Praktijkopleiding tot accountant

**Oriëntatie Accountancy - MKB**

**Aanvraagformulier verkorting van de praktijkopleiding MKB**

|  |  |
| --- | --- |
| Naam trainee |  |
| Stagebureau |  |
| Werkgever |  |
| Functie |  |
| Datum |  |

1. Periode verkorting

*Indien de trainee ten minste vier jaar relevante werkervaring heeft opgedaan in de vijf jaren[[1]](#footnote-1) direct voorafgaand aan de praktijkopleiding, kan hij/zij in aanmerking komen voor verkorting van de praktijkopleiding van een jaar.*

*Indien de trainee ten minste acht jaarrelevante werkervaring heeft opgedaan in de tien jaren[[2]](#footnote-2) direct voorafgaand aan de praktijkopleiding, kan hij/ zij in aanmerking komen voor verkorting van de praktijkopleiding van twee jaren.*

*De trainee volgt altijd het laatste jaar van de praktijkopleiding en legt het slotexamen af.*

|  |  |
| --- | --- |
| Ik wil in aanmerking komen voor een verkorting van de praktijkopleiding van:  *(vul in: 1 jaar of 2 jaar)* |  |
| Beschrijf hier kort op basis van welke ervaring je in aanmerking wenst te komen voor verkorting (bijv. geef aan in welke periode je de in te brengen werkervaring hebt opgedaan, op basis van welk dienstverband, in welke functie(s) etc.) Er moet afzonderlijk nog een (uitgebreide) schriftelijke rapportage bij het verzoek worden gevoegd. |  |

1. Inhoudelijke vrijstelling

*De trainee kan, naast een verkorting in tijd, een inhoudelijke vrijstelling krijgen van de volgende werkdomeinen:*

* *Samenstellen van financiële verantwoordingen (inclusief fiscale aangiftes); en/of*
* *Fiscale Advisering; en/of*
* *Bedrijfseconomische Advisering (uitsluitend mogelijk bij verkorting van twee jaar).*

*De trainee moet in de rapportage, ondersteund met concrete beroepsproducten en referentieverklaringen, aantonen dat hij/ zij de eindtermen voor desbetreffend werkdomein beheerst.*

*Inhoudelijke vrijstelling van het werkdomein ‘(overige) assurance-opdrachten’ is niet mogelijk.*

|  |  |
| --- | --- |
| Ik wil in aanmerking komen voor een inhoudelijke vrijstelling van de (het) volgende werkdomein(en): |  |
| Beschrijf hier kort op basis van welke ervaring je in aanmerking wenst te komen voor de inhoudelijke vrijstelling (bijv. geef aan in welke functie je welke (soort) werkzaamheden hebt verricht etc.) Er moet afzonderlijk nog een (uitgebreide) schriftelijke rapportage bij het verzoek worden gevoegd. |  |

1. Referenten

*De werkervaring die de trainee inbrengt ten behoeve van het verkortingsverzoek moet zijn opgedaan onder verantwoordelijkheid van een Registeraccountant of AA-Accountant. Deze accountant treedt op als referent voor de trainee. De referent geeft een referentieverklaring af ter onderbouwing van het verkortingsverzoek van de trainee. Indien de trainee de werkervaring onder verantwoordelijkheid van verschillende accountants heeft opgedaan, moeten er meerdere referentieverklaringen bij het verkortingsverzoek worden gevoegd. Er is een afzonderlijke referentieverklaring indien werkervaring in parttime dienstverband is opgedaan.*

Geef hier aan van welke referenten referentieverklaringen zijn bijgevoegd.

***Let op: de minimale periode van werkervaring moet zijn afgedekt. Als er een referentieverklaring ontbreekt of niet juist of volledig is (bijv. niet ondertekend of referent voldoet niet aan de voorwaarden), heeft het geen zin om een verkortingsverzoek in te dienen.***

|  |  |
| --- | --- |
| Gegevens referent 1 | |
| Kantoor of dienst |  |
| Naam |  |
| Functie |  |
| Periode werkervaring |  |
| Aantal maanden\* |  |
| Werkdomein\*\* |  |
|  | |
| Gegevens referent 2 | |
| Kantoor of dienst |  |
| Naam |  |
| Functie |  |
| Periode werkervaring |  |
| Aantal maanden\* |  |
| Werkdomein\*\* |  |
| Gegevens referent 3 | |
| Kantoor of dienst |  |
| Naam |  |
| Functie |  |
| Periode werkervaring |  |
| Aantal maanden\* |  |
| Werkdomein\*\* |  |
| Gegevens referent 4 | |
| Kantoor of dienst |  |
| Naam |  |
| Functie |  |
| Periode werkervaring |  |
| Aantal maanden\* |  |
| Werkdomein\*\* |  |
| Gegevens referent 5 | |
| Kantoor of dienst |  |
| Naam |  |
| Functie |  |
| Periode werkervaring |  |
| Aantal maanden\* |  |
| Werkdomein\*\* |  |
| Gegevens referent 6 | |
| Kantoor of dienst |  |
| Naam |  |
| Functie |  |
| Periode werkervaring |  |
| Aantal maanden\* |  |
| Werkdomein\*\* |  |
|  | |
| Indien je meer dan zes referentieverklaringen bijvoegt, vul de gegevens dan separaat aan. | |

\*Indien werkervaring is opgedaan in parttime dienstverband, vul hier het aantal maanden in waarmee de werkervaring correspondeert (zie de referentieverklaring bij een parttime dienstverband voor de toelichting hierbij). Het aanvraagformulier en de referentieverklaring moeten met elkaar overeenstemmen.

\*\* In te vullen wanneer ook om een inhoudelijke vrijstelling wordt verzocht.

1. Schriftelijke rapportage

*In een afzonderlijke schriftelijke rapportage beschrijft de trainee welke werkzaamheden hij/zij de afgelopen jaren heeft verricht. De rapportage moet betrekking hebben op de vereiste eerder opgedane werkervaring (vier van vijf of acht van tien jaar werkervaring direct voorafgaand aan de praktijkopleiding). Ingegaan moet worden op de volgende aspecten:*

* *type klanten;*
* *omvang klanten (klein / middelgroot / groot);*
* *type werkzaamheden (werkdomeinen, fases binnen de werkdomeinen, de beroepsproducten, de CEA-eindtermen waaraan voldaan is). Ga bij de beschrijving van de werkzaamheden in op de ontwikkeling van kennis, houding en vaardigheden. Ga ook in op de uren die per werkgever aan de beschreven werkzaamheden zijn besteed;*
* *het conceptueel kader van waaruit de opdrachten zijn uitgevoerd (de theorie, wet- en regelgeving, de drie streams, communicatietechnieken);*
* *een onderbouwing van het niveau waarop de werkzaamheden zijn uitgevoerd (wel / niet op het niveau van een beginnend beroepsbeoefenaar);*
* *de functieniveaus waarop je de werkzaamheden hebt uitgevoerd;*
* *betrekkingsomvang per werkgever;*
* *de complexiteit van de opdrachten.*

1. Beroepsproducten

*Indien de trainee in aanmerking wil komen voor een inhoudelijke vrijstelling, dienen als ondersteunend bewijs door de trainee beroepsproducten bij het verzoek worden gevoegd, aan de hand waarvan de trainee aantoont dat hij/ zij de eindtermen voor desbetreffende werkdomeinen beheerst.*

1. Beoordeling

*De beoordeling van het verkortingsverzoek wordt uitgevoerd door twee beoordelaars van het stagebureau waar de trainee gebruik van maakt. De beoordelaars beoordelen de rapportage, de referentieverklaringen en de beroepsproducten in hun onderlinge samenhang. Zij moeten kunnen vaststellen dat de competenties waarover de trainee beschikt gelijkwaardig zijn aan die na het volgen van het deel van de praktijkopleiding waarvoor verkorting of vrijstelling is aangevraagd.*

*Zie de Informatiegids praktijkopleiding MKB voor meer informatie over de verkortingsregeling.*

1. Bij werkervaring die in een parttime dienstverband is opgedaan, zijn dit zes jaren. [↑](#footnote-ref-1)
2. Bij werkervaring die in een parttime dienstverband is opgedaan, zijn dit twaalf jaren. [↑](#footnote-ref-2)