

1 Notulen van de NBA-bestuursvergadering dinsdag 7 april 2026 te Hoofddorp

2

3

**Aanwezig:**

4

Van het NBA-bestuur:

5

Bianca de Jong-Muhren (BJ)

- voorzitter

6

Aleks Kayhan (AK)

- bestuurslid

7

Mustafa Perkgöz (MP)

- bestuurslid

8

Jan Rijken (JR)

- bestuurslid

9

Evelyn Vinke-Smits (EV)

- bestuurslid

10

Steeff Visser (SV)

- plv. voorzitter

11

Carla van der Weerd-Norder (CW)

- bestuurslid

12

Van het NBA-bureau:

13

Rob Heinsbroek (RH)

- stafmedewerker bestuurssecretariaat

14

Erica Steenwijk (ES)

- bestuurssecretaris

15

Liane Vlaskamp (LV)

- algemeen directeur

16

Greco de Vries (GV)

- directeur operations

17

18

19

---

**1. Opening**

20

BJ opent de vergadering om 10.05 uur.

21

22

23

24

**2. Notulen, actielijst en jaarplanning**

25

**2.a. Notulen 3 maart 2026 (AB 2026-109)**

26

Ter vergadering één inhoudelijke opmerking: regels 270-271 worden herschreven tot *“Het bestuur besluit om deze termijn met enkele dagen te verlengen tot begin mei...”*

27

De notulen van de bestuursvergadering van 3 maart 2026 worden vervolgens vastgesteld met nummer AB 2026-109 met medeneming van de eerder ingebrachte schriftelijke opmerkingen van de bestuursleden die in mark-up in de notulen zijn opgenomen.

28

Een schone en definitieve versie van de notulen wordt ondertekend door de voorzitter en de bestuurssecretaris.

29

Naar aanleiding van de notulen zijn er geen opmerkingen.

30

31

**2.b. Actiepuntenlijst 3 maart 2026 (AB 2026-110)**

32

De actiepuntenlijst wordt doorgenomen en geactualiseerd.

33

- 2026-03 ‘eerste analyse gebruik VOR’; zie agendapunt 5.d.

34

Actiepunt 2026-03 wordt van de lijst verwijderd.

35

**2.c. Jaarplanning 2026 (AB 2026-091)**

36

ES zal enkele opmaakfouten corrigeren, verder geen inhoudelijke opmerkingen.

37

38

**3. Vaststelling agenda**

39

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

40

41

**4. Mededelingen**

42

**4.a. Aanwezigheid bestuursleden bij congres Vereniging VLB 100 jaar**

43

JR is in elk geval aanwezig, mogelijk ook SV.

44

60 **4.b. Update SEO-onderzoek (evaluatie beroepsstelsel accountant)**

61 LV geeft een update over het proces. Het bestuur onderkent het belang van dit onderzoek in de komende  
62 maanden en besluit dit onderwerp als een regulier agenda-item op de bestuursagenda te plaatsen.

63

64 **4.c. Inspiratiedag faculties**

65 ES informeert kort over het verloop van deze bijeenkomst. Faculties geven hun input op de  
66 meerjarenstrategie in een gezamenlijk advies dat nog volgt.

67

68 **4.d. Zelfevaluatie 2 juni 2026**

69 BJ meldt dat zij bij nader inzien het verstandig vindt om de zelfevaluatie te doen met externe begeleiding. Zij  
70 heeft hiervoor een persoon op het oog.

71 De zelfevaluatie vindt plaats tijdens de bestuursvergadering 2 juni waarna het vervolg plaatsvindt tijdens de  
72 bestuurstweedaagse in september.

73 Het bestuur is akkoord met dit voorstel van BJ maar wijst er op dat de SRC een rol heeft bij het organiseren  
74 van de zelfevaluatie inclusief de keuze voor externe begeleiding.

75

76 **4.f. Datum inwerkingtreding Wijzigingswet Accountancysector**

77 LV meldt dat de datum van inwerkingtreding definitief niet 1 juli 2026 wordt. Onder andere omdat FIN meer  
78 tijd nodig heeft voor de AmvB. De NBA heeft bij FIN aangegeven de datum van 1 januari 2027 te prefereren  
79 boven een datum in 2H 2026.

80 Overigens is het geen probleem om op de komende ledenvergadering 15 juni het voorstel om de Verordening  
81 op de Ledengroepen te schrappen, te agenderen.

82

83 **4.g. Notulen ledenvergadering**

84 Per mail van 25 maart jl. heeft ES het bestuur geïnformeerd dat de notulen van de ledenvergadering uit  
85 december 2025 nog in bewerking zijn. Een eerste concept in uitgebreide 'transcript-vorm' is eerder per mail  
86 met het bestuur gedeeld hetgeen tot een opdracht heeft geleid voor opstellen van notulen 'oude stijl' in meer  
87 samenvattende vorm.

88 Inzake het beschikbaar stellen van hetzij de geluidsopname of het schriftelijke transcript van een  
89 ledenvergadering geeft ES aan dat hierover verschillende jurisprudentie bestaat. Mocht een dergelijk verzoek  
90 gedaan worden, dan bekijkt het bestuurssecretariaat dit nader.

91

92 **4.h. Overige mededelingen**

93 Inzake de Accountantsdag informeert LV dat deze gehouden wordt op 17 november. Informatie over het  
94 programma volgt in de bestuursvergadering van 12 mei.

95

96 Inzake "ADR en Algemene Rekenkamer" informeert MP dat er recent een bijeenkomst heeft plaatsgevonden  
97 over de governance en onafhankelijkheid van de voorgestelde accountantseenheid. Zie ook regels 79 – 86 in  
98 de bestuursnotulen van 3 februari 2026 AB 2026-056.

99

100

101

102 **5. Strategische programma's en projecten**

103

104 **5.a. Projectrapportage (AB 2026-106)**

105 GV licht toe dat het projectplan Meerjarenstrategie is toegevoegd. Eveneens zal het College  
106 Beroepsreglementering van deze projectrapportage-systematiek gebruik gaan maken voor de CB-projecten.  
107 Inzake het genoemde op pagina 9 'escalatie mogelijkheid BOB naar ledenvergadering' wordt toegelicht dat  
108 het BOB deze mogelijkheid wenst. Hierover vindt momenteel intern discussie plaats.

109

110 Verder geen opmerkingen, de rapportage wordt ter kennisname aangenomen.

111

112 **5.b. Projectplan meerjarenstrategie 2027-2030 (AB 2026-088)**

113 ES geeft een korte toelichting op het projectplan.

114

115 De volgende opmerkingen worden gemaakt:

116 1. Onder "4. Stakeholderanalyse" wordt de noemer 'leden' vervangen door 'ledenvergadering' waarbij  
117 de 'macht' in de tabel op 'veel' wordt gezet.

118 2. Op pagina 9 staat dat het bestuur in de vergadering vandaag besluit over de thema's voor de  
119 verenigingsconferentie. Dit wordt verschoven naar de bestuursvergadering van 12 mei.

119 3. Verder wordt opgemerkt dat de tijdslijn ambitieus is.

120 Verder geen vragen of opmerkingen, het bestuur accordeert het projectplan meerjarenstrategie.

121

122 **5.c. Decharge project HR 1154 meldplichten (AB 2026-111)**

123 Geen vragen of opmerkingen.

124 Het bestuur verleent decharge aan het project HR 1154.

125

126 **5.d. Decharge project Kracht van de Keten (MT 2026-105)**

127 BJ meldt dat de Monitoring Commissie Corporate Governance Code de VOR gaat evalueren. Hiermee vervalt de noodzaak voor de NBA om dit te doen en vervalt actiepunt 2026-03.

128 Dit neemt niet weg dat vanuit de Stuurgroep Publiek Belang een vorm van beperkte evaluatie zal plaatsvinden over het eerste jaar VOR. Dit wordt ondernomen door een aantal personen uit de Stuurgroep Publiek Belang-werkgroep Kracht van de Keten zonder dat dit in de gebruikelijke projectstructuur valt en zonder dat hiervoor budget beschikbaar hoeft te worden gesteld.

133

134 CW wijst er op dat ervaringen met de VOR interessant zijn vanuit de perspectieven van verschillende gebruikers – niet enkel externe accountants. Ook geeft CW aan dat naar haar mening de huidige opzet van de VOR nog niet ideaal is. LV adviseert om de evaluatie van de Monitoringcommissie af te wachten en dan nogmaals in het bestuur te bepalen in hoeverre de NBA bepaalde punten naar voren kan brengen. Het bestuur neemt dit advies over (*nieuw actiepunt 2026-06*).

139

140 Het bestuur verleent decharge aan het project Kracht van de Keten.

141

142 **5.e. Herijking beroepsprofiel fase 2 (AB 2026-101)**

143 Het bestuur stemt in met de voorgestelde aanpak van fase 2. Hierbij worden punten 1, 2 en 3 op pagina 1 van notitie AB 2026-101 geaccordeerd en punten 4 en 5 buiten fase 2 gehouden. Redenen hiervoor staan in de notitie vermeld. Punten 4 en 5 worden op andere wijze meegenomen, bijvoorbeeld in de meerjarenstrategie 2027-2030.

147 Het bestuur onderkent het belang van de voorgestelde 'schrijfexpeditie' uit notitie AB 2026-101. De beschrijving dient om de toekomstige discussies goed te structureren en de vele belangen van stakeholders en maatschappij helder te krijgen. Intentie is hierbij ook om van meningen naar feiten te gaan.

150

151

152 **6. Regelgeving**

153

154 **6.a. College Beroepsreglementering**

155

156 **6.a.1. HR 1152 Rechtmatigheid (AB 2026-103)**

157 Er wordt een korte toelichting gegeven op het gevolgde proces van consultatie en de verwerking hiervan. Het bestuur stelt vervolgens Handreiking 1152 vast voor publicatie, trekt Alert 48 in en trekt Handreiking 1139 in.

159

160 **6.a.2. Standaard 700**

161 **- bespreking in telefonische bestuursvergadering 20 maart 2026**

162 BJ informeert dat na de besluitvorming in de bestuursvergadering d.d. 3 maart het College Beroepsreglementering het 'informele consultatiedocument' toegelicht heeft aan enkele NBA-gremia. Hieruit is gebleken dat er bij veel leden van deze gremia onduidelijkheid is over o.a. de status van het informele consultatiedocument en het feit dat er twee separate consultatietrajecten worden voorzien. Tevens zijn er onduidelijkheden over de inhoud van het informele consultatiedocument en worden concrete voorbeelden van wat de uitkomsten van de evaluatie en de denkrichting van het CB daadwerkelijk gaan betekenen, node gemist.

169

170 Daarom is in onderling overleg tussen BJ, GV, de manager Public Affairs en de voorzitter CB besloten het informele consultatiedocument niet te publiceren op de eerder voorziene startdatum van de consultatie op 17 maart. AK merkt op het te betreuren dat hierbij geen ruggenspraak is gehouden met de regelgevingscommissie.

173

174 BJ informeert dat het CB en de Subcommissie Assurance SCA momenteel een nieuwe versie van dit informele consultatiedocument bekijken en ook in overweging nemen om i.p.v. 2 voorziene consultaties één consultatie te doen. Dit laatste betekent dat er nieuwe documenten opgesteld gaan worden; met medeneming van de voorziene wijzigingen in Standaarden 240 en 570. Een dergelijk nieuw voorstel wordt voorzien om te agenderen in de bestuursvergadering van 12 mei.

179

180 Hiermee wordt de besluitvorming uit de bestuursvergadering van 3 maart jl. gedeeltelijk hernomen i.c.: het  
181 consultatiedocument is niet uitgebracht en de consultatieperiode is gewijzigd.  
182

### 183 - **bespreking ter vergadering 7 april 2026**

184 Toegelicht wordt dat het CB ondertussen de definitieve keuze heeft gemaakt om één consultatie te houden.  
185 De Subcommissie Assurance en het CB hebben daarvoor nog de volledige maand april nodig. Het CB hoopt  
186 het consultatiedocument (voorgestelde wijzigingen in de Standaard) te kunnen voorleggen in de  
187 bestuursvergadering van 12 mei, tezamen met een nieuwe versie van het zogenoemde  
188 'communicatiedocument'. Dit communicatiedocument zal ook informatie bevatten over het proces 'evaluatie  
189 standaard 700' tot nu toe en de overwegingen van het bestuur hierin.  
190

191 EV vraagt of 'voorbeeldteksten' in de nieuwe standaard worden opgenomen. Dit wordt ontkennend  
192 beantwoord, dit is niet gebruikelijk.

193 AK stelt voor om – voor dit onderwerp – EV te laten meelesen met de regelgevingscommissie. Dit is akkoord.  
194 Opgemerkt wordt dat bij dit onderwerp ook BJ reeds meeleeft.  
195

## 196 7. Lunchpauze

## 197 8. Bestuurlijk operationele onderwerpen

### 198 8.a. Ledenvergadering 15 juni 2026

#### 199 8.a.1. Agenda ledenvergadering 15 juni 2026 (AB 2026-092)

200 De volgende opmerkingen worden o.a. gemaakt:

- 201 1. Het afscheid van AK als bestuurslid wordt meegenomen onder agendapunt 6 'benoemingen'.
- 202 2. Het vaststellen van het rooster van aftreden is een wettelijk voorschrift en ziet enkel op de
- 203 bestuursleden die door de ledenvergadering zijn benoemd.
- 204 3. De woordvoering bij diverse agendapunten wordt nog nader bekeken.
- 205 4. Er volgt nog een oefensessie voor het bestuur.

206 Het bestuur stelt de agenda voor de ledenvergadering 15 juni 2026 vast.  
207

#### 208 8.a.2. Voordracht bestuurslid OOB (AB 2026-100)

209 EV geeft een toelichting op het gevolgde proces. De selectiecommissie is positief over het CV, de  
210 achtergrond en de persoonlijkheid zelf van de kandidaat. EV licht toe dat uitgebreid gekeken is naar  
211 mogelijke conflicterende situaties tussen het huidige takenpakket van de kandidaat bij de  
212 accountantsorganisatie waar zij werkzaam is – betrokkenheid bij diverse NBA commissies en de Stuurgroep  
213 Publiek Belang – versus haar toekomstige rol als bestuurslid. Na benoeming in bestuur draagt zij deze taken  
214 over.  
215

216 Het bestuur neemt het advies over en besluit om Nienke Buerman voor te dragen als bestuurslid aan de  
217 ledenvergadering van 15 juni 2026.  
218

#### 219 8.a.3. Voordracht plaatsvervangend voorzitter

220 BJ licht toe dat het voorstel is om SV wederom voor te dragen als plaatsvervangend voorzitter. SV geef aan  
221 hiertoe bereid te zijn.

222 Het bestuur bedankt SV voor zijn bereidheid en besluit om hem voor te dragen als plaatsvervangend  
223 voorzitter aan de ledenvergadering van 15 juni 2026.  
224

#### 225 8.a.4. Besluitvorming loftrampet (AB 2026-089 en 090)

226 Het bestuur bespreekt de voordrachten voor de loftrampet en neemt een besluit inzake uitreiking van de  
227 loftrampet op de ledenvergadering 15 juni 2026.  
228

#### 229 8.a.5. Intrekken Verordening op de ledengroepen (AB 2026-097, 098 en 099)

230 Geen vragen of opmerkingen. Het bestuur stemt in met ter inzage leggen van de Verordening  
231 accountancysector 2026 en de Nadere Voorschriften accountancysector 2026.  
232  
233  
234  
235  
236  
237  
238  
239

240 **8.b. Communicatiekalender (AB 2026-102)**

241 Geen vragen of opmerkingen. Is ter informatie.

242

243

244

245

246

247

248

249

250

251

252

253

254

255

256

257

258

259

260

261

262

263

264

265

266

267

268

269

270

271

272

273

274

275

276

277

278

279

280

281

282

283

284

285

286

287

288

289

290

291

292

293

294

295

296

297

298

299

**9. Vanuit de bestuurscommissies**

**9.a. Benoemingscommissie (AB 2026-107)**

Het bestuur accordeert de voorgestelde benoemingen uit notitie AB 2026-107. AK onthoudt zich van stemming inzake kandidaat Zonneveld-Hoogland aangezien hij persoonlijk bekend is met deze kandidaat.

**9.b. Selectie- en renumeratiecommissie**

**9.b.1. Formele besluitvorming salarishuis**

**- bespreking in telefonische bestuursvergadering 20 maart 2026**

Het bestuur heeft in de telefonische bestuursvergadering van 20 maart 2026 ingestemd met het herijkte salarishuis. De SRC heeft hierover positief geadviseerd.

Het bestuur heeft ingestemd met:

- de invoering van het nieuwe salarishuis, op de wijze en met de gevolgen zoals beschreven in notitie SRC 2026-008; en
  - de aanpassing van het handboek arbeidsvoorwaarden; en
  - dit alles op 1 april 2026 in te laten gaan, samen met het al eerder door het bestuur vastgestelde functiehuis.
- De SRC vraagt aandacht voor de verdere communicatie en afstemming met de OR en de organisatie. Het bestuur onderkent dit belang en vraagt de directie de nodige aandacht te geven aan de interne communicatie aan de medewerkers.

**- bespreking ter vergadering 7 april 2026**

LV informeert over het proces na 20 maart. De OR is geïnformeerd en op 24 maart zijn alle medewerkers op een personeelsbijeenkomst en d.m.v. een persoonlijke brief geïnformeerd over de persoonlijke gevolgen. Het bestuur onderkent het belang van dit onderwerp voor alle NBA-medewerkers. Via de SRC blijft het bestuur graag geïnformeerd in de komende maanden.

**9.c. Audit- en Riskcommissie**

**ARC-notulen 20 maart 2026 (ARC 2026-030)**

MP vraagt naar de suppletieaangiften omzetbelasting. JR legt uit dat dit met de externe accountant is besproken. In de jaarrekening worden geen bedragen opgenomen.

**Gewijzigde tijdlijnen ERP-implementatie**

EV vraagt naar het uitstel van het ERP. GV informeert over de vertraging en de extra maatregelen om het 'oude' systeem verantwoord te gebruiken voor een langer dan voorziene periode.

**Jaarrapport 2026 (AB 2026-112, 113 en 114)**

Inzake de concept jaarrekening (AB 2026-113) worden de volgende opmerkingen gemaakt:

1. Het concept accountantsverslag is op 7 april ontvangen door GV en de controller.
2. De financiële effecten van het functie- en salarishuis worden opgenomen in de jaarrekening 2026.
3. Inzake WNT wordt opgemerkt dat de NBA de verantwoordingsmodellen van FIN gebruikt. De verantwoording is ook bekeken door de extern accountant. Gezien de complexiteit worden de genoemde bedragen bij de bestuurders nogmaals gecheckt.
4. Op pagina 19 nog een tekst opnemen met uitleg over de bestuursvergoedingen.
5. Op pagina 22 staat een alinea inzake de WNT-verantwoording van een voormalig algemeen directeur. Deze tekst is afgestemd met de extern accountant – op voorwaarde nog van interne afstemming bij de extern accountant.

Inzake het concept bestuursverslag (AB 2026-114) worden de volgende opmerkingen gemaakt:

1. Pagina's 5-6; Het 'bericht van de voorzitter' volgt nog. BJ schrijft dit in afstemming met de afdeling communicatie.
2. Pagina's 7 en 8; onderdeel B oogt mager in vergelijking met overige onderdelen. Met name de beschrijving van het 'waardecreatiemodel' mag uitgebreider omdat dit relevante informatie bevat over (kern)activiteiten. Overwogen wordt om dit volgend jaar te bekijken.

- 300 3. Pagina 17; de tekst in de voorlaatste alinea inzake 'fase 2 herijking beroepsprofiel' nog aanpassen  
301 met de centrale punten 1, 2 en 3 uit notitie AB 2026-101 die in deze vergadering bij agendapunt 5.e  
302 is geaccordeerd.
- 303 4. Pagina 22; in de laatste regel onderaan moet "beursgenoteerd" tussen haakjes.
- 304 5. Pagina 26; de alinea 'Private equity' is licht herschreven t.o.v. de tekst in de vorige concept versie  
305 van het bestuursverslag AB 2026-083 en is nu in lijn met het tot nu toe ingenomen neutrale standpunt  
306 van de NBA.
- 307 6. Pagina 31; de alinea 'Kritiek op wet- en regelgeving' is opgenomen omdat de beschreven  
308 tuchtprocedure nog in hoger beroep bij het CBB loopt. De koptitel van deze alinea is hetzelfde als  
309 vorig jaar en daarmee akkoord.
- 310 7. Pagina 37; onder 'D.6 Bedrijfsvoering' nog een kleine tekstpassage opnemen dat de NBA bezig is  
311 met de voorbereiding voor de overgang naar een nieuw pensioenstelsel.
- 312 8. Pagina 37; in de laatste regel van alinea 'implementatie nieuw ERP-systeem' wordt "... in de eerste  
313 helft..." herschreven tot "medio".
- 314 9. Pagina 43; onder 'E.5 Continuïteit' wordt de zinsnede "... het aanwezige weerstandvermogen..."  
315 herschreven tot "... het aanwezige vermogen (van in totaal 12,5 miljoen) boven het minimum  
316 weerstandvermogen...".
- 317 10. Pagina 46; Meer info opnemen bij 'Samenstelling bestuur en directie per 31 december 2025':  
318 - man-vrouw verhouding  
319 - de uitgangspunten voor de portefeuillevreiding (zonder het noemen van de namen van de  
320 portefeuillehouders)  
321 - de uitkomsten van de zelfevaluatie van het bestuur  
322 - ondersteuning van de bestuurssecretaris  
323 - de verklaringen van geen strijdige belangen
- 324 11. Pagina's 47-48: het overzicht 'Nevenfuncties' nog gedetailleerd nalopen op juistheid. Zo ontbreekt EV  
325 op dit moment.

326 Verdere kleine tekstsuggesties kunnen de bestuursleden schriftelijk doorgeven aan ES.

327 Het bestuur complimenteert het bureau met de stijl en schrijfwijze van het voorliggend concept.

328 De jaarrekening en het bestuursverslag komen voor definitieve goedkeuring in de bestuursvergadering van  
329 12 mei.

## 330 10. Overige aangelegenheden

### 331 10.a. Reflectie op besluitvorming en samenwerking

332 Het bestuur is tevreden over verloop en inhoud van deze vergadering. Verder geen opmerkingen.

## 333 11. Rondvraag

334 Er zijn geen zaken of mededelingen voor de rondvraag.

## 335 12 . Sluiting.

336 Niets meer aan de orde zijnde, dankt BJ allen voor hun inbreng en sluit de vergadering om 14.14 uur.

337 Aldus vastgesteld in de bestuursvergadering van de NBA d.d. 12 mei 2026

338 Bianca de Jong-Muhren  
339 voorzitter

340 Erica Steenwijk  
341 bestuurssecretaris