daadwerkelijk is afgerond, en als een MDT-traject niet is afgerond hoeveel uur ter onderbouwing wel is besteed. Het is geen vereiste dat alle documenten (startdocument, tussentijdsdocument en) zoals opgenomen in paragraaf 3.2. van het protocol aanwezig zijn.

Toelichting op de passage 3.2 Referentiekader onderzoekswerkzaamheden.

De registratie dient onderbouwd te worden met onderliggende documentatie waaruit blijkt dat de jongere heeft deelgenomen aan trajectactiviteiten voor het aantal verantwoorde uren. Deelname kan blijken uit bijvoorbeeld een intakedocument/trajectplan, in combinatie met documentatie zoals logboek, tussentijdse evaluatie, presentielijst van activiteiten of bijeenkomsten voor de onderbouwing van het aantal uren.

Om **afgeronde** MDT-trajecten te kunnen vaststellen, moeten minimaal aanwezig zijn:

1. Een met documentatie onderbouwde (MDT-)registratie waaruit blijkt dat de jongere heeft deelgenomen aan trajectactiviteiten, en
2. Een bewijs van afronding van het traject. Bijvoorbeeld een (MDT-)certificaat of een schriftelijke bevestiging van afronding, of een door de deelnemer ondertekende urenregistratie waaruit blijkt dat het minimaal aantal uren per traject (per trajectvariant) is uitgevoerd.

Om **niet-afgeronde** MDT-trajecten te kunnen vaststellen, moeten minimaal aanwezig zijn:

1. Een met documentatie onderbouwde (MDT-)registratie waaruit blijkt dat de jongere heeft deelgenomen aan trajectactiviteiten, en
2. Een document waaruit blijkt dat de jongere het traject vroegtijdig heeft beëindigd met de reden van vroegtijdig stoppen. Dit kan een schriftelijke verklaring, gespreksverslag, bevestigingsmail of chatbericht zijn met de reden van het vroegtijdig stoppen met het MDT-traject.