Analyse eindtermen theoretische opleiding 2016 met buitenlandse accountantsopleiding

Onderstaande tabel bevat alle eindtermen van de praktijkopleiding van de accountantsopleiding zoals die in Nederland gelden voor de opleiding tot accountant (AA respectievelijk RA). U dient voor elke eindterm nauwkeurig aan te geven waar resp. hoe deze eindterm in de door u gevolgde buitenlandse (praktijk) opleiding is gerealiseerd. Dat doet u door aan te geven waar en wanneer in de praktijkopleiding deze eindterm op het aangegeven niveau is gerealiseerd.

Er wordt onderscheid gemaakt naar (1) generieke eindtermen en (2) eindtermen per vakgebied.

1. **Generieke Eindtermen**

| **Onderwerp** | ***Waar en wanneer in uw buitenlandse opleiding is deze eindterm gerealiseerd?*** |
| --- | --- |
| (1) De beginnend beroepsbeoefenaar is in staat om bij het uitvoeren van een opdracht de eigen grenzen/beperkingen te signaleren, waar nodig deskundigen in te schakelen en daartoe een opdracht te formuleren. |  |
| (2) De beginnend beroepsbeoefenaar is in staat de bevindingen van de ingeschakelde deskundige te evalueren, kritisch te bespreken en bij zijn oordeelsvorming te betrekken. |  |
| (3) De beginnend beroepsbeoefenaar is in staat om relevante, actuele ontwikkelingen in het vakgebied en het beroep tijdig te signaleren, de gevolgen daarvan te onderkennen en in zijn beroepsuitoefening te betrekken. |  |
| (4) De beginnend beroepsbeoefenaar is in staat om een vaktechnische discussie te voeren met vakgenoten. |  |
| (6) De beginnend beroepsbeoefenaar is in staat om relevante onderzoeken te identificeren, de uitkomsten kritisch te evalueren en waar nuttig te betrekken bij de uitvoering van de opdracht. |  |
| (7) De beginnend beroepsbeoefenaar is in staat nieuwe informatie en ideeën te genereren, zich snel eigen te maken, te analyseren en te verwerken. |  |
| (8) De beginnend beroepsbeoefenaar is in staat informatie m.b.t. complexe beroepssituaties te ontleden, fouten in argumentatie en tekorten in bewijsvoering te herkennen en op grond van logisch redeneren conclusies te trekken. |  |
| (9) De beginnend beroepsbeoefenaar is in staat problemen te signaleren en te analyseren (w.o. het onderkennen van causale en andere relaties) teneinde te komen tot effectieve oplossingen. |  |
| (10) De beginnend beroepsbeoefenaar is in staat om in geval van conflicten en onderhandelingen belangen en standpunten af te wegen om bij te dragen aan een voor betrokken partijen geaccepteerd resultaat. |  |
| (11) De beginnend beroepsbeoefenaar is in staat de invloed en de gevolgen van beslissingen en gedragingen van mensen in een organisatie te begrijpen en hiermee rekening te houden bij zijn handelen. |  |
| (12) De beginnend beroepsbeoefenaar is in staat actief en met empathie te luisteren en effectieve interviewtechnieken toe te passen. |  |
| (13) De beginnend beroepsbeoefenaar is in staat met beroepsgenoten en niet-deskundigen, zowel in woord als in geschrift, ideeën, meningen en standpunten op taalkundig juiste, bondige, begrijpelijke en overtuigende wijze te communiceren en te presenteren. |  |
| (14) De beginnend beroepsbeoefenaar is in staat opdrachten/projecten waarbij meerdere personen zijn betrokken te plannen, te sturen en te beheersen. |  |
| (15) De beginnend beroepsbeoefenaar is in staat op de juiste wijze in te spelen op de behoeften van zowel interne als externe cliënten teneinde een duurzame en betekenisvolle relatie te onderhouden. |  |
| (16) De beginnend beroepsbeoefenaar is in staat medewerkers te motiveren en stimuleren om professionele en persoonlijke doelen te bereiken door ontwikkeling van kennis, competenties, talenten en het tonen van voorbeeldgedrag. |  |
| (17) De beginnend beroepsbeoefenaar is in staat, rekening houdend met deadlines, prioriteiten te stellen en zijn werkzaamheden zorgvuldig te plannen. |  |
| (18) De beginnend beroepsbeoefenaar is in staat op collegiale wijze samen te werken teneinde een gemeenschappelijk doel te bereiken. |  |
| (19) De beginnend beroepsbeoefenaar is in staat op respectvolle wijze om te gaan met personen met verschillende capaciteiten en culturele achtergronden en gebruiken. |  |
| (20) De beginnend beroepsbeoefenaar is in staat te reflecteren op eigen ervaringen en ervaringen van collega’s, deze al dan niet in teamverband te bediscussiëren en hiervan te leren. |  |
| (21) De beginnend beroepsbeoefenaar wordt in staat geacht zich, in het kader van ‘een leven lang leren’, blijvend te ontwikkelen. |  |

1. **Eindtermen per vakgebied**

| **Nr** | **De beginnend beroepsbeoefenaar is in staat om** | **Niveau** | **Waar en wanneer in uw buitenlandse (praktijk)opleiding is deze eindterm gerealiseerd?** |
| --- | --- | --- | --- |
| A&A-2 | de **verwachtingen** van de opdrachtgever en gebruikers van de opdracht te onderkennen, de **spanningsvelden** tussen de verschillende belanghebbenden te identificeren, de **belangen** van de opdrachtgevers en het publiek af te wegen, hierop te reflecteren en bij de besluitvorming te betrekken. | **C** |  |
| A&A-5b | bij de uitvoering van (beroeps)taken op **ethische vraagstukken en dilemma’s** te reflecteren en zelfstandig te komen tot een gemotiveerde besluitvorming met inachtneming van vigerende beroepsreglementering en een professioneel kritische instelling. | **C** |  |
| A&A-6 | om bij het uitvoeren van (beroeps)taken een **kritische houding** aan te nemen, die onder meer wordt gekenmerkt door een onderzoekende instelling, het alert zijn op omstandigheden die kunnen duiden op fouten of fraude en een kritische evaluatie van ten behoeve van de opdracht verkregen informatie. | **C** |  |
| A&A-7.2 | de **kwaliteitsbeheersingsprocedures** op **opdrachtniveau** te beschrijven en toe te passen, met inbegrip van de **documentatieverplichtingen**. | **C** |  |
| A&A-10 | de beroepsreglementering ter zake van **fraude en ongebruikelijke transacties** te verwoorden respectievelijk toe te passen. | **C** |  |
| A&A-11.1 | voor een **jaarrekeningcontrole** de van toepassing zijnde beroepsreglementering met betrekking tot het proces van **cliënt-/opdracht(her)acceptatie** toe te passen. | **C** |  |
| A&A-11.2 | voor een **jaarrekeningcontrole**, conform de van toepassing zijnde beroepsreglementering, de relevante kennis van de entiteit en zijn omgeving, met inbegrip van haar interne beheersing, te verzamelen om vervolgens de bedrijfs-, accountantscontrole-, inherente-, interne beheersings- en detectie**risico's** te beschrijven en in te schatten en de **materialiteit** te bepalen. | **C** |  |
| A&A-11.3 | voor een **jaarrekeningcontrole**, conform de van toepassing zijnde beroepsreglementering, de invloed van de **informatietechnologie** op de entiteit incl. haar processen, systemen en governance (waaronder ERP, cloud computing, big data, networking, privacy, social media, reporting software) te beschrijven en te analyseren alsmede de gevolgen te bepalen voor de door de accountant uit te voeren werkzaamheden, waaronder de daarbij te hanteren methoden en technieken (zoals audit software). | **C** |  |
| A&A-11.4 | op basis van de geïdentificeerde risico’s voor een **jaarrekeningcontrole** de werkzaamheden te bepalen, vast te leggen in een controleprogramma en uit te voeren teneinde voldoende en toereikende **controle-informatie** te verkrijgen. | **C** |  |
| A&A-11.5b | bij de uitvoering van een **jaarrekeningcontrole** op effectieve wijze gebruik te maken van de beschikbare methoden en technieken, waaronder **statistiek, data-analyse en/of procesmining**. | **A** |  |
| A&A-11.6 | voor een **jaarrekeningcontrole**, conform de van toepassing zijnde beroepsreglementering, de volgende **specifieke activiteiten** uit te voeren:   * evalueren van transacties met verbonden partijen; * evalueren van gebeurtenissen na de einddatum van de verslagperiode; * evalueren van de continuïteit van de entiteit; * optreden als groepsaccountant respectievelijk als accountant van een groepsonderdeel; * gebruikmaken van de werkzaamheden van interne auditors en deskundigen; * evalueren van het bestuursverslag; * evalueren in hoeverre de jaarrekening overeenkomstig de geldende verslaggevingsregels is opgemaakt en een getrouw beeld geeft. | **C** |  |
| A&A-11.7 | voor een **jaarrekeningcontrole**, op basis van de uitgevoerde werkzaamheden, de bevindingen te evalueren om te komen tot een **oordeel** en hierover mondeling en schriftelijk te **rapporteren** aan opdrachtgever en stakeholders. | **C** |  |
| A&A-11.8 | naar aanleiding van zijn controlewerkzaamheden relevante aandachtspunten te vertalen naar **verbeterpunten** voor de organisatie van de opdrachtgever en deze mondeling en schriftelijk te **rapporteren** aan de opdrachtgever (inclusief de organen belast met governance). | **C** |  |
| A&A-12.1 | voor een **assurance-opdracht**, niet zijnde een jaarrekeningcontrole, de van toepassing zijnde beroepsreglementering m.b.t. het proces van **cliënt-/opdracht(her)aanvaarding** toe te passen. | **C** |  |
| A&A-12.2 | voor een **assurance-opdracht**, niet zijnde een jaarrekeningcontrole, in overeenstemming met de van toepassing zijnde beroepsreglementering de relevante kennis van de huishouding en zijn omgeving respectievelijk de kenmerken van het object van onderzoek te verzamelen om vervolgens de relevante **risico’s** op afwijkingen van materieel belang te beschrijven en in te schatten. | **C** |  |
| A&A-12.3 | voor een **assurance-opdracht**, niet zijnde een jaarrekeningcontrole, in overeenstemming met de van toepassing zijnde beroepsreglementering, met gebruikmaking van alle beschikbare methoden en technieken (incl. data-analyse, procesmining en/of statistische hypothesetoetsen en schattingsmethoden) de opdracht op effectieve en efficiënte wijze te **plannen** en **uit te voeren**. | **C** |  |
| A&A-12.4 | voor een **assurance-opdracht**, niet zijnde een jaarrekeningcontrole, in overeenstemming met de van toepassing zijnde beroepsreglementering, de bevindingen te evalueren om te komen tot een **oordeel** of **conclusie** en deze te **rapporteren** aan de opdrachtgever. | **C** |  |
| A&A-12.5 | naar aanleiding van zijn assurancewerkzaamheden relevante aandachtspunten te vertalen naar **verbeterpunten** voor de organisatie van de opdrachtgever en deze mondeling en schriftelijk te **rapporteren** aan de opdrachtgever (inclusief de organen belast met governance). | **C** |  |
| FA-4 | de **uitgangspunten** van de **financiële verslaggeving** toe te passen en te beoordelen, waaronder de grondslagen voor waardering en resultaatbepaling voor de onderscheiden posten van de balans en winst- en verliesrekening, zoals neergelegd in de Nederlandse wetgeving en de conceptuele raamwerken van de RJ en IASB. | **C** |  |
| FA-6 | de aanvaardbaarheid van de belangrijkste **schattingselementen** in de financiële verslaggeving te beoordelen. | **C** |  |
| FA-7 | de **toelichting** als onderdeel van de **jaarrekening** te beoordelen op juistheid en toereikendheid met inachtneming van de wet- en regelgeving. | **C** |  |
| FA-8.1 | te beoordelen in hoeverre een jaarrekening van een naamloze of besloten vennootschap is opgemaakt in overeenstemming met de **normen** zoals deze zijn begrepen in de **Nederlandse wetgeving** inzake de **jaarrekening** en de **Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving** van de Raad voor de Jaarverslaggeving (RJ) voor grote en middelgrote rechtspersonen. | **C** |  |
| FA-8.3b | te beoordelen in hoeverre een jaarrekening van een (beursgenoteerde) vennootschap is opgemaakt in overeenstemming met de van toepassing zijnde **International Financial Reporting Standards (IFRS)** van de International Accounting Standards Board (IASB), voor zover een trainee in de praktijkopleiding betrokken is bij de controle van een financiële verantwoording op basis van IFRS. | **C** |  |
| FA-13 | om in **bijzondere situaties** zoals onderhanden projecten, leasecontracten, pensioenen, optiebeloningen, financiële instrumenten, latente belastingen en overnames, verschillende alternatieven m.b.t. de verantwoording van transacties en gebeurtenissen af te wegen en hierover te adviseren. | **C** |  |
| FA-14 | de doelstellingen en gevolgen van het **jaarrekeningenbeleid** van de ondernemingsleiding zoals earnings management en off balance financiering te benoemen en te betrekken in de oordeelsvorming over de jaarverslaggeving, waaronder het onderkennen van het risico van verslaggevingsfraude en boekhudschandalen. | **C** |  |
| FA-18 | het **bestuursverslag**, waaronder niet-financiële informatie, te beoordelen op juistheid en toereikendheid met inachtneming van wet- en regelgeving en in het licht van de informatiebehoeften van stakeholders. | **C** |  |
| ICAIS-2b | een systeem van **risicomanagement- en beheersing**, gericht op de effectiviteit en efficiëntie van de bedrijfsvoering, de betrouwbaarheid van de verslaggeving en het voldoen aan wet- en regelgeving, in te richten dan wel te evalueren alsmede vanuit deze doelstellingen voor de organisatie relevante interne beheersingsrisico’s (in het bijzonder interne controle risico’s m.b.t. financiële informatie) te benoemen. | **C** |  |
| ICAIS-4 | te beoordelen in welke mate de **bestuurlijke** i**nformatieverzorging** en de **administratieve processen** van een organisatie voorzien in betrouwbare en relevante informatie voor:   * het besturen en beheersen van de organisatie waaronder het uitoefenen van bewaringscontrole; * het afleggen van verantwoording; * het vaststellen dat voldaan is aan de voor de organisatie geldende wet- en regelgeving (compliance). | **C** |  |
| ICAIS-5b | een systeem van **preventieve** en **repressieve interne beheersingsmaatregelen** te ontwerpen dan wel te beoordelen voor verschillende processen en typen organisaties, rekening houdend met kenmerken van de controleomgeving zoals cultuur, ethiek, relevante wet- en regelgeving en governancestructuur. | **C** |  |
| ICAIS-6 | **informele beheersingsmechanismen** te identificerenenhun effectiviteit te beoordelen voor verschillende processen en typen organisaties, rekening houdend met kenmerken van de controleomgeving zoals cultuur, ethiek, relevante wet- en regelgeving en governancestructuur. | **B** |  |
| ICAIS-9b | een sluitend geheel van **IT-controls** te ontwerpen dan wel te beschrijven om risico’s (waaronder het risico van cybercrime) op het terrein van de betrouwbaarheid van de verslaggeving, de effectiviteit en efficiëntie van de bedrijfsvoering en de naleving van relevante wet- en regelgeving te mitigeren. | **B** |  |
| ICAIS-11 | de mogelijkheden van moderne **data-analysetechnieken** bij het toepassen van de risicoanalyse, het beoordelen van bestuurlijke informatieverzorging, de administratieve processen en het systeem van interne beheersing te beschrijven en deze technieken effectief te hanteren. | **B** |  |
| ICAIS-14 | helder en eenduidig de gevolgde gedachtegang en de verrichte werkzaamheden bij het beoordelen van opzet, bestaan en werking van het systeem van interne beheersing **vast** te **leggen**. | **C** |  |
| ICAIS-15 | naar aanleiding van gesignaleerde onvolkomenheden in het systeem van interne beheersing te **adviseren** over mogelijke verbeteringen. | **C** |  |
| ICAIS-17 | vanuit het perspectief van **corporate governance** de werking van het systeem van interne controle met betrekking tot financiële informatie en de eventuele risico’s en gevolgen te beschrijven respectievelijk te evalueren. | **C** |  |
| ICAIS-19 | de invloed van **bedrijfsethiek,** als element van de beheersingsomgeving, op de werking van het systeem van interne controle m.b.t. financiële informatie te kunnen benoemen respectievelijk kritisch te becommentariëren. | **C** |  |
| GEB-3 | te reflecteren ten aanzien van **persoons- en situatieoorzaken** van (eigen) professionele gedrag, en daarbij te benoemen waar sterktes, valkuilen en ontwikkelpunten liggen. | **B** |  |
| GEB-4b | op basis van verworven vaardigheden en inzichten in een werksituatie (mede)verantwoordelijkheid te dragen voor het aansturen van professionele **team- en samenwerkingsprocessen**. | **B** |  |
| GEB-6b | het eigen **professionele oordeels- en besluitvormingsproces** te analyseren met als doel om hiervan te leren. | **B** |  |

Legenda:

* het niveau van elke eindterm is aangegeven met A, B of C (zie hieronder voor toelichting).

De eindtermen moeten borgen dat de juist afgestudeerde accountant het vereiste niveau heeft bereikt. Daartoe heeft de Stuurgroep beheersingsniveaus gedefinieerd die zijn afgeleid van het Nederlandse Kwalificatieraamwerk NLQF[[1]](#footnote-1).De Stuurgroep onderkent de beheersingsniveaus A, B en C, waarbij C het hoogste niveau representeert.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Niveau | Context | Kennis | Vaardigheden | Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid |
| A | Onbekende, wisselende leef- en werkomgeving, (eventueel ook internationaal). | Bezit ruime feiten- en theoretische kennis binnen een werk-/studiegebied en bewustzijn van de grenzen van die kennis. | * Reproduceren en begrijpen van onderliggende principes en theorieën van de voor het beroep relevante vakgebieden. * Signaleren van beperkingen van bestaande kennis in de beroepspraktijk en in het kennisdomein en hierop actie ondernemen. * Analyseren van complexe (beroeps)taken en deze onder begeleiding kunnen uitvoeren d.m.v. het toepassen van professionele vaardigheden. * Onderkennen van het belang van professionele normen en waarden, ethiek en professioneel kritische houding bij het uitvoeren van (beroeps)taken. * Verschaffen van informatie en toelichten van ideeën op een duidelijke, begrijpelijke manier, zowel mondeling als schriftelijk, naar gelijken, leidinggevenden en cliënten. | * Samenwerken met gelijken, leidinggevenden en cliënten. * Verantwoordelijkheid dragen voor resultaten van eigen activiteiten, werk en studie. * Gedeelde verantwoordelijkheid dragen, en tonen, voor het resultaat van activiteiten en werk van anderen en voor het aansturen van processen. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Niveau | Context | Kennis | Vaardigheden | Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid |
| B | Onbekende, wisselende leef- en werkomgeving met een redelijke mate van onzekerheid, en complexiteit ook internationaal. | Bezit gevorderde kennis van een werk-/studiegebied, die een kritisch inzicht in theorieën en beginselen impliceert. | * Zelfstandig toepassen, vergelijken en analyseren van onderliggende principes en theorieën van de voor het beroep relevante vakgebieden. * Opstellen en verdiepen van argumentaties, evalueren en combineren van kennis en inzichten van de voor het beroep relevante vakgebieden. * Signaleren van beperkingen van bestaande kennis in de beroepspraktijk en relevante vakgebieden en hierop actie ondernemen. * Analyseren van complexe beroeps- en wetenschappelijke taken en deze onder beperkte supervisie uitvoeren d.m.v. het combineren van vaktechnische bekwaamheid en professionele vaardigheden. * Toepassen van professionele normen en waarden, ethiek en professioneel kritische houding bij het uitvoeren van (beroeps)taken. * Presenteren van informatie en toelichten van ideeën op een duidelijke manier, zowel mondeling als schriftelijk aan vak-/beroepsgenoten en stakeholders. | * Samenwerken met gelijken, specialisten en niet-specialisten, leidinggevenden en cliënten. * Verantwoordelijkheid dragen voor resultaten van eigen werk en studie en het resultaat van het werk van anderen. * Gedeelde verantwoordelijkheid dragen, en tonen, voor het aansturen van processen en de professionele ontwikkeling van personen en groepen. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Niveau | Context | Kennis | Vaardigheden | Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid |
| C | Onbekende, wisselende leef- en werkomgeving met een hoge mate van onzekerheid en complexiteit, ook internationaal. | Bezit gespecialiseerde kennis, die ten dele zeer geavanceerd is, als basis voor originele ideeën en/ of onderzoek. Kritisch bewustzijn van kernproblemen op het vakgebied en op het raakvlak tussen verschillende vakgebieden. | * Zelfstandig analyseren en integreren van onderliggende principes en theorieën van de voor het beroep relevante vakgebieden. * Verworven kennis en vaardigheden kunnen toepassen op een hoger abstractieniveau, op basis van conceptueel denken en het opstellen en verdiepen van argumentaties. * Analyseren van complexe beroeps- en wetenschappelijke taken en deze zelfstandig uitvoeren d.m.v. het integreren van vaktechnische bekwaamheid en professionele vaardigheden bij het managen van opdrachten en projecten. * Anticiperen op (on)verwachte ontwikkelingen en aandragen van oplossingen voor complexe problemen en praktijkvraagstukken en het daartoe zo nodig samenwerken met deskundigen/specialisten. * Beslissingen nemen in overeenstemming met professionele en ethische normen en waarden en op basis van een professioneel kritische houding. * Presenteren en toelichten van relevante informatie op een overtuigende wijze, zowel mondeling als schriftelijk aan een brede groep van stakeholders. | * Samenwerken met gelijken, specialisten en niet-specialisten, leidinggevenden en cliënten. * Verantwoordelijkheid dragen voor resultaten van eigen werk en studie en het resultaat van het werk van anderen. * Verantwoordelijkheid dragen, en tonen, voor het aansturen van complexe processen en de professionele ontwikkeling van personen en groepen. |

Bij het formuleren van eindtermen is zoveel mogelijk gebruik gemaakt van de volgende “typerende” werkwoorden die refereren aan de drie onderscheiden beheersingsniveaus.

|  |  |
| --- | --- |
| Niveau | In eindtermen gehanteerde werkwoorden |
| A | Formuleren, identificeren, onderkennen, schetsen, signaleren, typeren, verwoorden, weergeven. |
| B | Adviseren, afwegen, analyseren, beargumenteren, (be)discussiëren, benoemen, beschrijven, formuleren voorstel, ontwerpen, rapporteren, samenvatten, uitleggen. |
| C | Adviseren, beoordelen, doorgronden, evalueren, inschatten, kritisch becommentariëren, reflecteren, toepassen, verdedigen, verklaren, vertalen, toetsen, verantwoording afleggen. |

1. NLQF is een raamwerk voor inschaling van alle mogelijke kwalificaties, dat gebaseerd is op het European Qualifications Framework (EQF) zoals dat in EU-verband is vastgesteld. Het NLQF geeft beschrijvingen van de niveaus van kennis, vaardigheden en zelfstandigheid en verantwoordelijk- heid. NLQF maakt hiermee kwalificaties met elkaar vergelijkbaar. Een NLQF inschaling vertelt niet zozeer iets over de geleverde studie-inspanning of studie-inhoud, maar over wat iemand kan en weet als een bepaald leerproces is afgerond. [↑](#footnote-ref-1)