Notulen van de NBA-bestuursvergadering dinsdag 8 september 2026 te Hoofddorp

Aanwezig:

Van het NBA-bestuur:

Nienke Buerman (NB)	- bestuurslid
Bianca de Jong-Muhren (BJ)	- voorzitter
Mustafa Perkgöz (MP)	- bestuurslid
Jan Rijken (JR)	- bestuurslid
Evelyn Vinke-Smits (EV)	- bestuursid
Steef Visser (SV)	- plv. voorzitter
Carla van der Weerdt-Norder (CW)	- bestuurslid

Van het NBA-bureau:

Rob Heinsbroek (RH)	- stafmedewerker bestuurssecretariaat
Erica Steenwijk (ES)	- bestuurssecretaris
Liane Vlaskamp (LV)	- algemeen directeur
Grecor de Vries (GV)	- directeur operations

---

1. Opening

BJ opent de vergadering om 09.43 uur.

2. Notulen, actielijst en jaarplanning

2.a. Notulen 7 juli 2026 (AB 2026-258)

Geen opmerkingen ter vergadering. De notulen van de bestuursvergadering van 7 juli 2026 worden vastgesteld met nummer AB 2026-258 met medeneming van de eerder ingebrachte schriftelijke opmerkingen van de bestuursleden die in mark-up in de notulen zijn opgenomen.

Een schone en definitieve versie van de notulen wordt ondertekend door de voorzitter en de bestuurssecretaris.

Er zijn geen opmerkingen n.a.v. de notulen.

2.b. Actiepuntenlijst 7 juli 2026 (AB 2026-283)

De actiepuntenlijst wordt doorgenomen en geactualiseerd.

Actiepunt 2026-04 staat geagendeerd bij agendapunt 13, is daarmee afgehandeld en wordt van de lijst verwijderd.

2.c. Jaarplanning 2026 (AB 2026-283)

Geen opmerkingen.

3. Vaststelling agenda

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

4. Mededelingen

4.a. Auditdienst Rijk en Algemene Rekenkamer

LV informeert dat de Tweede Kamer op 9 juni jl. een motie heeft aangenomen om de transitie van de financial audittaak van de Auditdienst Rijk naar de Algemene Rekenkamer daadwerkelijk in gang te zetten. Actie voor de NBA is om aan te geven – vóór het einde van dit jaar – of de NBA de kwaliteitsbeoordeling bij de AR kan uitvoeren. MP vult aan dat de interne NBA-werkgroep die dat bekijkt, positief is. Het voorstel van de

werkgroep wordt binnenkort in de Raad voor Toezicht besproken en komt daarna ter bespreking op de bestuursagenda.

4.b. Stuurgroep Publiek Belang – nieuw protocol samenwerking

LV informeert dat het herziene protocol samenwerking door alle deelnemers aan de Stuurgroep Publiek Belang is ondertekend. Het herziene protocol bevat onder meer de overwegingen tot samenwerking en duidelijke financiële afspraken tussen de deelnemers. De intentie is om een soortgelijk protocol ook op te stellen voor het Platform Reguliere Vergunninghouders en het Platform MKB.

4.c. Brief aan novaa (MT 2026-221)

- De informatie over dit agendapunt wordt op dit moment niet openbaar gemaakt.

4.d. Gesprek BJ met voorzitters Platform Reguliere Vergunninghouders

BJ heeft een kennismakingsgesprek met de voorzitters van het Platform Reguliere Vergunninghouders gevoerd. Er is hierbij o.a. gesproken over de eigen agendasetting van het Platform en het aansluiten van het Platform op onderwerpen en thema's afkomstig uit de Stuurgroep Publiek Belang.

4.e. Borging positie Accountants in business in NBA-structuur

Een bestuurslid vraagt aandacht voor de brief van het Ledengroepbestuur AIB (AB 2026-151), zie de notulen van de bestuursvergadering 12 mei 2026 (AB 2026-159). Het antwoord op deze brief is met nummer AB 2026-257 opgenomen in de stukken 'nice to know' van de bestuursvergadering vandaag.
LV en ES wijzen erop dat het verdwijnen van de ledengroepen reeds in 2021 opgevangen is door o.a. het overdragen van producten en activiteiten naar de staande bureau-organisatie. Verder is door het bestuur besloten om 'werkvelden' te gaan gebruiken bij de verdere uitwerking van programma's en projecten. De 'klassieke' indeling in ledengroepen zal niet meer gebruikt gaan worden. Zie hiervoor de notulen van de bestuursvergadering 7 juli 2026 en notitie AB 2026-183.

Het bestuurslid onderkent deze door het bestuur genomen besluiten en richting, maar wenst een scherper beeld van de uitwerking van de werkvelden. Het ontbreken van concrete uitwerking levert naar de mening van het bestuurslid de blijvende vragen en zorgen vanuit de ledengroep AIB op. Tevens wordt opgemerkt dat deze vragen en zorgen ook leven bij de ledengroep LIO én in een recent overleg met de faculties ook zorgen werden uitgesproken inzake de vertegenwoordiging vanuit de werkvelden in de NBA-governance. Verder wordt erop gewezen om het nieuwe uitgangspunt van 'werkvelden' duidelijk te communiceren met de leden en de gremia. BJ merkt op dat de betekenis van 'werkvelden' voor de strategie en projecten mede wordt besproken tijdens de komende strategie-tweedaagse. In een volgende bestuursvergadering wordt dan verder bekeken in hoeverre e.e.a. voldoende geconcretiseerd is en in hoeverre de NBA duidelijk kan communiceren over het uitgangspunt 'werkvelden' en hiermee onduidelijkheden bij bijvoorbeeld de ledengroep AIB weg kan nemen ***(nieuw actiepunt 2026-12)***.

5. Onderzoek beroepsreglementering

5.a. Keuzes toekomst accountantsberoep (AB 2026-285 en 286)

LV geeft toelichting op de stukken. Notitie AB 2026-286 bevat de beleidsrichting, keuzes en wensen van de NBA inzake de toekomstige inrichting van de sector.
Het bestuur is positief over de diepgang en duidelijkheid van de notitie en besluit om de notitie niet enkel intern te houden maar – in licht herziene vorm – ook aan FIN ter beschikking te stellen. Input uit deze bestuursvergadering wordt nog opgenomen en waar nodig wordt een kleine redactieslag gedaan om de notitie leesbaar te maken voor een 'verstandige leek' ***(meenemen in bestaand actiepunt 2026-05)***.

Oplegnotitie AB 2026-285 benoemt op pagina 2 nog enkele onderwerpen die door SEO worden bekeken in hun huidige onderzoek en die nog niet expliciet in de notitie AB 2026-286 zijn opgenomen. BJ geeft aan dat deze punten nog later kunnen worden besproken in het bestuur, mede omdat sommige thema's complex zijn. Als voorbeeld wordt hierbij genoemd de inrichting van het toezicht in de sector.
Inzake de gewenste bestuurstermijn voor een NBA-bestuurder geeft het bestuur een duidelijke voorkeurswens aan: een termijn van tweemaal vier jaar.

6. Strategische programma's en projecten

6.a. Projectrapportage (AB 2026-267)

Ter kennisname aangenomen.

6.b. Programma geïntegreerde accountantsopleiding (AB 2026-275, 276 en 277)

EV geeft een korte toelichting op de stukken. Inzake vertegenwoordiging vanuit de Intern- en Overheidsaccountants wordt opgemerkt dat de vertegenwoordiger die actief was in fase 1 niet actief is in fase 2 (het nieuwe project 'contouren onderwijskundig model'). MP geeft aan dat een bestuurslid van de ledengroep LIO in fase 2 zal participeren.

Het bestuur besluit tot het geven van decharge op het project 'Regie en samenwerking' en keurt het projectvoorstel v02 'Contouren onderwijskundig model' goed.

7. Regelgeving

7.a. College Beroepsreglementering

7.a.1. Less Complex Entities – discussie (AB 2026-274)

Notitie AB 2026-274 bevat een analyse van het CB over nut en noodzaak van het eventueel invoeren van een standaard LCE en de argumenten van het CB om deze standaard niet in te voeren. De notitie behandelt ook de zienswijze van de NBA-commissie MKB die stevig voorstander is van het invoeren van een standaard LCE.
SV en JR geven aan dat in het perspectief van de Commissie MKB een standaard LCE als vermindering of vereenvoudiging van regelgeving wordt gezien en dat daarom de Commissie MKB stevig voorstander is van een dergelijke standaard. Vanuit het CB is ook de optie van een Handreiking aangegeven waarbij een dergelijke Handreiking met name ziet op beschrijving van de schaalbaarheid. De Commissie MKB lijkt vast te houden aan een standaard.

BJ concludeert dat het bestuur vooralsnog positief is over de analyse van het CB en de conclusie om geen standaard LCE in te voeren. Het bestuur onderkent dat communicatie naar de leden – en met name naar de leden en gremia die voorstander zijn van een standaard LCE – zeer belangrijk is.

Afgesproken wordt dat in het College Beroepsreglementering specifiek het recent toegetreden lid met een MKB-achtergrond nog eens bevraagd zal over dit onderwerp. Verder wordt afgesproken dat NB en JR in gesprek gaan met de Commissie MKB naar hun analyse en verwachting dat een standaard LCE tot vereenvoudiging regelgeving zou leiden.
Het definitief advies van het CB wordt dan geagendeerd in de bestuursvergadering van 6 oktober.

Of een eventueel besluit om geen standaard LCE in te voeren tot een bepaalde vorm van consultatie of raadpleging zal leiden, laat het bestuur nog open en zal bepaald worden in de vergadering van 6 oktober.

7.a.2. Terugkoppeling rode draad reacties consultatie COS 700-240-570

Er zijn 18 reacties ontvangen op de consultatie. Het CB gaat de ontvangen reacties nog nader analyseren. De rode draad is overwegend positief inzake de consultatie betreffende het wettelijk domein, meer gemengd inzake het niet-wettelijke domein. Waar nodig zal het CB in contact treden met indieners van een reactie indien extra uitleg of duiding nodig lijkt te zijn.
Een definitief advies van het CB volgt in de bestuursvergadering van 6 oktober.

7.a.3. Hamerstukken HR1117 en conforming amendments 240 (AB 2026-272)

De stukken onder 7.a.3 zijn door de portefeuillehouders 'Kwaliteit' voorbereid en worden met een positief advies aan het bestuur voorgelegd. Er zijn geen vragen of opmerkingen.

Het bestuur besluit tot:

1. Intrekking van NBA-Handreiking 1117
2. Consultatie van de conforming amendments behorende bij Standaard 240

7.b. Ontwerpverordening op de Raad van advies en College voor beroepsreglementering (AB 2026-268, 269 en 270)

NB licht toe dat de voorliggende ontwerpverordening enkel de punten regelt die door de wet worden vereist. Punten en thema's vanuit de zelfevaluatie die het BOB zelf heeft gedaan, zijn hierin niet opgenomen. LV vult aan dat een notitie inzake follow-up van de 'zelfevaluatie-punten' in de bestuursvergadering van 6 oktober wordt geagendeerd.

BJ geeft aan dat het belangrijk is om het BOB goed mee te nemen in dit proces. Overwogen wordt dat de wensen vanuit de zelfevaluatie BOB wellicht nog in de voorliggende ontwerpverordening opgenomen kunnen worden maar dit vraagt nog nadere afstemming. Tegelijkertijd is van belang dat de ontwerpverordening tijdig gereed is voor de ledenvergadering op 14 december 2026.

Het bestuur besluit tot het volgende proces:

1. De voorliggende ontwerpverordening AB 2026-269 wordt goedgekeurd als vergaderstuk voor de ledenvergadering van 14 december 2026.
2. Vóór 6 oktober vindt overleg plaats met het BOB door BJ en de manager Kwaliteit. Indien dan blijkt dat de punten vanuit de BOB-zelfevaluatie waar het bestuur mee in kan stemmen, makkelijk en tijdig alsnog in de ontwerpverordening kunnen worden opgenomen, dan wordt dat door het bureau verzorgd en wordt de licht herziene ontwerpverordening geagendeerd in de bestuursvergadering van 6 oktober voor hernieuwde goedkeuring.
3. Publicatie van de voorliggende ontwerpverordening óf de licht herziene versie vindt sowieso plaats uiterlijk 13 oktober.

8. Lunchpauze

9. Bestuurlijk operationele onderwerpen

9.a. Strategie tweedaagse & strategie (AB 2026-289)

ES geeft aan dat diverse input vanuit bijvoorbeeld het Stakeholdersforum en de AFM reeds verwerkt is. Input van diverse NBA-gremia wordt nog verwerkt. Bespreking van een compleet concept-stuk vindt plaats op de tweedaagse.

Het voorlopige programma AB 2026-289 wordt goedgekeurd.

9.b. Notulen ledenvergadering 15 juni 2026 (AB 2026-263 en 264)

Er worden twee wijzigingen opgenomen:

1. Op pagina 7 onder agendapunt 5 wordt de volgende zin opgenomen: *[deze opmaakfout is inmiddels na de vergadering gecorrigeerd]*
2. Op pagina 11 onder agendapunt 6.c. wordt de zin verduidelijkt "*Het rooster wordt zodanig ingericht dat voor zover mogelijk **jaarlijks** telkens hetzelfde aantal bestuursleden aftreedt*."

Het bestuur stelt vervolgens de concept notulen van de ledenvergadering 15 juni 2026 vast als vergaderstuk voor de ledenvergadering van 14 december.

N.a.v. de concept notulen pagina 8 vraagt EV of het Ministerie BZK heeft gereageerd op de zienswijze van de NBA op het voorlopige oordeel van BZK. GV antwoordt dat hierop nog geen reactie is ontvangen.

9.c. Staat van de sector (AB 2026-278 en 279)

GV licht toe dat voorliggende stukken een goede eerste indruk geven van de eerste uitgave van deze publicatie.

De volgende opmerkingen worden o.a. gemaakt:

1. Nog weinig informatie over kleinere kantoren, wellicht in overleg met overige partijen als SRA nog informatie opnemen.
2. Naast hoofdonderwerpen 'markt' en 'mens' ook 'kwaliteit' als hoofdonderwerp gebruiken. Via 'kwaliteit' kunnen o.a. de onderwerpen uit de slotrapportage van de Kwartiermakers Toekomst Accountancysector worden opgenomen.
3. Het onderwerp Audit Quality Indicators wordt nog gemist.
4. Nadere uitwerking van de Accountant in Business in de nieuwe werkvelden.

LV en GV benadrukken dat deze publicatie ‘staat van de sector’ een jaarlijkse publicatie zal worden en ook telkens aangevuld wordt met nieuwe en actuele informatie. Dit zal ook in het voorwoord duidelijk aangegeven worden. Diverse bovengenoemde onderwerpen komen in volgende edities aan bod. Dit geldt bijvoorbeeld voor bovenstaande opmerkingen 3 en 4. Een redactieslag inclusief opmaak volgt nog en de beoogde publicatietermijn van midden november wordt door GV als reëel ingeschat.

10. Vanuit de bestuurscommissies

10.a. Benoemingscommissie (AB 2026-271)

NB geeft aan dat de benoemingscommissie de voorstellen met een positief advies aan het bestuur voorlegt. Het bestuur accordeert de voorgestelde benoemingen uit notitie AB 2026-271.

10.b. Juridische commissie (AB 2026-265)

SV geeft aan dat de juridische commissie het advies van de commissie voor de bezwaarschriften met een positief advies aan het bestuur voorlegt. Het bestuur besluit om het bezwaar kennelijk niet-ontvankelijk te verklaren vanwege het ontbreken van een procesbelang.

Verder deelt SV mee dat de juridische commissie momenteel diverse jaarlijkse zogenoemde ‘PBO-gesprekken’ voert met de Klachtencommissie, de Raad voor Toezicht, de Commissie voor de bezwaarschriften en de Raad voor geschillen.

10.c Selectie- en renumeratiecommissie

10.c.1. Arbobeleid en thuiswerkregeling (AB 2026-261 en 262)

EV geeft aan dat de SRC de stukken met een positief advies aan het bestuur voorlegt. Het bestuur stemt in met:

1. Het geactualiseerde arbobeleid, inclusief procedures, richtlijnen en bijlagen.
2. De regeling hybride werken als vervanging van de huidige thuiswerkregeling.

10.c.2. HRM rapportage Q2 (AB 2026-284)

Ter kennisname aangenomen.

10.c.3. Vergoeding bestuursleden (SRC 2026-036, 032, 033 en 034)

EV geeft een toelichting op de SRC-stukken. Belangrijk punt is dat de huidige urenbesteding van een bestuurslid veelal hoger is dan de tot nu toe gehanteerde norm van 250 uur is. Vanuit de SRC wordt voorgesteld om de vergoeding te verhogen, mede gezien de verantwoordelijkheden van bestuursleden. Dit weerspiegelt de feitelijke urenbesteding en zorgt voor het aantrekkelijk blijven van een bestuursfunctie bij de NBA.

Het bestuur onderkent dat de voorgestelde urenbesteding van 300 uur per jaar voor een bestuurslid reëel is. Daarnaast besteden bestuursleden soms uren aan activiteiten die niet direct met vergaderingen of voorbereidingen daarvan te maken hebben. Als voorbeeld wordt genoemd het bijwonen van thematische sessies of bijeenkomsten. Voorgesteld wordt dat een dergelijke ‘dagdeel-vergoeding’ onderhevig is aan goedkeuring van de voorzitter en dat het huidige voorbehoud uit artikel 2 van Verordening op de kostenvergoedingen wordt geschrapt.

Het bestuur volgt de aanbeveling uit de SRC-vergadering van 16 augustus (zie notulen SRC 2026-036) en besluit aan de ledenvergadering in december 2026 voor te stellen:

1. De urennorm voor een bestuurslid op 300 uur te zetten.
2. De jaarlijkse vergoeding te verhogen naar € 27.500.
3. Het voorbehoud bij de separate ‘dagdeel-vergoeding’ te schrappen.

Terzijde van dit punt merkt LV op dat ook de huidige vacatiegeldenregeling voor commissieleden wordt bekeken. Een mogelijk voorstel tot wijziging daarvan volgt eventueel in een volgende bestuursvergadering.

10.d. Audit- en Riskcommissie

10.d.1. SLA Norea
GV licht toe dat de Norea-bestuur spoedig een besluit wenst te nemen inzake overgang van de betrokken medewerkers. Inzake overige aspecten van de SLA (administratie, huisvesting e.d.) houdt GV er rekening mee dat de Norea uit het NBA-pand zal vertrekken. De OR is actief geïnformeerd.

10.d.2. Notulen ARC 26 augustus 2026 (ARC 2026-049)
De notitie ARC 2026-048 inzake update implementatie ERP wordt aan de stukken nice to know toegevoegd. EV vraagt naar de veiligheid van de huidige systemen die langer dan voorzien actief blijven. GV antwoordt dat hier al maatregelen voor genomen zijn.
Verder geen opmerkingen over de notulen van de ARC-vergadering 26 augustus 2026.

10.d.3. Realisatie Q2 cijfers 2026 (AB 2026-281)
GV geeft een korte toelichting. Geen vragen of opmerkingen.

11. Overige aangelegenheden

11.a. Reflectie op besluitvorming en samenwerking
Geconstateerd wordt dat de vergadering efficiënt is verlopen. Geen verdere opmerkingen.

12. Rondvraag
NB merkt op dat de nieuwe NBA-arbeidsmarktcampagne minder goed aansluit bij de wervingsactiviteiten van de kantoren. GV merkt op dat dit bekend is. Hij wijst erop dat de NBA-campagne zich breed op jongeren en scholieren richt.

EV wijst op een bijeenkomst met de CEA inzake eindtermen op 23 september. Vanuit het bestuur zullen EV, JR en eventueel BJ aanwezig zijn.

Verder zijn er geen zaken of mededelingen voor de rondvraag.

13. Mini-college beroepsreglementering (AB 2026-292)
De secretaris van het CB is in de vergadering aanwezig en geeft toelichting bij presentatie AB 2026-292.

14. Sluiting.
Niets meer aan de orde zijnde, dankt BJ allen voor hun inbreng en sluit de vergadering om 14.21 uur.

Aldus vastgesteld in de bestuursvergadering van de NBA d.d. 6 oktober 2026

Bianca de Jong-Muhren	Erica Steenwijk
voorzitter	bestuurssecretaris