**Inhoud**

[Voorbeeld van een opdrachtbevestiging voor het verrichten van overeengekomen specifieke werkzaamheden in het kader van artikel 13, derde lid van de NOW 1-regeling](#_Toc55306121)

[Voorbeeld van een opdrachtbevestiging voor een aanvraag tot vaststelling NOW 1 – aan assurance verwante opdracht volgens Standaard 4415N](#_Toc55306122)

# Voorbeeld van een opdrachtbevestiging voor het verrichten van overeengekomen specifieke werkzaamheden in het kader van artikel 13, derde lid van de NOW 1-regeling

NB: Dit voorbeeld van een opdrachtbevestiging voor het verrichten van overeengekomen specifieke werkzaamheden is gebaseerd op het **Formulier derdenverklaring** zoals opgenomen in de bijlage bij artikel 13, derde lid van de Eerste tijdelijke noodmaatregel overbrugging voor behoud van werkgelegenheid (NOW 1-regeling) en op de Nederlandse Standaard 4400N, 'Opdrachten tot het verrichten van overeengekomen specifieke werkzaamheden' en verwijst naar de Algemene Voorwaarden. Afhankelijk van de concrete omstandigheden kunnen elementen in de brief worden toegevoegd, weggelaten en/of anders worden geformuleerd.

Deze voorbeeldbrief pretendeert niet alle mogelijke relevante onderwerpen te omvatten. In alle gevallen zal de voorbeeldtekst in overeenstemming moeten worden gebracht met de specifieke situatie. Eventuele niet in Algemene Voorwaarden opgenomen aansprakelijkheidsregelingen zullen van geval tot geval specifiek moeten worden geredigeerd. Zo nodig zal over de brief moeten worden overlegd met een jurist.

De derdenverklaring bevat onder andere een overzicht van de interacties tussen de deskundige derde en de aanvrager van een subsidie. Daarbij geeft de aanvrager inzage in de administratie waaruit de omzetdaling en de loonsom blijken. Als eventueel geconstateerde afwijkingen niet zijn aangepast, mag de verklaring niet worden afgegeven door de derde deskundige. In de voorbeeldbrief is er bewust voor gekozen om de specifieke, gedetailleerde werkzaamheden niet te herhalen, wel is een samenvatting gegeven en een verwijzing opgenomen.

Voor verdere informatie zie:

<https://www.nba.nl/nieuws-en-agenda/nieuwsarchief/2020/september/derdenverklaring-now-1-gereed/>

Plaats en datum

Geacht bestuur,[[1]](#footnote-1)

**Opdracht**

U heeft ons opdracht gegeven overeengekomen specifieke werkzaamheden uit te voeren voor uw aanvraag tot vaststelling van de subsidie op grond van artikel 13, derde lid, van de Eerste tijdelijke noodmaatregel overbrugging voor behoud van werkgelegenheid (hierna: NOW 1-regeling) van ... (naam entiteit) met loonheffingennummer(s): … (vermeld loonheffingennummer(s) over de periode van … (maand tot en met maand 2020) (hierna: de aanvraag tot vaststelling). Deze brief is bedoeld om het doel en de voorwaarden van de aan ons verstrekte opdracht vast te leggen, alsmede de aard en beperkingen van onze werkzaamheden.

De opdracht heeft als doel om voor uw aanvraag tot vaststelling te komen tot een derdenverklaring zoals bedoeld in artikel 13, derde lid, van de NOW 1-regeling. De overeengekomen specifieke werkzaamheden zijn voorgeschreven in de Bijlage bij artikel 13, derde lid, van de NOW 1 regeling en uitgewerkt in de sectie ‘Werkzaamheden’ van deze brief. Van u, het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (hierna: UWV) en het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (hierna Ministerie van SZW) als beoogd gebruiker van onze derdenverklaring wordt verwacht dat zij bepalen of de overeengekomen specifieke werkzaamheden toereikend en geschikt zijn om tot definitieve vaststelling van de subsidie over te gaan.

**Verantwoordelijkheden van de accountant**

Wij voeren deze opdracht uit in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder Standaard 4400N, 'Opdrachten tot het verrichten van overeengekomen specifieke werkzaamheden' en de Bijlage bij artikel 13, derde lid, van de NOW 1 regeling. Dit vereist dat wij voldoen aan de voor ons geldende ethische voorschriften.[[2]](#footnote-2)

[***Optioneel****: (Indien van toepassing) Wij nemen ook de onafhankelijkheidsregels van de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) in acht.*] [[3]](#footnote-3)

[***Optioneel****: Op deze plaats brengen wij onder uw aandacht dat wijzigingen in wet- en regelgeving van invloed kunnen zijn op onze werkzaamheden.*]

*Werkzaamheden*

Wij zijn met u overeengekomen de specifieke werkzaamheden te verrichten zoals voorgeschreven in de Bijlage bij artikel 13, derde lid, van de NOW 1 regeling (‘Formulier derdenverklaring’).

Hiertoe nemen wij kennis van uw aanvraag tot vaststelling inclusief de opgegeven omzetdaling en de verleningsbeschikking NOW-subsidie. Wij bespreken met u de inhoudelijke aspecten van de aanvraag tot vaststelling en wij nemen kennis van de situatie van … (naam entiteit) tijdens Covid-19 waarin de voorgeschreven aspecten in het Formulier derdenverklaring aan bod komen. Wij verrichten de door het Formulier derdenverklaring voorgeschreven werkzaamheden ten aanzien van de omzetdaling en de loonsom, waarbij u inzage geeft in brondocumentatie en achterliggende documentatie. Ten slotte stellen wij vast dat u geconstateerde afwijkingen waarvan wij kennis krijgen vanuit de door ons uitgevoerde werkzaamheden of anderszins, aanpast in de aanvraag tot vaststelling.

Van ons wordt in het kader van deze opdracht niet meer verwacht dan het vakkundig en professioneel-kritisch verrichten van de hiervoor genoemde werkzaamheden. Wij voeren dan ook geen aanvullend onderzoek of extrapolaties uit buiten de werkzaamheden zoals voorgeschreven door Standaard 4400N en het Formulier derdenverklaring om vast te stellen of er verder nog correcties nodig zouden zijn.

Het verstrekken van een derdenverklaring hoeft niet per definitie te leiden tot (gelijkluidende) vaststelling van de door u aangevraagde subsidie.

Het UWV, als uitvoerder van de subsidieregeling, en het ministerie van SZW, als subsidieverstrekker, hebben de mogelijkheid aanvullend ook zelfstandig onderzoeken uit te voeren bij aanvragers om naleving van de regelgeving vast te stellen.

**Verantwoordelijkheid van het bestuur**

Door deze opdrachtbevestiging te ondertekenen erkent en begrijpt u dat u verantwoordelijk bent voor:

* het opstellen van de aanvraag tot vaststelling in overeenstemming met de vereisten bij of krachtens de NOW 1-regeling, met inbegrip van het weergeven van de onderliggende transacties en gebeurtenissen zonder afwijkingen in de aanvraag tot vaststelling;
* een zodanige interne beheersing als het bestuur noodzakelijk acht om te waarborgen dat alle transacties zijn geboekt in de (financiële) administratie en het opstellen van de aanvraag tot vaststelling mogelijk te maken zonder afwijkingen als gevolg van fraude of van fouten;
* de keuze van de opdracht tot het uitvoeren van deze overeengekomen specifieke werkzaamheden, in overeenstemming met de vereisten bij of krachtens artikel 13 van de NOW 1-regeling;
* de tijdige en volledige indiening van de aanvraag tot vaststelling bij het UWV. De uiterste inleverdatum van de aanvraag tot vaststelling en onze derdenverklaring daarbij is 24 maart 2021; en
* het verspreiden van het rapport van feitelijke bevindingen te beperken tot de beoogde gebruikers.

U draagt verder verantwoordelijkheid voor het aan ons zonder beperkingen inzage geven in de volledige administratie 2019 en 2020 van ... (naam entiteit) en het op ons verzoek verstrekken van nadere informatie als wij daarom vragen in het kader van deze opdracht alsmede de volledige medewerking van uw medewerkers en het aan ons beschikbaar stellen van alle voor de opdracht benodigde vastleggingen, brondocumenten, achterliggende documentatie en andere informatie.

**Fraude en naleving specifieke wet- en regelgeving**

De primaire verantwoordelijkheid voor het voorkomen en ontdekken van fraude, onjuistheden en onwettig handelen berust bij het bestuur [***indien van toepassing***: onder toezicht van de raad van commissarissen]. Als accountant zijn wij niet verantwoordelijk en aansprakelijk voor de preventie van fraude, onjuistheden en onwettig handelen.

De overeengekomen specifieke werkzaamheden zijn gebaseerd op de bepalingen uit de NOW 1-regeling en de risico-inschatting van het ministerie van SZW van mogelijke fouten, veroorzaakt door niet-naleving van de voorwaarden uit de regeling. Deze fouten kunnen zowel bewust als onbewust zijn gemaakt.

Door de opzet van de overeengekomen specifieke werkzaamheden en de kenmerken van fraude, waarbij vaak gebruik wordt gemaakt van verhulling door samenspanning en vervalste documentatie, is het mogelijk dat bij deze opdracht de accountant zich niet bewust wordt van een fraude van materieel belang.

Indien tijdens de opdracht sprake is van een vermoede of geïdentificeerde fraude of niet-naleving van de NOW-regeling, dan communiceren wij dit aan het bestuur en/of de raad van commissarissen en overleggen wij met u wat de impact hiervan is op de aanvraag tot vaststelling en op de mogelijkheid om een derdenverklaring af te geven.

**Schriftelijke bevestiging**

Als onderdeel van onze werkzaamheden zullen wij u vragen te bevestigen dat u de verantwoordelijkheden zoals hiervoor beschreven bent nagekomen. Wij zullen u verzoeken de mededelingen die in het kader van deze opdracht aan ons zijn gedaan, schriftelijk te bevestigen.

**Rapportage**

Over de uitkomsten van onze werkzaamheden rapporteren wij u in de vorm van een derdenverklaring op basis van het voorgeschreven Formulier derdenverklaring. In onze derdenverklaring rapporteren wij niet over onze feitelijke bevindingen, zoals vereist in Standaard 4400N, aangezien onze derdenverklaring wordt opgesteld volgens het voorgeschreven model in het Formulier derdenverklaring. Daarin is bepaald dat wij een derdenverklaring niet mogen verstrekken vóórdat eventuele geconstateerde afwijkingen (bevindingen) waarvan wij kennis krijgen vanuit de door ons uitgevoerde werkzaamheden of anderszins, door ... (naam entiteit) zijn aangepast in de aanvraag tot vaststelling.

Onze derdenverklaring is uitsluitend gebaseerd op het gesprek en de in de sectie ‘Werkzaamheden’ van deze brief genoemde werkzaamheden. Wij kunnen dan ook verder geen enkele uitspraak doen of zekerheid geven over het al dan niet aanwezig zijn van afwijkingen in de aanvraag tot vaststelling. Van de beoogde gebruikers wordt verwacht dat zij zelf een eigen afweging maken over de aanvraag tot vaststelling in zijn totaliteit op basis van onze derdenverklaring en eventuele andere beschikbare informatie.

De derdenverklaring mag niet gebruikt worden voor enig ander doel dan in de opdrachtparagraaf weergegeven en is uitsluitend bestemd voor ... (naam entiteit), het UWV en het Ministerie van SZW. Onze derdenverklaring mag (of delen daaruit mogen) zonder onze voorafgaande schriftelijke toestemming niet aan anderen dan de beoogde gebruikers ter beschikking worden gesteld, tenzij wettelijke voorschriften anders bepalen.

**Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)**

Bij het uitvoeren van deze opdracht kunnen wij te maken krijgen met persoonsgegevens. Dan geldt de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). De AVG verplicht de verwerkingsverantwoordelijke om schriftelijk (of in een andere gelijkwaardige vorm) afspraken te maken met zijn verwerker(s) over de omgang met persoonsgegevens.

Of wij als accountant(s) voor deze opdracht een verwerker zijn in de zin van de AVG moeten wij met elkaar bekijken. Voor meer informatie over de AVG verwijzen wij u graag naar de website van de Autoriteit Persoonsgegevens (https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/).[[4]](#footnote-4)

**Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme**

Volgens de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme (Wwft) dienen wij cliëntonderzoek te verrichten. Verder zijn wij op grond van de Wwft verplicht een verrichte of voorgenomen ongebruikelijke transactie van of ten behoeve van een cliënt te melden aan de Financial Intelligence Unit Nederland te Zoetermeer.

**Nadere voorschriften NOCLAR**

Sinds 1 januari 2019 gelden voor ons de Nadere voorschriften NOCLAR (NOn-Compliance with Laws And Regulations), hierna NV NOCLAR. Hierin staat hoe wij moeten handelen ingeval van niet-naleving van wet- en regelgeving door uw vennootschap. In voorkomend geval moeten wij mogelijk een relevante niet-naleving onmiddellijk melden aan een bevoegde instantie. Voor meer informatie over de NV NOCLAR verwijzen wij u graag naar de website van de Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountants (https://nba.nl).[[5]](#footnote-5)

Indien er sprake is van (een vermoeden van) misbruik, oneigenlijk gebruik en/of fraude, dan dient de accountant nadere acties te ondernemen in lijn met Standaard 4400N en overige wet- en regelgeving. Dit betekent dat de accountant indien hij misbruik of fraude tegenkomt, conform de NV NOCLAR dient te handelen en indien nodig een melding hiervan dient te maken bij het UWV.

**Honorarium**

Ons honorarium is gebaseerd op de tijdbesteding van ons team, inclusief te maken kosten. De individuele uurtarieven zijn in overeenstemming met de mate van verantwoordelijkheid en de vereiste ervaring en bekwaamheid van elk der teamleden. Ons honorarium voor verrichte werkzaamheden zal maandelijks in rekening worden gebracht op basis van de voortgang daarvan. De betalingstermijn bedraagt ... dagen.

**Algemene Voorwaarden**

Op onze dienstverlening zijn onze Algemene Voorwaarden van toepassing, waarvan u bijgaand een exemplaar aantreft. Door ondertekening en retournering van deze opdrachtbevestiging verklaart u onze Algemene Voorwaarden te hebben ontvangen en te accepteren.

**[*Optioneel:* Arbeidsomstandigheden**

Wij besteden veel aandacht aan goede arbeidsomstandigheden van onze medewerkers. De kwaliteit van een werkplek heeft een directe relatie met de gezondheid van medewerkers. Wij verzoeken u dan ook om onze medewerkers te voorzien van adequate werkruimte en overige faciliteiten.]

**Ten slotte**

Met groot genoegen aanvaarden wij de opdracht. Mocht u nog vragen hebben, aarzelt u dan niet contact met ons op te nemen. Wij verzoeken u het bijgevoegde tweede exemplaar van deze brief te ondertekenen en aan ons te retourneren. Dit ter bevestiging dat deze brief een correcte weergave is van het doel en de voorwaarden van de opdracht, inclusief de specifieke werkzaamheden die wij hebben afgesproken te zullen uitvoeren.

Hoogachtend,

... (naam accountantspraktijk)... (naam accountant)

Voor akkoord getekend namens, ... (naam entiteit)

door ... (naam en functie)

... (datum ondertekening)

Bijlagen:

* Algemene Voorwaarden
* [Optioneel: Specimen-exemplaar van Formulier derdenverklaring]
* Tweede exemplaar van deze brief.

# Voorbeeld van een opdrachtbevestiging voor een aanvraag tot vaststelling NOW 1 – aan assurance verwante opdracht volgens Standaard 4415N

NB: Dit voorbeeld van een opdrachtbevestiging voor een samenstellingsopdracht is gebaseerd op de tekst uit de Nederlandse Standaard 4415N 'Accountantsopdracht bij de NOW-regeling - Aan assurance verwant' en verwijst naar de Algemene Voorwaarden. Afhankelijk van de concrete omstandigheden kunnen elementen in de brief worden toegevoegd, weggelaten en/of anders worden geformuleerd. Zie onder meer paragraaf 4415N.A21 voor voorbeelden over andere aangelegenheden.

Deze voorbeeldbrief pretendeert niet alle mogelijke relevante onderwerpen te omvatten. In alle gevallen zal de voorbeeldtekst in overeenstemming moeten worden gebracht met de specifieke situatie. Eventuele niet in Algemene Voorwaarden opgenomen aansprakelijkheidsregelingen zullen van geval tot geval specifiek moeten worden geredigeerd. Zo nodig zal over de brief moeten worden overlegd met een jurist.

Plaats en datum

Geacht bestuur,[[6]](#footnote-6)

U heeft ons opdracht gegeven bepaalde elementen in de aanvraag tot vaststelling in het kader van de Eerste tijdelijke noodmaatregel overbrugging voor behoud van werkgelegenheid (hierna: NOW 1-regeling) van ... (naam entiteit) met loonheffingennummer(s) …… (loonheffingennummer(s)) over de periode ….. (periode) samen te stellen. Deze brief is bedoeld om de voorwaarden van de aan ons verstrekte opdracht vast te leggen, alsmede de aard en beperkingen van onze werkzaamheden.

**Opdracht**

Wij zullen op basis van de door u te verstrekken gegevens de volgende elementen (hierna: ‘de door ons samen te stellen elementen’) samenstellen in de aanvraag tot vaststelling van …. (naam entiteit) te … (statutaire vestigingsplaats) met loonheffingennummer(s) ….… (loonheffingennummers(s)) op basis van de van het bestuur verkregen informatie:

* de opgave van de netto-omzet over de referentieperiode en de netto-omzet over de periode van … 2020 tot en met … 2020 van … (naam entiteit, of indien van toepassing, NOW-groep);
* de volgende beweringen over de loonsom (hierna: ‘de specifieke aspecten van de loonsom‘) over de periode van 1 maart 2020 tot en met 31 mei 2020 van … (naam entiteit):
* alle nettolonen uit de loonaangifte die meetellen in de berekening van de NOW-subsidie zijn
* daadwerkelijk uitbetaald aan de betreffende werknemers;
* er zijn geen gefingeerde dienstverbanden aangegaan;
* voor zover sprake is van bevindingen voortvloeiende uit bovenstaande twee beweringen, hebben deze geleid tot een neerwaartse wijziging van de loonaangifte over de maanden maart, april en mei 2020.[[7]](#footnote-7)

Bij deze samenstellingsopdracht is het bestuur van … (naam entiteit) er verantwoordelijk voor dat de informatie juist en volledig is en voor de aanlevering van alle relevante informatie in overeenstemming met de vereisten bij of krachtens de NOW 1-regeling. Wij vullen onze samenstellingswerkzaamheden aan met de werkzaamheden zoals voorgeschreven in Standaard 4415N en het accountantsprotocol, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, vanuit de veronderstelling dat het bestuur aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan.

Wij voeren geen assurance-opdracht uit waardoor wij geen oordeel of conclusie verstrekken met betrekking tot de door ons samengestelde elementen in de aanvraag tot vaststelling. De werkzaamheden uitgevoerd in het kader van deze samenstellingsopdracht zijn beperkter dan die uitgevoerd worden in het kader van een assurance-opdracht verricht in overeenstemming met de Nederlandse Standaarden voor assurance-opdrachten.

**Verantwoordelijkheid van de accountant**

Wij zullen deze samenstellingsopdracht uitvoeren in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder Standaard 4415N, 'Accountantsopdracht bij de NOW-regeling - Aan assurance verwant' en het accountantsprotocol behorend bij de NOW 1-regeling (Bijlage bij artikel 13, tweede lid, van de NOW 1-regeling). Dit vereist dat wij voldoen aan de voor ons geldende ethische voorschriften.[[8]](#footnote-8)

Dit houdt in dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief uitvoeren en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

[***Optioneel****:* Op deze plaats brengen wij onder uw aandacht dat wijzigingen in wet- en regelgeving van invloed kunnen zijn op onze werkzaamheden*.*]

[***Indien van toepassing***: Bij de uitvoering van onze werkzaamheden kunnen wij gebruikmaken van de mogelijkheid in Standaard 4415N om als accountant van een werkgever die onderdeel is van een groep de door de accountant[[9]](#footnote-9) van de groep verstrekte omzetgegevens over te nemen. Wij dienen daarbij te voldoen aan de vereisten van paragraaf 30 van Standaard 4415N.]

Op grond van Standaard 4415N ondersteunen wij u bij het opstellen van de aanvraag tot vaststelling in overeenstemming met de vereisten bij of krachtens de NOW 1-regeling. Wij passen daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving en de NOW 1-regeling toe.

Verder verrichten wij aanvullende werkzaamheden zoals voorgeschreven in Standaard 4415N en het accountantsprotocol.

Als slotstuk van onze werkzaamheden gaan wij door het lezen van de aanvraag tot vaststelling na of de aanvraag tot vaststelling overeenkomt met onze kennis van ... (naam entiteit) en ons begrip, te verkrijgen vanuit onze werkzaamheden of anderszins.

**Verantwoordelijkheid van het bestuur [*indien van toepassing: en de raad van commissarissen*]**

Door deze opdrachtbevestiging te ondertekenen erkent en begrijpt u dat u verantwoordelijk bent voor/ [***indien van toepassing***: en de raad van commissarissen verantwoordelijk is voor [het toezicht op]:

* het opstellen van de aanvraag tot vaststelling, in overeenstemming met de vereisten bij of krachtens de NOW 1-regeling; met inbegrip van het weergeven van de onderliggende transacties en gebeurtenissen zonder afwijkingen in de aanvraag tot vaststelling;
* de nauwkeurigheid en de volledigheid van de aan ons ter beschikking gestelde informatie in overeenstemming met de vereisten bij of krachtens de NOW 1-regeling;
* de inrichting van een toereikende administratie, maatregelen van interne beheersing en de keuze en het toepassen van grondslagen voor financiële verslaggeving die in overeenstemming zijn met het beoogde gebruik van de aanvraag tot vaststelling;
* de oordeelsvormingen die nodig zijn bij het opstellen van de aanvraag tot vaststelling, inclusief oordeelsvormingen waarvoor wij u in de loop van de samenstellingsopdracht ondersteuning kunnen bieden.
* de keuze van de opdracht tot het uitvoeren van deze samenstellingswerkzaamheden in overeenstemming met de vereisten bij of krachtens artikel 13 van de NOW 1-regeling;
* de tijdige en volledige indiening van de aanvraag tot vaststelling bij het UWV. De uiterste inleverdatum van de aanvraag tot vaststelling en onze samenstellingsverklaring daarbij is 29 juni 2021; en
* het verspreiden van onze samenstellingsverklaring te beperken tot de beoogde gebruikers.

U draagt verder verantwoordelijkheid voor de volledige medewerking van uw medewerkers en het aan ons beschikbaar stellen van alle voor de opdracht benodigde vastleggingen, documentatie en andere informatie.

**Fraude en naleving specifieke wet- en regelgeving**

De primaire verantwoordelijkheid voor het voorkomen en ontdekken van fraude, onjuistheden en onwettig handelen berust bij het bestuur [***indien van to***epassing: onder toezicht van de raad van commissarissen]. Als accountant zijn wij niet verantwoordelijk en aansprakelijk voor de preventie van fraude, onjuistheden en onwettig handelen.

De aanvullende werkzaamheden zijn gericht op het risico dat de door het bestuur verstrekte informatie niet compleet, niet nauwkeurig of anderszins onbevredigend is waaronder geïdentificeerde of vermoede fraude of niet-naleving van de NOW 1-regeling.

Door de opzet van de aanvullende werkzaamheden en de kenmerken van fraude, waarbij vaak gebruik wordt gemaakt van verhulling door samenspanning en vervalste documentatie, is het mogelijk dat bij deze opdracht de accountant zich niet bewust wordt van een fraude van materieel belang.Indien tijdens de opdracht sprake is van een vermoede of geïdentificeerde fraude of niet-naleving van de NOW 1-regeling, dan communiceren wij aan het bestuur [en de raad van commissarissen] dit adequaat op te volgen.

**Rapportage**

Over de uitkomsten van onze werkzaamheden rapporteren wij aan u in de vorm van een samenstellingsverklaring bij de door ons samen te stellen elementen van de aanvraag tot vaststelling. Een specimen-exemplaar treft u aan als bijlage bij deze brief. Als uit de door ons verrichte werkzaamheden in overeenstemming met Standaard 4415N en het accountantsprotocol bevindingen naar voren komen waarmee geen rekening wordt gehouden bij de aanvraag tot vaststelling, dan is het niet mogelijk een samenstellingsverklaring af te geven.

Het verstrekken van een samenstellingsverklaring bij de aanvraag tot vaststelling leidt niet per definitie tot een (gelijkluidende) vaststelling van de door de entiteit aangevraagde subsidie.

*Beoogd gebruik en verspreidingskring*

De aanvraag tot vaststelling wordt opgesteld voor het UWV en het ministerie van SZW met als doel … (naam entiteit) in staat te stellen te voldoen aan artikel 14 van de NOW 1-regeling. Hierdoor is de aanvraag tot vaststelling mogelijk niet geschikt voor andere doeleinden. Onze samenstellingsverklaring is derhalve uitsluitend bestemd voor ... (naam entiteit), het UWV en het Ministerie van SZW en dient niet te worden verspreid aan of te worden gebruikt door anderen.

Wij zullen deze beperking in het gebruik en de verspreidingskring tot uitdrukking brengen in de samenstellingsverklaring. Wij verzoeken u om de samenstellingsverklaring niet te verspreiden zonder onze voorafgaande uitdrukkelijke toestemming.

**Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)**

Bij het uitvoeren van deze opdracht kunnen wij te maken krijgen met persoonsgegevens. Dan geldt de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voor deze opdracht zijn wij aan te merken als verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de AVG. Voor meer informatie over de AVG verwijzen wij u graag naar de website van de Autoriteit Persoonsgegevens (https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/).[[10]](#footnote-10)

**Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme**

Volgens de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme (Wwft) dienen wij cliëntonderzoek te verrichten. Verder zijn wij op grond van de Wwft verplicht een verrichte of voorgenomen ongebruikelijke transactie van of ten behoeve van een cliënt te melden aan de Financial Intelligence Unit Nederland te Zoetermeer.

**Nadere voorschriften NOCLAR**

Sinds 1 januari 2019 gelden voor ons de Nadere voorschriften NOCLAR (Non-Compliance with Laws And Regulations), hierna NV NOCLAR. Hierin staat hoe wij moeten handelen ingeval van niet-naleving van wet- en regelgeving door uw vennootschap. In voorkomend geval moeten wij mogelijk een relevante niet-naleving onmiddellijk melden aan een bevoegde instantie. Voor meer informatie over de NV NOCLAR verwijzen wij u graag naar de website van de Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountants (https://nba.nl).[[11]](#footnote-11)

Indien er sprake is van (een vermoeden van) misbruik, oneigenlijk gebruik en/of fraude, dan dient de accountant nadere acties te ondernemen in lijn met Standaard 4415N en overige wet- en regelgeving. Dit betekent dat de accountant indien hij misbruik of fraude tegenkomt, conform de NV NOCLAR dient te handelen en indien nodig een melding hiervan dient te maken bij het UWV.

**Honorarium**

Ons honorarium is gebaseerd op de tijdbesteding van ons team, inclusief te maken kosten. De individuele uurtarieven zijn in overeenstemming met de mate van verantwoordelijkheid en de vereiste ervaring en bekwaamheid van elk der teamleden. Ons honorarium voor verrichte werkzaamheden zal maandelijks in rekening worden gebracht op basis van de voortgang daarvan. De betalingstermijn bedraagt ... dagen.

**Geldigheidsduur en Algemene Voorwaarden**

De inhoud van deze opdrachtbevestiging blijft van kracht totdat de opdracht wordt beëindigd, gewijzigd of vervangen door een andersoortige opdracht. Op onze dienstverlening zijn onze Algemene Voorwaarden van toepassing, waarvan u bijgaand een exemplaar aantreft. Door ondertekening en retournering van deze opdrachtbevestiging verklaart u onze Algemene Voorwaarden te hebben ontvangen en te accepteren.

**[*Optioneel*: Arbeidsomstandigheden**

Wij besteden veel aandacht aan goede arbeidsomstandigheden van onze medewerkers. De kwaliteit van een werkplek heeft een directe relatie met de gezondheid van medewerkers. Wij verzoeken u dan ook om onze medewerkers te voorzien van adequate werkruimte en overige faciliteiten.]

**Ten slotte**

Met groot genoegen aanvaarden wij de opdracht. Mocht u nog vragen hebben, aarzelt u dan niet contact met ons op te nemen. Wij verzoeken u het bijgevoegde tweede exemplaar van deze brief te ondertekenen en aan ons te retourneren. Dit ter bevestiging dat deze brief een correcte weergave is van wat wij overeenkwamen.

Hoogachtend,

... (naam accountantspraktijk) ... (naam accountant)

Voor akkoord getekend namens, ... (naam entiteit)

door ... (naam en functie)

... (datum ondertekening)

Bijlagen:

* Algemene Voorwaarden
* Specimen-exemplaar van de verwachte samenstellingsverklaring
* Tweede exemplaar van deze brief
1. 1 Aan te passen aan de specifieke omstandigheden bij de cliënt. [↑](#footnote-ref-1)
2. Indien u prijs stelt op een exemplaar van de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA) kunnen wij u die toesturen. [↑](#footnote-ref-2)
3. De derdenverklaring dient te worden afgegeven door een ‘objectieve deskundige derde die niet werkt binnen de eigen organisatie’. Als de accountant de bepalingen van onafhankelijkheid zoals die in de ViO zijn opgenomen zal naleven dan wordt deze zin opgenomen. Dit is echter geen eis volgens het Formulier derdenverklaring. [↑](#footnote-ref-3)
4. De accountant moet zich bij elke individuele opdracht afvragen of hij/zij verwerker of verwerkingsverantwoordelijke is. Voor sommige opdrachten zal dat eenvoudig zijn: bij een controle-opdracht is de accountant verwerkingsverantwoordelijke. Bij andere opdrachten is het wat minder voor de hand liggend. De accountant dient per geval te kijken of hij verwerker of verwerkingsverantwoordelijke is. De website van de NBA geeft (met de Autoriteit Persoonsgegevens afgestemde) guidance over dit onderwerp. Daarnaast zijn er modellen verwerkersovereenkomsten te vinden. [↑](#footnote-ref-4)
5. Indien u prijs stelt op een exemplaar van de NV NOCLAR kunnen wij u die toesturen. [↑](#footnote-ref-5)
6. Aan te passen aan de specifieke omstandigheden bij de cliënt. [↑](#footnote-ref-6)
7. Indien per periode van vier weken (in plaats van per kalendermaand) loonaangifte wordt gedaan bij de Belastingdienst, gaat het hier om het 3e, 4e en 5e aangiftetijdvak van 2020 en dient deze tekst dienovereenkomstig te worden aangepast. UWV gebruikt de loonsommen zoals die op 19 juli 2020 bij de Belastingdienst bekend zijn. Voor de NOW telt alleen het loon waarover in Nederland sociale premies zijn betaald. De werkgever is verplicht om wijzigingen die na 19 juli 2020 nog aan de Belastingdienst zijn gemeld op het aanvraagformulier tot vaststelling te vermelden. [↑](#footnote-ref-7)
8. Indien u prijs stelt op een exemplaar van de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA) kunnen wij u die toesturen. [↑](#footnote-ref-8)
9. De verantwoording over de netto-omzet van de groep kan aan de accountant van de werkgever worden verstrekt door de groep zelf of door de accountant van de groep. Indien dit door de groep zelf gebeurt, dan hier ‘de accountant van’ weglaten. [↑](#footnote-ref-9)
10. De accountant moet zich bij elke individuele opdracht afvragen of hij/zij verwerker of verwerkingsverantwoordelijke is. Voor sommige opdrachten zal dat eenvoudig zijn: bij een controle-opdracht is de accountant verwerkingsverantwoordelijke. Bij andere opdrachten is het wat minder voor de hand liggend. De accountant dient per geval te kijken of hij verwerker of verwerkingsverantwoordelijke is. De website van de NBA geeft (met de Autoriteit Persoonsgegevens afgestemde) guidance over dit onderwerp. Daarnaast zijn er modellen verwerkersovereenkomsten te vinden. [↑](#footnote-ref-10)
11. Indien u prijs stelt op een exemplaar van de NV NOCLAR kunnen wij u die toesturen. [↑](#footnote-ref-11)