

Checklist PE-portfolio

Voor het opstellen van je PE-portfolio en het controleren of je portfolio alle onderdelen bevat, kun je de checklist gebruiken.

De beoordelingsmatrix PE-portfolio is een uitgebreide versie, waarin je ook ziet wanneer je voldoet met aandachtspunten of niet voldoet.

Meer uitleg over de onderdelen van het portfolio -en tips en voorbeelden- vind je in de Handleiding PE-portfolio.

Gebruik je geen tool en wil je stap voor stap door de onderdelen van het portfolio geleid worden?

Ga dan naar Mijnnba voor de PE-tool. Gebruik van de tool is niet verplicht.

Omschrijving criterium	Checklist
1. Profiel Onderdelen: - Naam en functie - Werkzaamheden Werkzaamheden: De (toekomstige) werkzaamheden die te maken hebben met de leerdoelen/het leerdoel en die een totaalbeeld van de beroepscontext geven.	☐ Ik beschrijf alle onderdelen. ☐ De (toekomstige) werkzaamheden die ik beschrijf hebben te maken met mijn leerdoelen/leerdoel. ☐ De (toekomstige) werkzaamheden geven een duidelijk beeld van mijn beroepscontext.
2. Verplicht inhoudelijk onderdeel Pas een (of meer) ontwikkelthema('s) toe door een leerdoel op te nemen of leg uit waarom niet is gekozen voor het uitwerken van een ontwikkelthema.	☐ Ik pas een (of meer) ontwikkelthema('s) toe door een leerdoel op te nemen in mijn portfolio - of ☐ Ik leg uit waarom ik geen leerdoel opneem over een ontwikkelthema.

3. Leerdoel en relevantie Een leerdoel geeft weer wat de ontwikkel- of leerwens is voor de beroepsuitoefening op het gebied van kennis, vaardigheden en/of houding. Let op: reguliere werkzaamheden zijn geen leerdoelen, tenzij je een nieuwe taak krijgt.	☐ Ik heb één of meer leerdoelen geformuleerd op het gebied van kennis, vaardigheden en/of houding. ☐ Mijn leerdoelen geven weer wat ik wil leren/ontwikkelen. ☐ Mijn leerdoelen hebben samenhang met mijn (toekomstige) werkzaamheden en/of ontwikkelthema/verplicht onderwerp.
4. Leeractiviteiten Een concrete leeractiviteit geeft aan wat er precies is ondernomen (bijvoorbeeld zelfstudie: wat/welk onderwerp is precies bestudeerd).	☐ Ik beschrijf per leerdoel één of meer concrete leeractiviteiten. ☐ Mijn leeractiviteiten hebben samenhang met het betreffende leerdoel.
5. Leeruitkomsten per leerdoel Uit een voorbeeld blijkt welke kennis, vaardigheden en/of inzichten (tot nu toe) zijn opgedaan in relatie tot dit leerdoel en hoe dit toegepast wordt/gaat worden in de beroepspraktijk. Status leerdoel: - Doel is behaald. - Doel is deels behaald. - Doel is vervallen Uitleg status geeft antwoord op: waarom/omdat, waar blijkt het uit.	☐ Ik verduidelijk per leerdoel aan de hand van een voorbeeld uit de praktijk welke kennis, vaardigheden en/of inzichten ik (tot nu toe) heb opgedaan. ☐ Ik licht toe hoe ik het geleerde toepas is/ga toepassen of wat ik heb geleerd. ☐ Ik geef aan en leg uit wat de status van mijn leerdoel is ten aanzien van mijn professionele ontwikkeling.
6. Documenten die aannemelijk maken dat de leeractiviteiten zijn verricht.	☐ Ik toon met documenten aan dat ik de leeractiviteit(en) heb ondernomen.
7. Reflectie <u>Keuzemogelijkheid:</u> 7.a Individuele reflectie Of 7.b Peergesprek	

7.a Individuele reflectie Reflectie over de eigen professionele ontwikkeling ten aanzien van kennis, vaardigheid of houding van het afgelopen jaar waarin de balans wordt opgemaakt. Dit mag a.d.h.v. bijvoorbeeld een complexe situatie, verkregen feedback of een dilemma worden beschreven. De reflectie richt zich op: - Waar sta ik als professional (wat gaat goed en wat kan beter) en wat vind ik daarvan? - Waar ga ik naartoe en waarom? - Hoe ga ik dat doen?	☐ Ik beschrijf mijn professionele ontwikkeling, waarbij ik laat zien dat ik mijn gedrag, (beroeps)normen, overtuigingen, gevoel en/of aannames onderzoek. ☐ Ik formuleer nieuwe leerdoelen en/of (gedrags)aanpassingen gericht op toekomstig professioneel handelen.
b. Peergesprek Gesprek met een collega uit hetzelfde werkveld over de inhoud van het portfolio aan de hand van het gespreksformulier peergesprek (link). Dit leidt tot zelfinzichten over de eigen professionele ontwikkeling ten aanzien van kennis, vaardigheid of houding. Het zelfinzicht richt zich op: - Waar sta ik als professional (wat gaat goed en wat kan beter) en wat vind ik daarvan? - Waar ga ik naartoe en waarom? - Hoe ga ik dat doen?	☐ Ik beschrijf welk(e) inzicht(en) het gesprek mij in mijn professionele ontwikkeling heeft opgeleverd en ga in op mijn handelen, gedrag, (beroeps)normen, overtuigingen, gevoel en/of aannames. ☐ Ik formuleer nieuwe leerdoelen en/of (gedrags)aanpassingen gericht op toekomstig professioneel handelen.