

1 Notulen van de NBA-bestuursvergadering dinsdag 13 januari 2026 te Hoofddorp

2
3 **Aanwezig:**

4 Van het NBA-bestuur:

5 Bianca de Jong-Muhren (BJ)	- voorzitter
6 Aleks Kayhan (AK)	- bestuurslid
7 Mustafa Perkgöz (MP)	- bestuurslid
8 Jan Rijken (JR)	- bestuurslid
9 Evelyn Vinke-Smits (EV)	- bestuurslid
10 Steef Visser (SV)	- plv. voorzitter
11 Carla van der Weerd-Norder (CW)	- bestuurslid

12
13 Van het NBA-bureau:

14 Rob Heinsbroek (RH)	- stafmedewerker bestuurssecretariaat
15 Erica Steenwijk (ES)	- bestuurssecretaris
16 Liane Vlaskamp (LV)	- algemeen directeur
17 Grecor de Vries (GV)	- directeur operations

19
20 **1. Opening**

21
22 BJ opent de vergadering om 09.57 uur.

23
24
25 **2. Notulen, actielijst en jaarplanning**

26
27 **2.a. Notulen 2 december 2025 (AB 2026-003)**

28 Geen opmerkingen ter vergadering. De notulen van de bestuursvergadering van 2 december 2025 worden
29 vervolgens vastgesteld met nummer AB 2026-003 met inachtneming van de eerder ingebrachte schriftelijke
30 opmerkingen van de bestuursleden die in mark-up in de notulen zijn opgenomen.

31
32 Een schone en definitieve versie van de notulen wordt ondertekend door de voorzitter en de
33 bestuurssecretaris.

34
35 Er zijn geen opmerkingen of vragen naar aanleiding van de notulen.

36
37 **2.b. Actiepuntenlijst 2 december 2025 (AB 2026-004)**

38 De actiepuntenlijst wordt doorgenomen en geactualiseerd.

- 39
40
 - Actiepunt 2025-21 *'Hoe na wetswijziging omgaan met gemeenschappen en vertegenwoordiging vanuit de*
41 *opgeheven ledengroepen'* wordt samengevoegd met actiepunt langere termijn 2014-27.

42
43 Actiepunt 2025-21 wordt van de lijst verwijderd.

44
45 **2.c. Jaarplanning 2026 (AB 2026-002)**

46 ES zal nog enkele onderwerpen toevoegen, o.a. bespreking strategie 2027-2030, de meerjarenbegroting en
47 incidentele aanwezigheid bij een bestuursvergadering van een delegatie van de Adviescommissie Young
48 Profs als toehoorder.

49 Bespreking van de Management Letter staat in de vergadering van vandaag reeds op de agenda bij
50 agendapunt 9.d dus kan geschrapt worden bij de april-vergadering.

51
52
53
54 **3. Vaststelling agenda**

55
56 De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

60 **4. Mededelingen**

61
62 **4.a. Functiehuis en salarishuis**

63 Inzake het functiehuis meldt LV dat de bezwaarcommissie alle ingediende bezwaren van NBA-medewerkers
64 heeft behandeld. Dit traject is daarmee afgerond.
65 Inzake salarishuis heeft de OR nog geen reactie gegeven op de eerder ingediende instemmingsaanvraag.
66 Wel heeft de OR reeds aangegeven moeite te hebben met een gedeelte van de instemmingsaanvraag en
67 heeft op dit gedeelte een 'oplossingsvoorstel' ingediend bij de directie. Dit voorstel wordt momenteel
68 bekeken.

69
70 Qua implementatiedatum voor het nieuwe salarishuis is inmiddels duidelijk dat 1 februari 2026 niet gehaald
71 kan worden.

72
73 **4.b. Vertegenwoordiging bestuur op congres VU 4 juni 2026 met uitreiking boek inzake witwassen en**
74 **poortwachtersfunctie**

75 Besloten wordt dat BJ het bestuur representeert en het boek officieel in ontvangst zal nemen.

76
77 **4.c. Vervanging voorzitter bij stakeholdersforum op 30 april 2026**

78 CW is bereid deze vergadering bij te wonen.

79
80 **4.d. Vergelijking beroepsnormen (AB 2026-005)**

81 LV licht toe dat n.a.v. de opzegging door IIA van haar toetsingsaccreditatie de onderlinge beroepsnormen én
82 samenwerkingsmogelijkheden worden bekeken. Notitie AB 2026-005 is ter informatie en beschrijft huidige
83 ontwikkelingen en stavaza. Qua doorlooptijd verwacht LV dat er medio zomer 2026 meer duidelijkheid zal
84 zijn.

85
86 **4.e. Voortgang wijzigingsbesluit (AB 2025-465 en AB 2026-006)**

87 Stukken zijn ter info. LV informeert dat FIN de ontvangen consultatiereacties verwerkt en aan zal geven welke
88 reacties wel of niet overgenomen worden.

89 MP vraagt specifiek naar de NBA-reactie op de uitvoeringstoets, deze zit niet bij de stukken. ES checkt en
90 voegt deze alsnog toe. LV geeft in elk geval aan dat de NBA hier positief op heeft gereageerd en geen
91 problemen voorziet bij de uitvoeringstoets. [deze reactie van de NBA op de uitvoeringstoets is na de
92 vergadering in het dossier opgenomen met nummer AB 2026-031]

93
94 **4.f. Overige mededelingen**

95 Het bestuur staat stil bij het overlijden van H. Gortemaker en onderkent zijn belang bij de
96 accountantsopleiding en zijn overige activiteiten voor de beroepsgroep.

97
98 Het Toetsingsarrangement Bureau Financieel Toezicht en NBA wordt voor drie jaar verlengd. Het bestuur
99 mandateert BJ en JR om dit te ondertekenen.

100 Dit is eerder aan de orde geweest in de bestuursvergaderingen van 5 juli 2022 en 4 oktober 2022.

101
102
103 **5. Strategie en governance**

104
105 **5.a. Governance-wensen (AB 2026-026)**

106 Het bestuur bespreekt de 15 punten uit notitie AB 2026-026 en besluit als volgt (NB; de punten staan niet per
107 se in volgorde van belangrijkheid):

108
109 Op **de lobby-agenda** worden geplaatst:

- 110 • (1) Jaarlijkse herbenoeming voorzitter
- 111 • (2) Jaarlijkse herbenoeming plaatsvervangend voorzitter
- 112 • (5) Aanpassen bestuurstermijn met mogelijkheid herbenoeming
- 113 • (9) Bevoegdheden NBA inzake verschuiving reglementering van het beroep naar reglementering van
114 de accountantskantoren.
- 115 • (14) Digitaal stemmen bij ledenvergadering.

116
117
118

119 Op **de reservelijst** worden geplaatst:

- 120 • (3) Jaarlijkse herbenoeming accountant en plaatsvervangend accountant.
- 121 • (4) Benoeming (plaatsvervangend) accountant in persoon in plaats van een accountantskantoor.

122

123 Onderwerpen voor **de langere termijn (vereisen verdere verdieping, evt. in onderlinge samenhang)**:

- 124 • (10) Integratie bestuur en directie in een one-tier board.
- 125 • (11) Verleggen van de eindverantwoordelijkheid naar een algemene directie met omvorming van het
- 126 bestuur in een raad van toezicht.
- 127 • (12) Raad van commissarissen voor de NBA.
- 128 • Diverse tekstuele en regelgevingstechnische wijzigingen/aanvullingen/verduidelijkingen in de Wab of
- 129 overige regelgeving. NB; dit punt staat niet in notitie AB 2026-026 genoemd maar komt voort uit
- 130 diverse constatering uit overige bestuursvergaderingen.

131 NB; punten (10), (11) en (12) benoemen verschillende opties voor de governance structuur van de NBA.

132

133 Onderwerpen die **geschrapt** worden:

- 134 • (6) Parttime-bestuur.
- 135 • (7) Afhankelijk van de sector voor financiering (kwartiermakers).
- 136 • (8) Doorzettingskracht bij weerstand uit de sector (kwartiermakers). NB: de hierboven genoemde
- 137 punten (1), (2) en (5) zullen naar verwachting bijdragen aan de doorzettingskracht.

138

139 **5.b. Inzet faculties bij vorming strategie 2027-2030 (AB 2026-027)**

140 Het bestuur is akkoord met de in de notitie beschreven rol voor de faculties bij het opstellen van de strategie

141 2027-2030.

142 Naar aanleiding van dit agendapunt geven JR en EV tevens een terugkoppeling van hun afstemming met de

143 faculties op dinsdag 6 januari inzake evaluatie en herinrichting faculties.

144

145

146

147

148

149

150

151

152

153

154

155

156

157

158

159

160

161

162

163

164

165

166

167

168

169

170

171

172

173

174

175

6. Onderzoek Ministerie van Financiën beroepsreglementering

6.a. Begeleidingscommissie (AB 2026-025)

LV licht toe dat in een recent gesprek met de behandelend ambtenaar op FIN deze heeft aangegeven dat het onderzoeksbureau is gekozen en binnenkort openbaar wordt gemaakt.

In notitie AB 2026-026 worden de volgende drie correcties aangebracht:

- (1) Waar GV als 'directeur bedrijfsvoering' is genoemd wordt dit gewijzigd in 'directeur operations'.
- (2) Op pagina 2 wordt de 'secretaris CB' genoemd als lid van de werkgroep. Opgemerkt wordt dat deze bureaumedewerker als vaktechnisch expert in deze werkgroep plaatsneemt en niet in de hoedanigheid van 'secretaris CB'.
- (3) Eveneens op pagina 2 wordt 'senior medewerker public affairs' herschreven tot 'head of public affairs'.

Het bestuur accordeert vervolgens de drie gevraagde besluiten uit notitie AB 2026-026 als volgt:

- (1) LV vertegenwoordigt de NBA in de begeleidingscommissie en GV is plaatsvervanger.
- (2) Mandateert de vertegenwoordiging conform de in notitie voorgestelde wijze.
- (3) Vanuit het bestuur zijn BJ en CW portefeuillehouder.

Verder wordt afgesproken dit onderwerp regelmatig op de bestuursagenda te plaatsen.

7. Voortgang aanbevelingen kwartiermakers

7.a. Brief aan Ministerie van Financiën (AB 2026-020 en 021)

Notitie AB 2026-020 schetst het proces in de afgelopen maanden en benoemt de redenen om de concept brief AB 2026-021 op een bepaalde manier op te stellen. Het bestuur is hiermee akkoord.

Inzake de inhoud van de brief zijn – na eerdere bespreking in de telefonische bestuursvergadering van 21 november 2025 – door diverse bestuursleden al enkele opmerkingen aangeleverd die in voorliggend concept zijn verwerkt. Ter vergadering worden nu de volgende punten benoemd:

- 176 1. De brief mist nog een algemene conclusie op positieve toon; laat zien dat de sector sterk in de goede
177 en gewenste richting beweegt.
178 2. Iets meer verduidelijking is gewenst dat bijlagen 2 en 3 niet door de NBA zijn samengesteld maar de
179 resultante zijn van een informatie-uitvraag in het OOB- en regulier domein.
180 3. Op pagina 2 wordt in de 2^e alinea de eerste zin "... *biedt desgewenst graag haar medewerking aan*
181 *het onderzoek aan.*" uitgebreid met de deelname van de NBA in de begeleidingscommissie.
182 4. Op pagina 6 worden de volgende tekstuele correcties opgenomen:
183 (1) onder "*b. Voortrekkersrol...*" wordt de eerste zin van de 2^e alinea als volgt herschreven: "*... op*
184 *basis waarvan het NBA bestuur in 2026 een consultatiedocument publiceert over de voorstellen voor*
185 *de rapporteringsverplichting voor verslagjaar 2027 en verder.*"
186 (2) In deze alinea wordt de laatste zinsnede "*aangezien dit onderwerp ook terugkomt in de nieuwe*
187 *internationale standaarden.*" geschrapt.
188 (3) onder "*c. Ontmoedig gebruik...*" wordt het begin van de 3^e zin als volgt veranderd; "*Een deel van*
189 *de gebruikers benadrukt daarbij het grote belang...*"
190 5. Bovenaan pagina 8 staat dat de NBA voor 2026 een verplicht PE ontwikkelthema heeft aangewezen.
191 Dit moet gecontroleerd worden op juistheid.
192 6. Op pagina 8 onder punt "*a. Stel de beroepsprofielen vast*" ook aangeven dat fase 2 herziening
193 beroepsprofiel gestart wordt.
194 7. Op pagina's 9 en 10 dient punt "*d. Evaluatie permanente educatie...*" beknopter beschreven te
195 worden.
196 8. De Stuurgroep Publiek Belang heeft voor 2026 'evaluatie van de 53 maatregelen uit 2015' benoemd
197 om uit te voeren. Dit zal naar verwachting niet op tijd gereed zijn om als nuttige input te dienen voor
198 het onderzoek beroepsreglementering van FIN (zie ook agendapunt 6.a) maar in de Stuurgroep zal
199 worden aangegeven dat een snelle doorlooptijd van deze evaluatie gewenst is.
200

201 Het bestuur besluit vervolgens conform het gevraagde op pagina 2 van AB 2026-020:

- 202 1. Stemt in met inhoud van de brief en bijlagen;
203 2. Mandateert afstemming definitieve versie van de brief aan BJ en AK;
204 3. Stemt in met verzending van de brief.
205

206 Naar aanleiding van bespreking van deze brief blijkt het onduidelijk voor het bestuur wat de correcte
207 procedure is indien bestuursleden vragen of opmerkingen hebben over de inhoud van een vergaderstuk en in
208 hoeverre zij zelfstandig met bureaumedewerkers of leden van een NBA-gremium contact kunnen opnemen.
209

210 Daarom wordt de volgende werkafpraak gemaakt:

211 Bij vragen of onduidelijkheden bij een vergaderstuk voor het bestuur dient het bestuurslid contact op te
212 nemen met ES (of indien ES niet beschikbaar is, met LV en daarna GV). ES leidt de vraag of verzoek om
213 verduidelijking door aan opsteller(s) van desbetreffend vergaderstuk. Dit betreft meestal een
214 bureaumedewerker. Eventueel kan ES contact opnemen met een lid of voorzitter van een NBA-gremium. Ter
215 bevordering van efficiency is het in principe niet de bedoeling dat bestuursleden zelf contact opnemen met
216 bureaumedewerkers of leden van een NBA-gremium over vergaderstukken.

217 Bij vragen over vergaderstukken die behoren tot de portefeuille van een bestuurslid kan wel rechtstreeks
218 contact worden gezocht met desbetreffende bureaumedewerker, opsteller vergaderstuk, of een lid of
219 voorzitter van een gremium.
220

221 In het verlengde van deze afspraak wordt ook afgesproken dat kleine tekstuele wijzigingen/suggesties/typo's
222 op vergaderstukken schriftelijk met ES worden gedeeld (voor of na een vergadering) en niet ter vergadering
223 worden behandeld.
224

225 8. Strategische programma's en projecten

226 8.a. Rapportage projectmanagement (AB 2026-019)

227 Het bestuur reflecteert kort op de genoemde risico's in de management summary bij het programma MKB.
228
229

230 Inzake regelverbetering vraagt AK of het verstandig is om – naast de opname in het projectenoverzicht – ook
231 aandacht aan dit onderwerp te besteden in de lijst van bestuurlijke actiepunten. Mede gezien de opmerkingen
232 en vragen hieromtrent in de ledenvergadering van 15 december 2025. Het voorstel luidt om eerst de notulen
233 van de ledenvergadering af te wachten en daarna nader te bekijken of eventuele punten uit deze
234 ledenvergadering tot een bestuurlijk actiepunt leiden of dat de huidige aandacht op het bureau voor het
235 project 'regelverbetering' voldoende is.

236 Verder wordt de rapportage ter kennisname aangenomen.

237

238 **8.b. Projectplan implementatie proportionaliteitsrichtlijn (AB 2026-015, 016 en 017)**

239 Het bestuur stelt het projectplan vast.

240

241

242

243 **9. Lunchpauze**

244

245

246 **10. Bestuurlijk operationele onderwerpen**

247

248 **10.a. Evaluatieresultaten ledenvergadering (AB 2026-022 en 023)**

249

250 Stukken zijn ter kennisname. BJ geeft aan dat het bestuur in de telefonische vergadering van 19 december
251 2025 reeds drie punten heeft benadrukt:

252

253 1. Bestuursleden/portefeuillehouders sterker in the lead bij presentaties en agendapunten in de
254 vergadering waarbij zij het woord voeren.

255

256 2. Betere voorbereiding d.m.v. voorbespreking/scenario's en fysieke *rehearsal*.

257

258 3. Aandacht voor wederzijds respectvol gedrag.

259

260 In aanvulling daarop wordt opgemerkt dat na uitwerking van de notulen van de ledenvergadering de
261 geformuleerd actiepunten vanuit de ledenvergadering nog aanleiding kunnen geven voor bestuurlijke reflectie
262 (zie ook agendapunt 8.a).

263

264 **10.b. Portefeuilleverdeling bestuursleden (AB 2026-001)**

265

266 In het stuk wordt op pagina 2 opgenomen dat JR de voorzitter is van de ARC en dat AK geen deel meer
267 uitmaakt van de SRC.

268

269 Op pagina 3 wordt opgenomen dat EV de bestuurlijke vertegenwoordiger voor afdeling Noord wordt en dat
270 AK de vertegenwoordiger voor afdeling Oost wordt.

271

272 Eén van de uitgangspunten is dat elke bestuurder maximaal twee commissies heeft. JR merkt op dat de
273 tijdsbesteding voor verschillende commissies ook verschillend is. ES geeft aan dat de SRC nader zal bekijken
274 (mede aan de hand van de urenoverzichten 2025 per bestuurslid) of er nog wijzigingen nodig zijn. (**nieuw**
275 **actiepunt 2026-01**).

276

277 **10.c. Verklaring ontbreken strijdige belangen en overzicht nevenfuncties (AB 2026-024)**

278

279 Een kleine toevoeging van BJ en SV wordt nog opgenomen.

280

281 **10.d. Communicatiekalender 2026 (AB 2026-018)**

282

283 Diverse activiteiten van de arbeidsmarktcampagnes worden nog opgenomen. Verder ter info.

284

285 **11. Regelgeving**

286

287 **11.a. Voortgang Standaard 700**

288

289 Toegelicht wordt dat het CB in haar vergadering van 15 januari haar positie zal bepalen inzake eventuele
290 wijzigingen in Standaard 700 en daarna een voorstel voor het bestuur zal formuleren. Het CB verwacht dit
291 voor de bestuursvergadering van 3 maart. Vervolgens wordt een toelichting gegeven op de belangrijke
292 punten van discussie in het CB.

293

294 LV adviseert een beschouwing over de term 'bevindingen' – qua betekenis en gewekte verwachtingen –
295 onderdeel uitmaakt van het CB-voorstel aan het bestuur.

296

297 **11.b. Aanpassing Nadere Vereisten PE CSRD Assurance (AB 2026-011)**

298

299 Er zijn geen vragen over de notitie. Het bestuur verleent goedkeuring voor de aanpassing van de
300 Nadere Vereisten PE CSRD assurance met betrekking tot de kantooroverstijgende intervisie.

301

302 **12. Vanuit de bestuurscommissies**

303

304 **12.a. Benoemingscommissie (AB 2026-010)**

305

306 Het bestuur accordeert de voorgestelde benoemingen uit notitie AB 2026-010.

296
297
298
299
300
301
302
303
304
305
306
307
308
309
310
311
312
313
314
315
316
317
318
319
320
321
322
323
324
325
326
327
328
329
330
331

12.b. Juridische commissie (AB 2026-007)

Het bestuur besluit conform advies uit notitie AB 2026-007: het bestuur verklaart het bezwaar gegrond, maar handhaaft het B-oordeel.

12.c. Selectie- en renumeratiecommissie

Er zijn nog geen kandidaten voor de vrijkomende vacature in het bestuur in juni 2026.

12.d. Audit- en Riskcommissie (ARC 2026-001, 002 en 003)

JR licht toe dat de Management Letter (ARC 2026-001) is besproken in de ARC (zie ook notulen ARC 2026-003). Er zijn geen bijzonderheden te melden.

13. Overige aangelegenheden

13.a. Reflectie op het verloop van de vergadering

Geconstateerd wordt dat de uitleg bij agendapunt 11.a voor verheldering heeft gezorgd over de belangrijke punten van discussie in het CB inzake standaard 700.

14. Rondvraag

Er zijn geen zaken of mededelingen voor de rondvraag.

15 . Sluiting.

Niets meer aan de orde zijnde, dankt BJ allen voor hun inbreng en sluit de vergadering om 14.25 uur.

Aldus vastgesteld in de bestuursvergadering van de NBA d.d. 3 februari 2026

Bianca de Jong-Muhren
voorzitter

Erica Steenwijk
bestuurssecretaris