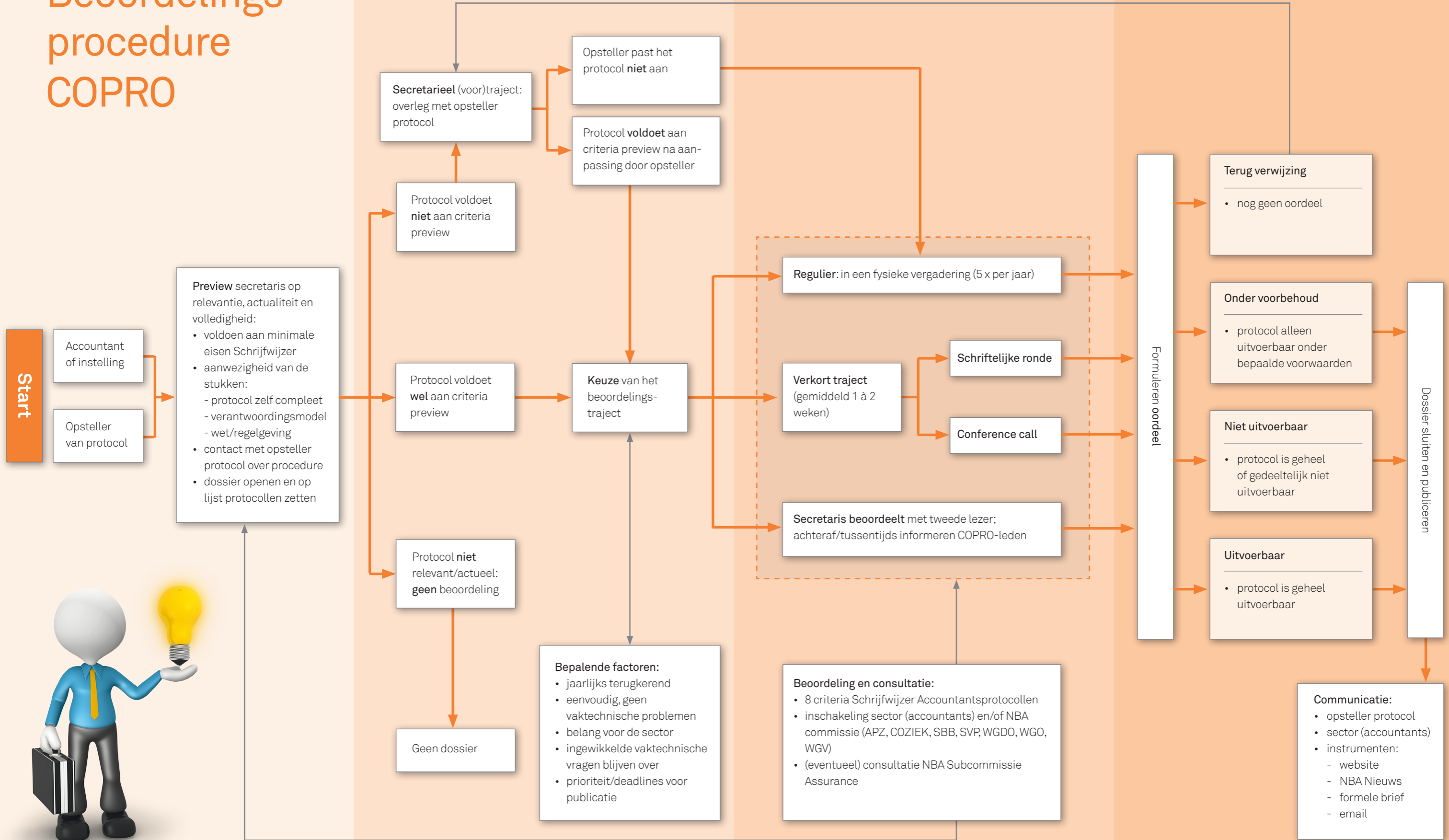


Beoordelings-procedure COPRO



Preview secretaris op relevantie, actualiteit en volledigheid:

- voldoen aan minimale eisen Schrijfwijzer
- aanwezigheid van de stukken:
 - protocol zelf compleet
 - verantwoordingsmodel
 - wet/regelgeving
- contact met opsteller protocol over procedure
- dossier openen en op lijst protocollen zetten

Secretarieel (voor)traject:
overleg met opsteller protocol

Opsteller past het protocol **niet** aan

Protocol **voldoet** aan criteria preview na aanpassing door opsteller

Protocol voldoet **niet** aan criteria preview

Protocol voldoet **wel** aan criteria preview

Keuze van het beoordelings-traject

Protocol **niet** relevant/actueel: **geen** beoordeling

Geen dossier

Bepalende factoren:

- jaarlijks terugkerend
- eenvoudig, geen vaktechnische problemen
- belang voor de sector
- ingewikkelde vaktechnische vragen blijven over
- prioriteit/deadlines voor publicatie

Beoordeling en consultatie:

- 8 criteria Schrijfwijzer Accountantsprotocollen
- inschakeling sector (accountants) en/of NBA commissie (APZ, COZIEK, SBB, SVP, WGDO, WGO, WGV)
- (eventueel) consultatie NBA Subcommissie Assurance

Regulier: in een fysieke vergadering (5 x per jaar)

Verkort traject (gemiddeld 1 à 2 weken)

Schriftelijke ronde

Conference call

Secretaris beoordeelt met tweede lezer; achteraf/tussentijds informeren COPRO-leden

Formuleren oordeel

Terug verwijzing

- nog geen oordeel

Onder voorbehoud

- protocol alleen uitvoerbaar onder bepaalde voorwaarden

Niet uitvoerbaar

- protocol is geheel of gedeeltelijk niet uitvoerbaar

Uitvoerbaar

- protocol is geheel uitvoerbaar

Dossier sluiten en publiceren

Communicatie:

- opsteller protocol
- sector (accountants)
- instrumenten:
 - website
 - NBA Nieuws
 - formele brief
 - email

Fase 1 Aanlevering

Fase 2 Voortraject

Fase 3 Beoordeling

Fase 4 Oordeel

