

Accountantsprotocol

behorend bij de aanvraag van het Recht tot
het voeren van het Predicaat
'Koninklijk'/Koninklijk Wapen met de
toevoeging 'Bij Koninklijke Beschikking
Hofleverancier'

Status: Versie 15 april 2026

INHOUDSOPGAVE

Hoofdstuk 1: Uitgangspunten	3
1.1 <i>Inleiding</i>	3
1.2 <i>Doelstelling</i>	3
1.3 <i>Definities</i>	4
1.4 <i>Proces aanvraag tot vaststelling</i>	4
1.5 <i>Leeswijzer</i>	4
Hoofdstuk 2: Accountantswerkzaamheden.....	5
2.1 <i>Inleiding</i>	5
2.2 <i>Beschrijving van de overeengekomen specifieke werkzaamheden</i>	5
Hoofdstuk 3: Verslaglegging	7
Bijlage 1: Model Bestuurlijke mededeling	8
Bijlage 2: Model RAPPORT INZAKE OVEREENGEKOMEN SPECIFIEKE WERKZAAMHEDEN BIJ DE BESTUURLIJKE MEDEDELING.....	9

Hoofdstuk 1: Uitgangspunten

1.1 Inleiding

Dit accountantsprotocol heeft betrekking op de aanvraag en/of bestendiging van het Recht tot het voeren van het Predicaat 'Koninklijk'/Koninklijk Wapen met de toevoeging 'Bij Koninklijke Beschikking Hofleverancier' (hierna: predicaat *Koninklijk of Hofleverancier*) door een onderneming, vereniging, stichting of instelling (hierna: onderneming).

De verlening, bestendiging en heroverweging van het predicaat Koninklijk is ingebed in de ministeriële verantwoordelijkheid en vindt plaats volgens in Koninklijke Beschikkingen opgenomen voorwaarden en procedures. Alleen Zijne Majesteit de Koning kan het Predicaat toekennen. Het Predicaat is strikt op naam en betekent dat de organisatie het predicaat *Koninklijk of Hofleverancier* mag toevoegen aan de naam. Uitsluitend de predicaathouder *Koninklijk* mag de Koninklijke Kroon in het logo opnemen.

De aanvrager dient gegevens over de financiële positie, de bedrijfsvoering en de zelfstandigheid, stabiliteit en reputatie te overleggen. Om hierin inzicht te verkrijgen wordt de aanvrager verzocht om financiële cijfers van de afgelopen **vijf** (bij bestendiging volstaat **drie**) boekjaren toe te sturen.

Ter vergroting van de efficiency van de aanvraagprocedure wordt een model voor de *bestuurlijke mededeling* (bijlage 1) gehanteerd. De mededeling is bedoeld om snel inzicht te bieden in de hiervoor genoemde kerngegevens van de aanvrager. De *bestuurlijke mededeling* wordt opgesteld en ondertekend door het bestuur (directie) van de aanvrager. De mededeling bestaat uit 2 onderdelen:

- I. *Een overzicht van de financiële kerngegevens* over de afgelopen **vijf** (bij bestendiging volstaat **drie**) boekjaren. Deze cijfers moeten aansluiten op, of herreken kunnen worden uit, de cijfers in de jaarrekeningen waaraan zij zijn ontleend. Indien sprake is van een groep van ondernemingen (concern) dienen de cijfers aan te sluiten op, of herreken kunnen worden uit, de geconsolideerde jaarrekeningen. Het bestuur geeft in dit overzicht de belangrijkste kerncijfers van de onderneming ¹weer;
- II. *Een beschrijving van de financiële positie* gerelateerd aan de ontwikkelingen in de laatste **vijf** (bij bestendiging volstaat **drie**) boekjaren, de huidige bedrijfsvoering en het verwachte toekomstperspectief. Het bestuur geeft met deze beschrijving inzicht in de financiële reputatie en stabiliteit van de onderneming.

Een model van deze *bestuurlijke mededeling* is als Bijlage 1 bij dit accountantsprotocol opgenomen. De uitwerking van de *bestuurlijke mededeling* is vormvrij, maar minimaal de per onderdeel genoemde aspecten moeten hierin terugkomen.

1.2 Doelstelling

Het doel van dit accountantsprotocol is het verstrekken van aanwijzingen over de reikwijdte en de diepgang van het accountantsonderzoek en het in dat kader af te geven rapport inzake overeengekomen specifieke werkzaamheden ten aanzien van de door de aanvrager opgestelde *bestuurlijke mededeling*.

¹ Indien sprake is van een aanvraag voor een groep gaat het om de geconsolideerde cijfers.

Het rapport inzake overeengekomen specifieke werkzaamheden wordt door het Ministerie van Economische Zaken gebruikt bij de oordeelsvorming over de toekenning of bestendiging van het predicaat *Koninklijk of Hofleverancier*.

Hiertoe verricht de accountant de overeengekomen specifieke werkzaamheden volgens Standaard 4400.

In hoofdstuk 2 wordt verder ingegaan op de overeengekomen specifieke werkzaamheden door de accountant.

1.3 Definities

In dit accountantsprotocol worden de volgende relevante definities gehanteerd:

Accountant: een registeraccountant of Accountant-Administratieconsulent als bedoeld in artikel 1 van de Wet op het accountantsberoep;

Bestuurlijke mededeling: een mededeling conform het model in Bijlage 1 bij dit accountantsprotocol;

Onderneming: een onderneming, vereniging, stichting, instelling of gemeente

1.4 Proces aanvraag tot vaststelling

De *bestuurlijke mededeling* dient vergezeld te gaan van een rapport inzake overeengekomen specifieke werkzaamheden, verstrekt door een accountant zoals bedoeld in artikel 1 van de Wet op het accountantsberoep (hierna: de accountant).

De accountantswerkzaamheden worden uitgevoerd volgens Standaard 4400 'Opdrachten tot het verrichten van overeengekomen specifieke werkzaamheden'.

Het object van onderzoek betreft de *bestuurlijke mededeling*. Aanvragen en/of een bestendiging waarin de bestuurlijke mededeling, zoals opgenomen in bijlage 1, of onderdelen hiervan ontbreken, kunnen niet in behandeling worden genomen door het Ministerie van Economische Zaken. Het enkel toesturen van jaarrekeningen volstaat niet en daarmee overbodig.

De accountant hanteert het accountantsprotocol als basis voor de werkzaamheden. Daarnaast laat de accountant zich leiden door de geldende beroepsvoorschriften, in het bijzonder de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA), de Nadere voorschriften NOCLAR (Non-Compliance with Laws And Regulations) en de Nadere voorschriften controle- en overige standaarden (NV COS).

De accountant waarmerkt de *bestuurlijke mededeling* voor identificatiedoeleinden.

1.5 Leeswijzer

Hoofdstuk 1 geeft de uitgangspunten weer van het accountantsprotocol.

Hoofdstuk 2 gaat in op de werkzaamheden die van de accountant worden verwacht.

Voor vragen over de regeling en/of het onderzoek door de accountant kunt u contact opnemen via het Ministerie van Economische Zaken e-mail: Predicaten-Advies@minezk.nl

Hoofdstuk 2: Accountantswerkzaamheden

2.1 Inleiding

De accountant hanteert het accountantsprotocol als basis voor de werkzaamheden. Daarnaast laat de accountant zich leiden door de geldende beroepsvoorschriften, in het bijzonder de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA),, de Nadere voorschriften NOCLAR (Non-Compliance with Laws And Regulations) en de Nadere voorschriften controle- en overige standaarden (NV COS).

De accountantswerkzaamheden worden uitgevoerd volgens NV COS Standaard 4400 'Opdrachten tot het verrichten van overeengekomen specifieke werkzaamheden'. De accountant verschaft geen zekerheid en geeft geen oordelen, maar rapporteert alleen feitelijke onderzoeksbevindingen.

De accountant legt de uitkomsten van de werkzaamheden vast in een rapport inzake 'overeengekomen specifieke werkzaamheden', zoals beschreven in de NV COS Standaard 4400 'Opdrachten tot het verrichten van overeengekomen specifieke werkzaamheden'.

In bijlage 2 is een voorbeeldtekst opgenomen voor het rapport inzake overeengekomen specifieke werkzaamheden. De voorbeeldtekst in de bijlage is aangepast aan de meest recente NBA voorbeeldteksten ten tijde van het opstellen van het protocol. Deze voorbeeldteksten zijn gebaseerd op de geldende Standaarden. Om de samenhang en herkenbaarheid van het accountantsproduct te bevorderen raadt de NBA het gebruik van de meest recente NBA voorbeeldteksten aan. Wel blijft de accountant zelf verantwoordelijk voor het gebruik van de juiste tekst. De accountant zal deze altijd moeten afstemmen op de specifieke situatie.

In het rapport vermeldt de accountant welke overeengekomen specifieke werkzaamheden in dit kader zijn verricht en tot welke bevindingen dit heeft geleid.

2.2 Beschrijving van de overeengekomen specifieke werkzaamheden

De accountant voert overeengekomen specifieke werkzaamheden uit ten aanzien van de volgende in de *bestuurlijke mededeling* opgenomen gegevens:

1.1 Overzicht financiële kerngegevens

Specifieke werkzaamheden
1. De accountant vergelijkt de gegevens van het overzicht financiële kerngegevens met de gerelateerde informatie in de jaarrekeningen en gaat na dat de financiële gegevens in het overzicht overeenkomen met en/of kunnen worden herrekend uit de gerelateerde informatie in de jaarrekeningen ² .
2. Wanneer de financiële kerngegevens niet vergezeld gaan van de jaarrekeningen waaraan zij zijn ontleend, gaat de accountant na dat in het overzicht financiële kerngegevens is vermeld: a. bij wie of waar de jaarrekeningen beschikbaar zijn; b. de wet- of regelgeving die aangeeft dat de jaarrekeningen niet beschikbaar hoeven te worden gesteld aan de beoogde gebruikers.

² Afzonderlijke jaarrekeningen dienen niet bij de aanvraag te worden gevoegd, dit wordt als overbodig ervaren.

1.2 Beschrijving financiële positie

Specifieke werkzaamheden
1. De accountant vergelijkt de in de beschrijving van de financiële positie in onderdeel 1.2 van de bestuurlijke mededeling opgenomen financiële kerngegevens met de financiële kerngegevens zoals opgenomen in het overzicht financiële kerngegevens in onderdeel 1.1 van de bestuurlijke mededeling.
2. De accountant vergelijkt de in de beschrijving van de financiële positie in onderdeel 1.2 van de bestuurlijke mededeling opgenomen (andere) financiële informatie, niet zijnde de financiële kerngegevens, met de gerelateerde informatie in de jaarrekeningen en gaat na of de opgenomen financiële informatie in de financiële positie overeenkomt met en/of kan worden herrekend uit de gerelateerde informatie in de jaarrekeningen.

Indien de accountant de in de beschrijving van de financiële positie opgenomen financiële informatie niet kan aansluiten op onderliggende jaarrekeningen of het overzicht van financiële kerngegevens, omdat bijvoorbeeld sprake is van informatie over de huidige bedrijfsvoering of toekomstgerichte informatie, dan handelt de accountant als volgt:

Specifieke werkzaamheden
3. De accountant vraagt (interne)documentatie (bijvoorbeeld interne rapportages, prognoses of meerjarenbegrotingen) op die ten grondslag ligt aan de informatie over de huidige bedrijfsvoering of toekomstgerichte informatie. De accountant rapporteert welke documentatie is ontvangen en hoe deze aansluit met de gerapporteerde informatie..

Hoofdstuk 3: Verslaglegging

De accountant legt de uitkomsten van de werkzaamheden vast in een rapport inzake overeengekomen specifieke werkzaamheden, zoals beschreven in Standaard 4400.

In Bijlage 2 van dit accountantsprotocol is een model van een rapport inzake overeengekomen specifieke werkzaamheden opgenomen, aangepast aan de meest recente voorbeeldteksten ten tijde van het opstellen van het accountantsprotocol. Deze voorbeeldtekst is gebaseerd op de geldende Standaarden.

Om de samenhang en herkenbaarheid van het accountantsproduct te bevorderen raadt de NBA het gebruik van de meest recente NBA-voorbeeldteksten aan. Wel blijft de accountant zelf verantwoordelijk voor het gebruik van de juiste tekst. De accountant zal deze nog moeten afstemmen op de specifieke situatie.

Bijlage 1: Model Bestuurlijke mededeling

De *bestuurlijke mededeling* wordt opgesteld en ondertekend door het bestuur (directie) van de aanvrager en bestaat uit 2 onderdelen:

1.1 Financiële kerngegevens³

(in Euro's)	Jaar 1	Jaar 2	Jaar 3	Jaar 4	Jaar 5
Netto-omzet					
Resultaat na belastingen					
Investerings ⁱ⁴					
(in Euro's)	31 december jaar 1	31 december jaar 2	31 december jaar 3	31 december jaar 4	31 december jaar 5
Liquide middelen					
Eigen vermogen					
Langlopende schulden					
Kortlopende schulden					

Kengetallen	Jaar 1	Jaar 2	Jaar 3	Jaar 4	Jaar 5
Solvabiliteit					
Liquiditeit					

*Gegevens ontleend aan de jaarrekeningen voorzien van samenstellingsverklaring d.d. of controleverklaring d.d.

** Bij een bestendigingsverzoek dienen enkel de financiële kerngegevens over afgelopen drie jaren worden opgenomen in het overzicht van financiële kerngegevens (paragraaf 1.1.1).

1.2 Beschrijving financiële positie

Hierin beschrijft het bestuur van de aanvrager de financiële positie gerelateerd aan:

- de ontwikkelingen in de laatste **vijf** (bij bestendinging volstaat **drie**) boekjaren;
- de huidige bedrijfsvoering; en
- het verwachte toekomstperspectief.

Het bestuur geeft hiermee inzicht in de financiële reputatie en stabiliteit. De inhoud van de beschrijving is vormvrij, maar de gedane uitspraken en gebruikte argumenten moeten onderbouwd zijn om hierbij een rapportage van de accountant te kunnen voegen.

Datum

³ Let op: Bij aanvraag 5 boekjaren, bij bestendinging 3 boekjaren.

⁴ Betreft investeringen in immateriële, financiële en materiële vaste activa

Bijlage 2: Model RAPPORT INZAKE OVEREENGEKOMEN SPECIFIEKE WERKZAAMHEDEN BIJ DE BESTUURLIJKE MEDEDELING -

De accountant dient dit model voor het rapport nog aan te passen aan de meest recente NBA voorbeeldtekst ten tijde van het opstellen van het rapport en af te stemmen op de specifieke situatie.

Aanvraag en/of bestendinging van het Recht tot het voeren van het Predicaat 'Koninklijk'/Koninklijk Wapen met de toevoeging 'Bij Koninklijke Beschikking Hofleverancier' (hierna: predicaat *Koninklijk of Hofleverancier*)

Afgegeven ten behoeve van het Ministerie van Economische Zaken

Aan: Opdrachtgever

Doel van dit rapport inzake overeengekomen specifieke werkzaamheden

Ons rapport is uitsluitend bedoeld om [opdrachtgever] in staat te stellen te voldoen aan de vereisten zoals vastgelegd in het Accountantsprotocol Aanvraag en/of bestendinging van het Recht tot het voeren van het Predicaat 'Koninklijk'/Koninklijk Wapen met de toevoeging 'Bij Koninklijke Beschikking Hofleverancier' (hierna: het accountantsprotocol) en is mogelijk niet geschikt voor een ander doel.

Dit rapport is uitsluitend bedoeld voor [Opdrachtgever] en het Ministerie van Economische Zaken (hierna aan te duiden met: "de beoogde gebruikers") en dient niet te worden verspreid aan of te worden gebruikt door anderen of voor een ander doel.

<<Indien van toepassing: Na de opdrachtaanvaarding konden de volgende overeengekomen specifieke werkzaamheden uit de originele opdrachtvoorwaarden niet worden uitgevoerd of werden deze gewijzigd, als gevolg van...>>

Verantwoordelijkheden van [Opdrachtgever] en de beoogde gebruikers

De overeengekomen specifieke werkzaamheden en het doel van de opdracht zijn vastgelegd in het accountantsprotocol. [Opdrachtgever] en de beoogde gebruikers hebben erkend dat de overeengekomen specifieke werkzaamheden geschikt zijn voor het doel van de opdracht.

[Opdrachtgever] is verantwoordelijk voor de bestuurlijke mededeling waarop de overeengekomen specifieke werkzaamheden zijn uitgevoerd.

Van [Opdrachtgever] en de beoogde gebruikers wordt verwacht dat zij een eigen afweging maken van de overeengekomen specifieke werkzaamheden en bevindingen die door ons zijn gerapporteerd en hun eigen conclusies trekken uit de door ons uitgevoerde werkzaamheden.

Onze verantwoordelijkheden

Een opdracht tot het verrichten van overeengekomen specifieke werkzaamheden houdt in dat wij de specifieke werkzaamheden uitvoeren die zijn overeengekomen met [Opdrachtgever] en met andere beoogde gebruikers en de bevindingen rapporteren, die de feitelijke uitkomsten zijn van de uitgevoerde overeengekomen specifieke werkzaamheden.

Wij doen geen uitspraken over de geschiktheid van de overeengekomen specifieke werkzaamheden.

Wij hebben de overeengekomen specifieke werkzaamheden uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder de Nederlandse Standaard 4400, 'Opdrachten tot het verrichten van overeengekomen specifieke werkzaamheden'.

Deze opdracht tot het verrichten van overeengekomen specifieke werkzaamheden is geen assurance-opdracht. Derhalve brengen wij geen oordeel of assurance-conclusie tot uitdrukking.

Indien wij aanvullende werkzaamheden hadden verricht, zouden mogelijk andere aangelegenheden onder onze aandacht zijn gekomen die gerapporteerd zouden zijn.

Beroepsethiek en kwaliteitsmanagement

Wij hebben de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA) nageleefd.

Wij passen de 'Nadere voorschriften kwaliteitssystemen' (NVKS) ⁵toe. Op grond daarvan beschikken wij over een samenhangend stelsel van kwaliteitsmanagement inclusief vastgelegde richtlijnen en procedures inzake de naleving van ethische voorschriften, professionele standaarden en andere relevante wet- en regelgeving.

Specifieke werkzaamheden en bevindingen

Wij hebben de hieronder beschreven specifieke werkzaamheden, die wij met [opdrachtgever] en de beoogde gebruikers zijn overeengekomen in de opdrachtvoorwaarden van .. (datum), uitgevoerd op de bestuurlijke mededeling. Verder zijn hieronder onze bevindingen vermeld inclusief details over eventuele uitzonderingen.

1.1 Overzicht financiële kerngegevens

Specifieke werkzaamheden	Bevindingen
1. De accountant vergelijkt de gegevens van het overzicht financiële kerngegevens met de gerelateerde informatie in de jaarrekeningen en gaat na dat, om te bepalen of de financiële gegevens in het overzicht overeenkomen met en/ of kunnen worden herrekend kunnen worden uit de gerelateerde informatie in de jaarrekeningen.	
2. Wanneer de financiële kerngegevens niet vergezeld gaan van de jaarrekeningen waaraan zij zijn ontleend, gaat de accountant na dat in het overzicht financiële kerngegevens is vermeld: a. bij wie of waar de jaarrekeningen beschikbaar zijn; b. de wet- of regelgeving die aangeeft dat de jaarrekeningen niet beschikbaar hoeven te worden gesteld aan de beoogde gebruikers.	

1.2 Beschrijving financiële positie

Specifieke werkzaamheden	Bevindingen
1. De accountant vergelijkt de in de beschrijving van de financiële positie in onderdeel 1.2 van de bestuurlijke mededeling opgenomen financiële kerngegevens met de financiële kerngegevens zoals opgenomen in het overzicht financiële kerngegevens in	

⁵ Accountantskantoren die de Nadere voorschriften kwaliteitsmanagement (NVKM) toepassen, waaronder accountantsorganisaties met een oob-vergunning, passen deze verwijzing naar NVKS [zolang nog niet gepubliceerd in de Staatscourant: vanaf de dag nadat deze zijn gepubliceerd in de Staatscourant] aan in 'Nadere voorschriften kwaliteitsmanagement' (NVKM)

Specifieke werkzaamheden	Bevindingen
onderdeel 1.1 van de bestuurlijke mededeling.	
2. De accountant vergelijkt de in de beschrijving van de financiële positie in onderdeel 1.2 van de bestuurlijke mededeling opgenomen (andere) financiële informatie, niet zijnde de financiële kerngegevens, met de gerelateerde informatie in de jaarrekeningen en gaat na of de opgenomen financiële informatie in de financiële positie overeenkomt met en/of kan worden herrekend uit de gerelateerde informatie in de jaarrekeningen.	

Indien de accountant de in de beschrijving van de financiële positie opgenomen informatie niet kan aansluiten op onderliggende jaarrekeningen of het overzicht van financiële kerngegevens, omdat bijvoorbeeld sprake is van informatie over de huidige bedrijfsvoering of toekomstgerichte informatie, dan handelt de accountant als volgt:

Specifieke werkzaamheden	Bevindingen
3. De accountant vraagt (interne)documentatie (bijvoorbeeld interne rapportages, prognoses of meerjarenbegrotingen) op die ten grondslag ligt aan de informatie over de huidige bedrijfsvoering of toekomstgerichte informatie. De accountant rapporteert welke documentatie is ontvangen en hoe deze aansluit met de gerapporteerde informatie.	

Plaats en datum

Naam accountantspraktijk

Naam accountant
