

Bijlage 2 – Bijlage bij Rapport inzake overeengekomen specifieke werkzaamheden

Beschrijving uitgevoerde werkzaamheden en bevindingen		
Bijlage bij het Rapport inzake overeengekomen specifieke werkzaamheden inzake ... (naam), gedateerd ... (datum)		
A. Algemene informatie		
Dit onderdeel van de bijlage bestaat uit algemene informatie. Voor een algemene toelichting op de reikwijdte van het onderzoek, de in acht genomen vaktechnische standaarden en de uitgevoerde deelwaarneming wordt verwezen naar het rapport inzake overeengekomen specifieke werkzaamheden waarvan deze bijlage onderdeel uitmaakt.		
	Naam kantoor curator, beschermingsbewindvoerder of mentor ¹	
	Vestigingsplaats	
	Contactpersoon (naam en functie)	
	Rechtsvorm	
	Naam accountant	
	Einddatum werkzaamheden	
	Datum rapportage	
	Verslagjaar	
	Aantal dossiers per 31 december 2025 (per vennoot/maat): • curatorschappen • beschermingsbewindvoeringen • mentorschappen • combinatie beschermingsbewindvoering en mentorschap Beschrijving van het aantal uitgevoerde deelwaarnemingen: • aantal geselecteerde dossiers naar soort • verdeling van de waarnemingen naar tijd, mogelijke risicogebieden en aantal aanwezige curatoren, bescherming- bewindvoerders en mentoren • tijdstip van uitvoering van de waarnemingen • (indien van toepassing) verdeling over de vennoten of maten van de v.o.f. of maatschap	

¹ Doorhalen wat niet van toepassing is.

Aantal medewerkers per 31 december 2025 en per onderzoeksdatum, met vermelding van hun naam en functie plus het gemiddeld aantal contracturen per week, gesplitst naar: • functies op het werkgebied van de curator, beschermingsbewindvoerder of mentor (medewerkers² die dossier-gerelateerde werkzaamheden uitvoeren). • ondersteunende functies (medewerkers zonder de hierboven vermelde bevoegdheden inclusief vrijwilligers en overige stagiaires).	
Aantal ingeleende of ingehuurd krachten (zzp-ers) per 31 december 2025 en per onderzoeksdatum met vermelding van hun naam, functie plus het gemiddeld aantal contracturen per week	
Alle andere beroepsmatige- en bedrijfsmatige activiteiten van de eigenaren/bestuurders niet zijnde bewindvoering, mentorschap en curatele	
De dossierselectie is WEL/NIET vooraf afgestemd of gecommuniceerd met de opdrachtgever • Datum/tijdstip waarop de dossiers zijn geselecteerd • Datum/tijdstip waarop de selectie is gedeeld met de opdrachtgever • Datum/tijdstip waarop de overeengekomen specifieke werkzaamheden zijn uitgevoerd	
B. Onderzoeksinformatie	
Dit onderdeel van de bijlage bestaat uit informatie over het door de accountant uitgevoerde specifieke werkzaamheden. De kwaliteitseisen zijn op hoofdniveau vermeld, voor de uitwerking hiervan en van de werkzaamheden van de accountant wordt verwezen naar paragraaf 3.4 van het Accountantsprotocol Besluit Kwaliteitseisen CBM 2025. Hieronder zijn vermeld: de specifieke werkzaamheden en de bevindingen. <i>Bij de invulling van deze bijlage kan niet volstaan worden met uitsluitend een vinkje, 'ja', 'aanwezig' of 'niet van toepassing'. De accountant dient de bevindingen te rapporteren in de kolom: bevindingen.</i> <i>Het uitgangspunt is dat de kantonrechter aan de hand van de rapportage in staat moet zijn om zelf tot een oordeel te komen of een bewindvoerder, curator en/of mentor aan de kwaliteitseisen voldoet. Dit betekent dat de accountant op zijn minst de in de middelste kolom opgenomen punten nagaat en vervolgens middels bevindingen benoemt wat hierover in de relevante bronnen staat beschreven. Het is dus onvoldoende om te benoemen dat een voorziening getroffen is. De accountant dient te noteren wat de concrete voorziening volgens de beschrijving in de brondocumenten is, er wordt geen eigen beschrijving of interpretatie van wat de voorziening inhoudt van de accountant verwacht.</i>	
Deel 1: Eisen aan de organisatie van het kantoor	
Kwaliteitseis	De werkzaamheden van de accountant: ³ De bevindingen van de accountant

² Hieronder vallen ook stagiaires die in het kader van een beroepsopleiding stage lopen.

³ De in deze kolom genoemde nummers verwijzen naar de dienovereenkomstige nummers in het protocol.

1	Gegevensreconstructie [artikel 8 lid 2 onder d] <i>Zie paragraaf 3.4 van het protocol onder punt 1 voor de uit te voeren werkzaamheden.</i>	1.a: reconstructie 1.b: backupvoorziening 1.c: cloud-leverancier	
2	Afwezigheid en vervanging [artikel 8 lid 2 onder e] <i>Zie paragraaf 3.4 van het protocol onder punt 2 voor de uit te voeren werkzaamheden.</i>	2.a: vervanging 2.b: afwezigheid 2.c: documentatie 2.d: communicatie 2.e: geldigheid overeenkomst	
3	Belangenverstrengeling [artikel 8 lid 2 onder f en artikel 9] <i>Zie paragraaf 3.4 van het protocol onder punt 3 voor de uit te voeren werkzaamheden.</i>	3.a: ingebouwde maatregelen 3.b: vastlegging nevenfuncties 3.c: cliëntenregistratie <i>Link met andere punten van het protocol te leggen</i>	
4	Beroepsaansprakelijkheidsverzekering [artikel 8 lid 5] <i>Zie paragraaf 3.4 van het protocol onder punt 4 voor de uit te voeren werkzaamheden.</i>	4.a: dekking per aanspraak 4.b: verzekerd bedrag 4.c: eigen risico 4.d: periode uitloop 4.e: verzekerde functies 4.f: verzekeringsmaatschappij 4.g: ingangsdatum starter	
5	Werkprocessen [artikel 8 lid 1 onder a- e en lid 3] <i>Zie paragraaf 3.4 van het protocol onder punt 5 voor de uit te voeren werkzaamheden.</i>	5.a: aanmelding en intake 5.b: uitvoering en communicatie met cliënt 5.c: beëindiging opdracht 5.d: financiële en administratieve organisatie 5.e: ondersteuning 5.f: vastleggingen 5.g: onderscheid functies 5.h: procedure aanpassing 5.i: communicatie	

6	Financiële en administratieve organisatie [artikel 3:15i BW en artikel 8 lid 4] <i>Zie paragraaf 3.4 van het protocol onder punt 6 voor de uit te voeren werkzaamheden.</i>	6.a: boekhoudkundige regels 6.b: automatisering 6.c: functiescheiding (vier ogen-principe cliëntbetalingen)	
7	Klachtenregistratie [artikel 10 lid 1 onder d-f en lid 2] <i>Zie paragraaf 3.4 van het protocol onder punt 7 voor de uit te voeren werkzaamheden.</i>	7.a: klachten ingediend 7.b: klachten binnen 6 weken afgehandeld 7.c: klachten gegrond	
8	Scheiding cliënt- en organisatie-gelden [artikel 1:386 lid 3 en 1:436 lid 1 BW] <i>Zie paragraaf 3.4 van het protocol onder punt 8 voor de uit te voeren werkzaamheden.</i>	8.a: aparte beheer- rekening 8.b: financieel verkeer 8.c: voorschotten	
Deel 2: Eisen aan de dossiervorming			
9	Dossiervorming [artikel 7 lid 1, artikel 7 lid 2 en artikel 8 lid 2 onder a-c] <i>Zie paragraaf 3.4 van het protocol onder punt 9 voor de uit te voeren werkzaamheden.</i>	9.a: algemeen 9.b: Inhoud 9.c: waarborgen 9.d: aanwezigheid stukken in het dossier ⁴ Indien één of meer stukken ontbreken dan neemt de accountant hiertoe een bevinding op in het rapport.	

⁴ Indien de accountant in het kader van de overeengekomen specifieke werkzaamheden signaleert dat één of meer stukken ontbreken in het dossier, dan maakt de accountant daarvan melding in het rapport van overeengekomen specifieke werkzaamheden.