

Het klacht- en tuchtrecht voor accountants

Koninklijke Nederlandse
Beroepsorganisatie
van Accountants



Juli 2025

Koninklijke Nederlandse
Beroepsorganisatie
van Accountants



Nederland rekt op zijn accountants.

De leden van de Koninklijke NBA vormen een brede, pluriforme beroepsgroep van ruim 22.000 professionals werkzaam in de brede accountantspraktijk, bij de overheid, als intern accountant en in het management van organisaties. Integriteit, objectiviteit, vakbekwaamheid en zorgvuldigheid, vertrouwelijkheid en professionaliteit zijn essentiële beginselen voor iedere accountant. De Koninklijke NBA helpt accountants hun cruciale rol in de maatschappij te vervullen, nu en in de toekomst.

Dit document bevat bladwijzers, hyperlinks en navigatiebutton.

 Adobe Acrobat bladwijzers - toetsencombinatie 'Ctrl-b'

 Tekst is een intern document- of externe hyperlink

 Naar inhoudsopgave

 Vorige pagina

 Volgende pagina

© 2025 Koninklijke NBA

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevens bestand of openbaar gemaakt in enige vorm of op enige wijze, hetzij door middel van druk, fotokopieën, microfilm of op welke andere wijze dan ook, zonder voorafgaande toestemming van de NBA.

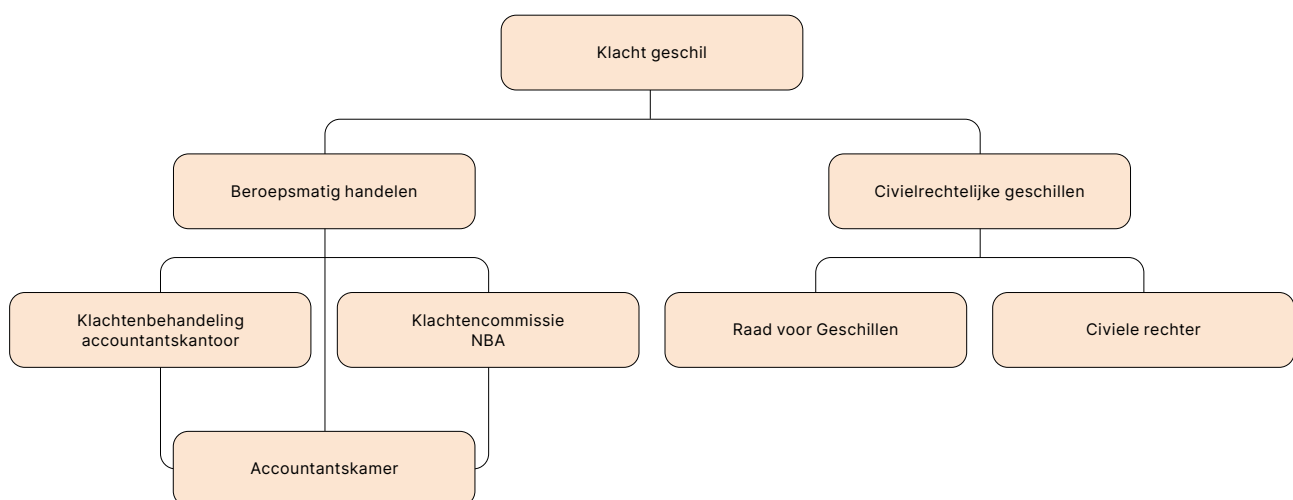
Inhoudsopgave

Hoofdstuk	Pagina
1. Inleiding	5
2. Klachten over beroepsmatig handelen	6
2.1 Klachteninstantie binnen het accountantskantoor	6
2.2 Klachtencommissie NBA	7
2.3 Accountantskamer	8
3. Civielrechtelijke geschillen	10
3.1 Raad voor Geschillen	10
3.2 Civiele rechter	11
4. Contactgegevens	12

1 Inleiding

Wie een accountant voor een bepaalde dienst inschakelt, moet ervan op aan kunnen dat de dienstverlening voldoet aan de geldende kwaliteitseisen. Een accountant heeft zich immers te houden aan gedrags- en beroepsregels. Toch kan het voorkomen dat je als opdrachtgever niet tevreden bent over het werk van de accountant, de manier waarop je bent behandeld of de hoogte van de declaratie.

Ben je niet tevreden over je accountant? Probeer altijd eerst in onderling overleg of je er samen uit kunt komen. Lukt dat niet? Dan kun je de klacht of het geschil voorleggen aan een of meerdere instanties. De instanties uit dit schema nemen alleen een klacht in behandeling die gericht is tegen een individuele Registeraccountant of Accountant-Administratieconsulent. Kijk in het register om te zien of je dienstverlener een Registeraccountant of Accountant-Administratieconsulent is.



2 Klachten over beroepsmatig handelen

Bij beroepsmatig handelen moet je denken aan zaken als de manier waarop de accountant de werkzaamheden heeft uitgevoerd en de manier waarop de accountant zich bij het uitvoeren van de werkzaamheden richting jou heeft gedragen.

De instanties waar je een klacht kunt indienen over het beroepsmatig handelen van de accountant zijn:

- de klachteninstantie binnen het accountantskantoor;
- de Klachtencommissie NBA;
- de Accountantskamer.

De eerste twee instanties houden zich bezig met klachtrecht, dat vooral als doel heeft partijen nader tot elkaar te brengen. In de procedure staat de positie van de klager centraal.

De Accountantskamer is belast met tuchtrecht. In de tuchtrechtprocedure staat naast de positie van de klager met name het belang van een goede beroepsuitoefening centraal. Het doel is, naast de beoordeling van de klacht, het herstellen van het vertrouwen van het publiek in de beroepsuitoefening van de accountant.

De Accountantskamer heeft de bevoegdheid tuchtrechtelijke maatregelen op te leggen. Dit kan een rol spelen bij jouw keuze voor een bepaalde instantie. De Klachtencommissie NBA kan in een beslissing alleen oordelen of een klacht gegrond of ongegrond is.

2.1 Klachteninstantie binnen het accountantskantoor

De meeste accountantskantoren beschikken over een eigen klachtenregeling. Deze voorziet er in dat klachten over de accountants die aan het kantoor verbonden zijn serieus en objectief worden behandeld.

De procedure van de klachtbehandeling is afhankelijk van de inhoud van de klachtenregeling van het accountantskantoor. Informeer ernaar bij jouw accountantskantoor. De klachtenregeling wordt in de meeste gevallen op de website van het kantoor gepubliceerd.

Kies je voor klachtbehandeling door het accountantskantoor? Dan kun je daarna geen klacht meer indienen bij de Klachtencommissie NBA. Ben je niet tevreden over de manier waarop de klacht is afgehandeld? Dan kun je de klacht nog wel bij de Accountantskamer neerleggen.

2.2 Klachtencommissie NBA

Heeft jouw accountantskantoor geen eigen klachtenregeling, of wil je je klacht liever niet bij het accountantskantoor in kwestie indienen? Dan kun je de klacht aan de Klachtencommissie NBA voorleggen.

De klacht moet gaan over de manier waarop de accountant zich bij de uitoefening van het beroep tegen je heeft gedragen. Dat betekent dat niet iedereen kan klagen over feiten die iemand gehoord heeft. Dit kan wel bij de Accountantskamer. Bovendien mag de klacht niet over een civielrechtelijke kwestie zoals de hoogte van een declaratie gaan. Dergelijke geschillen kunnen aan de Raad voor Geschillen worden voorgelegd of aan de civiele rechter.

Bij de klachtbehandeling ligt de nadruk op het bereiken van overeenstemming. Dit kan al nadat de accountant is geïnformeerd over de klacht, maar ook tijdens of na de hoorzitting. Vanzelfsprekend wordt de klachtbehandeling gestopt op het moment dat de klager bij de Klachtencommissie NBA aangeeft dat tussentijds aan de klacht is tegemoet gekomen of op een andere manier overeenstemming is bereikt over de afhandeling van de klacht. Blijkt het niet mogelijk te zijn om overeenstemming te bereiken? Dan wordt de hele procedure doorlopen en beslist de Klachtencommissie NBA uiteindelijk of de klacht gegrond of ongegrond is.

Voorwaarden

De Verordening op de klachtbehandeling stelt een aantal voorwaarden aan het indienen van een klacht bij de Klachtencommissie NBA. Het klaagschrift moet ondertekend zijn en verder minimaal de volgende informatie bevatten:

- de naam en het adres van klager;
- de naam en het adres van de accountant op wiens gedraging de klacht betrekking heeft;
- de dagtekening;
- de omschrijving van de gedraging waartegen de klacht is gericht;
- de redenen omtrent de klachtwaardigheid van die gedraging.

Stuur bij het indienen van een klacht afschriften mee van alle documenten die relevant (kunnen) zijn voor de beoordeling van jouw klacht, in ieder geval afschriften van de documenten waarnaar je in het klaagschrift verwijst. Om het indienen van een klacht makkelijker te maken is een klachtenformulier opgesteld dat je kunt downloaden op www.nba.nl.

Indieningstermijn

De gedraging waarover u wilt klagen mag niet langer dan zes jaar geleden hebben plaatsgevonden. Bovendien moet u deze niet langer dan drie jaar geleden hebben geconstateerd.

Procedure

- De klachtprocedure begint met een klaagschrift. Je kunt hierbij een voorstel doen voor afwikkeling. Zo is voor de accountant duidelijk hoe eventueel aan de klacht tegemoet kan worden gekomen.
- Gekeken wordt of de klacht voldoet aan alle daarvoor geldende voorwaarden. Is dat niet het geval, dan stelt de Klachtencommissie de klager in de gelegenheid om het klaagschrift binnen een bepaalde termijn aan te vullen.
- Een afschrift van het (aangevulde) klaagschrift en de daarbij horende stukken worden doorgestuurd naar de accountant. Deze wordt de gelegenheid geboden om in beginsel binnen vier weken een schriftelijke reactie in te dienen. Het is mogelijk dat de Klachtencommissie jou daarna weer in de gelegenheid stelt schriftelijk hierop te reageren en, tot slot, de accountant. De Klachtencommissie stuurt altijd een afschrift van ontvangen en verzonden correspondentie door naar de wederpartij, zodat partijen over dezelfde stukken beschikken.
- In een volgend stadium worden partijen uitgenodigd voor een besloten hoorzitting. In deze uitnodiging ontvangen partijen nadere informatie over de gang van zaken tijdens de hoorzitting. Tijdens de zitting krijgen partijen de gelegenheid hun standpunten verder toe te lichten. In iedere fase, ook tijdens de hoorzitting, kunnen partijen tot overeenstemming komen. De klacht vervalt als de klager aangeeft dat de betrokken accountant naar tevredenheid aan de klacht tegemoet is gekomen. De Klachtencommissie kan partijen tijdens de hoorzitting aansporen om tot overeenstemming te komen.
- Als partijen geen overeenstemming bereiken geeft de Klachtencommissie na de hoorzitting een oordeel waarbij de klacht gegrond of ongegrond wordt verklaard.

Samenstelling

Klachten worden behandeld door een voorzitter en twee accountants.

Beslissing

Als jij en de accountant er onderling niet uitkomen, beslist de Klachtencommissie of jouw klacht gegrond of ongegrond is. Van de schriftelijke beslissing wordt een afschrift naar de partijen gestuurd. Zij ontvangen

ook een zakelijk verslag van de hoorzitting. Gelet op het doel van de procedure kan de Klachtencommissie zich alleen uitlaten over de gegrondheid van de klacht. De Klachtencommissie kan, in tegenstelling tot de Accountantskamer, geen maatregelen opleggen.

Een afschrift van het oordeel van de Klachtencommissie wordt niet alleen naar de betrokken partijen gestuurd, maar ook naar het bestuur van de NBA en naar de Accountantskamer.

Is de klacht naar jouw mening niet naar behoren opgelost, dan kan je de klacht alsnog indienen bij de Accountantskamer. De Klachtencommissie vermeldt deze mogelijkheid ook in haar beslissing.

Kosten en duur procedure

De Klachtencommissie brengt geen kosten in rekening voor het behandelen van klachten. Partijen kunnen ervoor kiezen om zich te laten bijstaan. Zij dienen zelf een bijstandsverlener te zoeken en de kosten voor de bijstand komen voor eigen rekening.

De Klachtencommissie streeft ernaar klachten zo spoedig mogelijk af te handelen, maar uiterlijk binnen 26 weken. Incidenteel kan de beslistermijn worden verdaagd voor een periode van maximaal vier weken.

Rol beroepsorganisatie

Hoewel de Klachtencommissie is opgericht door de beroepsorganisatie, de NBA, heeft zij geen invloed op de besluitvorming van de Klachtencommissie bij voorgelegde klachten.

Meer informatie

Meer informatie over de procedure bij de Klachtencommissie vind je in de [Verordening op de klachtbehandeling](#).

2.3 Accountantskamer

Tot slot bestaat de mogelijkheid om jouw klacht tegen de accountant in te dienen bij de Accountantskamer. Ook hiervoor geldt de eis dat de klacht betrekking moet hebben op het beroepsmatig handelen van de accountant. Meer specifiek gaat het om het beroepsmatig handelen van de accountant in strijd met de wet- en regelgeving en het belang van een goede uitoefening van het accountantsberoep.

Anders dan bij het indienen van een klacht bij de Klachtencommissie hoeft de gedraging van de accountant waarover je klaagt niet specifiek tegen jou te zijn gericht. Dit maakt het bijvoorbeeld mogelijk

dat ook de beroepsorganisatie, de NBA, een klacht kan indienen bij de Accountantskamer. Dit zal de beroepsorganisatie overwegen als bijvoorbeeld een van haar leden veroordeeld is voor een strafbaar feit en dit aan de werkzaamheden van een accountant raakt.

Voorwaarden

De wet en het procesreglement van de Accountantskamer stellen een aantal voorwaarden aan het indienen van een klacht bij de Accountantskamer. Zo moet het klaagschrift ondertekend zijn en verder minimaal de volgende informatie bevatten:

- de naam en het woon- en e-mailadres van klager alsmede diens (mobiele) telefoonnummer;
- de naam, het kantooradres en het e-mailadres van de accountant op wiens gedraging de klacht betrekking heeft;
- een duidelijke omschrijving van de klacht, de gronden waarop de klacht rust, onderbouwd met bewijsstukken;
- de datum waarop het handelen of nalaten van de betrokken accountant waarop de klacht betrekking heeft door klager is geconstateerd;
- de datum waarop of de periode waarin het handelen of nalaten van de accountant waarop de klacht betrekking heeft zich heeft voorgedaan.

Bij het klaagschrift dienen alle op de klacht betrekking hebbende stukken te worden meegestuurd.

Indieningstermijn

De Accountantskamer kan een klacht alleen in behandeling nemen als de gedraging waar de klacht over gaat niet langer dan tien jaar geleden heeft plaatsgevonden. Meer informatie over de termijnen zijn te vinden in [het procesreglement van de Accountantskamer](#). Overweeg je om de klacht eerst in te dienen bij de Klachtencommissie en eventueel daarna bij de Accountantskamer, dan is het van belang zich te realiseren dat een procedure bij de Klachtencommissie die verjaringstermijnen niet opschort.

Procedure

- Na ontvangst van het klaagschrift wordt nagegaan of de klacht al door de Klachtencommissie is behandeld, en zo niet, of de klacht zich daartoe leent. In dat geval kan de secretaris van de Accountantskamer de klacht – voor zover deze in behandeling wordt genomen – doorsturen naar de secretaris van de Klachtencommissie. Die zorgt er in overleg met de klager voor dat de klacht wordt voorgelegd aan de gewenste instantie.
- Gekeken wordt of de klacht aan alle daarvoor geldende eisen voldoet. Is dat niet het geval, dan kan de Accountantskamer de klager in de gelegenheid

stellen om het klaagschrift binnen een bepaalde termijn aan te vullen.

- De betrokken accountant krijgt vervolgens de gelegenheid om hier in beginsel binnen vier weken schriftelijk op te reageren. Het is mogelijk dat de Accountantskamer de klager daarna weer in de gelegenheid stelt om op de reactie te reageren en, tot slot, de accountant.
- Na de schriftelijke ronde worden partijen opgeroepen voor een openbare zitting om in elkaars aanwezigheid te worden gehoord. Hiervoor kunnen getuigen en deskundigen worden opgeroepen.
- Na de sluiting van het onderzoek ter zitting kan onmiddellijk mondeling uitspraak worden gedaan. Meestal volgt een schriftelijke uitspraak.

Samenstelling

De Accountantskamer bestaat in meerderheid uit rechters aangevuld met accountants en/of deskundigen op het gebied van door accountants verrichte werkzaamheden. Deze accountants en/of deskundigen vervullen een belangrijke rol bij de vaktechnische beoordeling van een zaak.

Beslissing en beroep

De Accountantskamer doet schriftelijk uitspraak. Deze uitspraak vermeldt de gronden en de voorschriften waarop de uitspraak berust en eventueel de tuchtrechtelijke maatregel die wordt opgelegd. Tuchtrechtelijke maatregelen die de Accountantskamer kan opleggen zijn:

- een waarschuwing;
- een berisping;
- een geldboete;
- tijdelijke doorhaling voor ten hoogste drie jaar van de inschrijving in het accountantsregister en;
- doorhaling. Daarbij bepaalt de Accountantskamer binnen welke termijn de betrokken accountant niet opnieuw in het register kan worden ingeschreven. Deze termijn bedraagt maximaal tien jaar.

De geldboete kan gezamenlijk met een van de overige maatregelen worden opgelegd.

Een afschrift van de beslissing van de Accountantskamer wordt gestuurd naar de betrokken partijen, de AFM en de NBA. Als de klager het niet eens is met de beslissing van de Accountantskamer, kan die binnen zes weken na de uitspraak hoger beroep instellen bij het College van Beroep voor het bedrijfsleven. Ook voor de betrokken accountant en de NBA staat hoger beroep bij deze instantie open.

Kosten en duur procedure

Voor het in behandeling nemen van een klacht bij de Accountantskamer is € 70,- griffierecht verschuldigd. Als de Accountantskamer oordeelt dat de klacht gegrond is, krijgt de klager dit bedrag terug van de betrokken accountant.

Voor de procedure bij de Accountantskamer geldt geen beslistermijn. De duur van de behandeling van een klacht door de Accountantskamer is mede afhankelijk van de complexiteit van de klacht. Zo kan de Accountantskamer het laten uitvoeren van een deskundigenonderzoek noodzakelijk achten of partijen de opdracht geven een standpunt nader te onderbouwen. De meeste klachten zijn echter binnen 26 weken afgehandeld. De ervaring leert dat met de behandeling in hoger beroep bij het College van Beroep voor het bedrijfsleven ongeveer anderhalf jaar gemoeid is.

Rol beroepsorganisatie

Als er ernstige bezwaren tegen een accountant zijn, kan het met het oog op de bescherming van het algemeen belang gewenst zijn de accountant met onmiddellijke ingang op non-actief te stellen, ook tijdens de procedure. De voorzitter van de NBA kan de Accountantskamer zelfs vragen de inschrijving van de accountant in het register tijdelijk door te halen. De voorzitter vraagt in dat geval daartoe een voorlopige voorziening aan de Accountantskamer.

Een bijzondere rol is weggelegd voor de beroepsorganisatie NBA als de klager de klacht intrekt en de Accountantskamer beslist dat, gelet op de handhaving van het algemeen belang bij een goede beroepsuitoefening, de behandeling moet worden voortgezet. In dat geval wordt de behandeling van de klacht voortgezet als ware het een klacht van de voorzitter van de NBA.

Jurisprudentie

Uitspraken van de Accountantskamer en het College van Beroep voor het bedrijfsleven worden gepubliceerd op <https://tuchtrecht.overheid.nl/>, respectievelijk www.rechtspraak.nl.

Meer informatie

Meer informatie over de procedure bij de Accountantskamer lees je op www.accountantskamer.nl.

3 Civielrechtelijke geschillen

3.1 Raad voor Geschillen

Als je onenigheid hebt met jouw accountant over bijvoorbeeld een declaratie, dan kun je terecht bij de Raad voor Geschillen, een geschillencommissie die de taak heeft civielrechtelijke geschillen met accountants te beslechten. De meeste zaken die worden voorgelegd aan de Raad voor Geschillen gaan over de hoogte en opbouw van de declaraties van een accountant. Dat hoeft echter niet altijd het geval te zijn. Geschillen die bijvoorbeeld betrekking hebben op het vergoeden van geleden schade of het achterhouden van documenten kunnen ook worden voorgelegd. Daarnaast kun je er uiteraard ook voor kiezen om het geschil aan de civiele rechter voor te leggen. De accountant heeft die mogelijkheid ook.

Procedure

- Het geschil moet schriftelijk, gemotiveerd en, waar mogelijk, met stukken onderbouwd worden voorgelegd aan de secretaris van de Raad voor Geschillen. Je wordt verzocht het geschil in vijfvoud aan de secretaris voor te leggen.
- Vervolgens dien je schriftelijk te verklaren dat je je onderwerpt aan het oordeel van de Raad voor Geschillen.
Zonder deze verklaring kan de Raad voor Geschillen het geschil niet in behandeling nemen. Je kan een verklaring van deze strekking opnemen in de brief waarmee je het geschil aan de secretaris voorlegt.
- Nadat je het door de voorzitter van de Raad voor Geschillen vastgestelde depot hebt betaald, mag de accountant schriftelijk reageren op het geschil. Formeel moet de accountant eerst instemmen met de beslechting van het geschil door de Raad voor

Geschillen. De accountant kan er namelijk voor kiezen het geschil aan de civiele rechter voor te leggen. Het kan echter zo zijn dat de accountant algemene voorwaarden heeft waarin de cliënt al de mogelijkheid wordt geboden een geschil voor te leggen aan de Raad voor Geschillen.

- Na het verweer van de accountant wordt een zittingsdatum bepaald. De Raad voor Geschillen oordeelt aan de hand van de stukken en de mondelinge toelichting die partijen tijdens de hoorzitting geven.
- De uitspraak van de Raad voor Geschillen wordt per aangetekende brief na de zitting zo spoedig mogelijk aan partijen toegezonden. De uitspraak van de Raad voor Geschillen is een bindend advies. Hiertegen is geen bezwaar of beroep mogelijk.

Kosten en duur

Voor de behandeling van geschillen is een vergoeding van procedurekosten verschuldigd. Deze kosten zijn afhankelijk van de aard en omvang van het geschil en worden door de voorzitter van de Raad bepaald. Voordat de Raad voor Geschillen het geschil in behandeling neemt, moet de klager of de accountant (als de accountant degene is die het geschil voorlegt) een depot storten ter vergoeding van de procedurekosten. Bij de uitspraak wordt bepaald wie uiteindelijk (welk deel van) de kosten moet betalen.

De ervaring leert dat een procedure vier tot zes maanden duurt.

Gevolgen

De Raad voor Geschillen geeft een beslissing die beide partijen bindt en daarmee definitief is. Als de Raad

voor Geschillen jou deels in het gelijk stelt, kan de beslissing inhouden dat de accountant de declaratie(s), eventueel met terugwerkende kracht, moet matigen en dat een eventueel teveel betaald bedrag moet worden terugbetaald.

Meer informatie

Meer informatie over de procedure bij de Raad voor Geschillen kun je vinden in de Verordening op de Raad voor Geschillen, te vinden op www.nba.nl.

3.2 Civiele rechter

Uiteraard staat ook de weg naar de civiele rechter open. Omdat het tot de (grond)rechten behoort een geschil door de civiele rechter te laten beoordelen, kan de accountant er ook voor kiezen het geschil met voorbijgaan van de Raad voor Geschillen voor te leggen aan de bevoegde civiele rechter.

4 Contactgegevens

Accountantskamer

Secretariaat en kabinet van de voorzitter

Postbus 10067

8000 GB Zwolle

T 088 – 36 13 887 / 967

E accountantskamer@rechtspraak.nl

Klachtencommissie NBA

Secretariaat Klachtencommissie NBA

Postbus 242

2130 AE Hoofddorp

T 088 – 496 02 36

E klachtencommissie@nba.nl

Raad voor Geschillen NBA

Secretaris Raad voor Geschillen

Nassauplein 36

2585 ED Den Haag

T 070 365 99 33

E raadvoorgeschillen.nba@scheer.nl

Koninklijke Nederlandse
Beroepsorganisatie
van Accountants



Mercuriusplein 3
2132 HA Hoofddorp
Postbus 242
2130 AE Hoofddorp

T 088 4960 301
E nba@nba.nl
I www.nba.nl