



COMPETENTIEPROFIEL BEOORDELAAR



Koninklijke Nederlandse
Beroepsorganisatie
van Accountants

Competentieprofiel

Inhoudsopgave

<u>1.</u>	<u>Inleiding</u>	4
<u>2.</u>	<u>Competentieprofiel Beoordelaars</u>	4
	Colofon	4
	<u>Beroepsbeschrijving</u>	6
	<u>Beschrijving kerntaak</u>	9
	<u>Overzicht competenties</u>	13

1. Inleiding

Leeswijzer Competentieprofiel Beoordelaar

Het competentieprofiel in dit document beschrijft de rol, kerntaken, competenties en bijbehorende succescriteria voor de beoordelaar. Bij het lezen van het competentieprofiel is het van belang rekening te houden met de volgende aandachtspunten:

- in het profiel wordt een 'ideaalbeeld' geschetst van een beoordelaar op het hoogst haalbare niveau. Van beoordelaars hoeft niet te worden verwacht dat zij alle competenties reeds beheersen. Het profiel is in die zin een 'groeimodel' en biedt dan ook een basis voor verdere professionalisering van beoordelaars.
- het competentieprofiel schetst een zo volledig mogelijk beeld van alle voorkomende werkzaamheden van de beoordelaar. Beoordelaars voeren niet altijd alle werkzaamheden uit. Daarom zijn niet noodzakelijkerwijs alle competenties relevant voor iedereen.

Onderdelen van het competentieprofiel:

- colofon;
- beroepsbeschrijving: hierin wordt de functie van de beoordelaar beschreven aan de hand van een aantal aspecten, te weten: beroepscontext/werkzaamheden; rol en verantwoordelijkheden; complexiteit; en typerende beroepshouding;
- beschrijving kerntaken: kerntaken geven de essentie aan van wat een beoordelaar doet. Elke kerntaak wordt beschreven aan de hand van de volgende aspecten: proces; rol en verantwoordelijkheden; complexiteit; betrokkenen; (hulp)middelen; kwaliteit van proces en resultaat; en keuzes en dilemma's;
- overzicht competenties: een competentie is een samenhangende set van kennis, vaardigheden, attituden en persoonskenmerken die nodig zijn voor een goede uitoefening van de werkzaamheden van de beoordelaar. De competenties worden beschreven aan de hand van succescriteria in termen van gedrag, waaraan te zien is of de beroepsbeoefenaar de competenties beheerst.

2. Competentieprofiel beoordelaar

Colofon

Colofon	
Datum:	december 2017 (herziene versie)
Ontwikkeld door:	de NBA
In opdracht van:	De Raad voor de Praktijkopleidingen
Verantwoording:	Vastgesteld door: de Raad voor de Praktijkopleidingen Op: 12 december 2017 Te: Amsterdam
Bronmaterialen	1. interviews met sleutelinformanten; 2. interviews met beoordelaars en hoofden van stagebureaus; 3. informatiegidsen praktijkopleidingen NBA; 4. eindtermen voor de theoretische opleidingen en de praktijkopleidingen van de Commissie Eindtermen Accountantsopleidingen (CEA); 5. Nadere Voorschriften op de praktijkopleidingen; 6. Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA); 7. website: www.nba.nl.

Beroepsbeschrijving

Beroepsbeschrijving	
Beroepscontext/ Werkzaamheden	De werkzaamheden van de beoordelaar worden uitgevoerd binnen de kaders van de geldende wet- en regelgeving voor de praktijkopleiding. Beoordelaars zijn werkzaam in een accountantsomgeving en beschikken over actuele ervaring in het accountantsberoep. De accountantsomgeving kan betrekking hebben op het openbaar accountantsberoep, de Belastingdienst/Rijksoverheid of een interne accountantsdienst bij een (semi-)overheidsorganisatie of een onderneming. De beoordelaar is accountant en voert zijn beoordelingswerkzaamheden uit in opdracht van het bestuur van een stagebureau en is <i>bij voorkeur</i> niet werkzaam op de vestiging van de trainee en de praktijkbegeleider. De beoordelaar beschikt over een zekere senioriteit en mag niet tegelijkertijd optreden als praktijkbegeleider. De beoordelaar zorgt er voor dat hij gedurende de praktijkopleiding van de trainee voldoende afstand houdt van de trainee en zijn praktijkbegeleider om objectief te kunnen beoordelen. Alle relevante communicatie en beoordelingen legt hij vast in de elektronische leeromgeving. Hij¹ beoordeelt de (competentie)ontwikkeling en de praktijkopleidingsproducten van de trainee op afstand en weegt af of en in welke mate daarmee de eindtermen zijn gerealiseerd. Op basis van de commentaren van de praktijkbegeleider in de praktijkopleidingsproducten beoordeelt hij bovendien of de praktijkbegeleider de trainee goed begeleidt. <u>Praktijkopleidingsproducten zijn alle documenten die een trainee tijdens zijn praktijkopleiding oplevert en die worden getoetst.</u> Samengevat zijn de belangrijkste werkzaamheden van de beoordelaar: 1. beoordeelt de competentieontwikkeling van de trainee; 2. beoordeelt de praktijkopleidingsproducten van de trainee; 3. bewaakt het begeleidingsproces. Hij beoordeelt de ontwikkeling en voortgang van de trainee en gaat aan de hand van de praktijkopleidingsproducten en de commentaren van de praktijkbegeleider na of de praktijkbegeleider zijn rollen op een goede wijze invult. Dit profiel geeft een beeld van de taken en competenties van de beoordelaar.
Rol en verantwoordelijkheden	De beoordelaar vervult de rol van: • procedurebewaker; • procesbewaker; • kwaliteitsbewaker. De praktijkbegeleider is primair verantwoordelijk voor het objectief beoordelen van de competentieontwikkeling van de trainee. De

¹ In verband met de leesbaarheid wordt de mannelijke vorm gebruikt daar waar hij/zij wordt bedoeld.

	beoordelaar is daarnaast verantwoordelijk voor het bewaken van het begeleidingsproces. Hij beoordeelt op objectieve wijze of de praktijkbegeleider de trainee optimaal begeleidt. Hij houdt toezicht op de kwaliteit van de taakuitoefening van de praktijkbegeleider. Hij moet op verschillende beoordelingsmomenten, nadat de praktijkbegeleider de beoordelingen heeft uitgevoerd, aan de hand van de opgeleverde praktijkopleidingsproducten en de beoordelingen en opmerkingen van de praktijkbegeleider, een goede inschatting maken van het niveau van de trainee. Als de beoordelaar (onderdelen van) een rapportage onvoldoende vindt, koppelt hij dit in de Praktijkopleidingen Assurance en MKB terug aan de praktijkbegeleider. De praktijkbegeleider stemt vervolgens met zijn trainee af hoe zo'n rapportage aangepast moet worden en binnen welke termijn de aangepaste rapportage opnieuw moet worden ingediend. In de Praktijkopleidingen RA en AA richt de beoordelaar zich tot de praktijkbegeleider en de trainee (dus beiden). Op basis van het commentaar van de beoordelaar past de trainee zijn rapportage aan. Aan het einde van het tweede praktijkopleidingsjaar bepalen de praktijkbegeleider en de beoordelaar samen wat de trainee nog moet doen om de praktijkopleiding op een goede wijze te kunnen afronden en hoeveel tijd de trainee hieraan nog moet besteden. De stem van de beoordelaar is hierin doorslaggevend. Aan het einde van de praktijkopleiding moet de beoordelaar uiteindelijk bepalen of de trainee daadwerkelijk voldoet aan het niveau dat je mag verwachten van een beginnend beroepsbeoefenaar. De beoordelaar doet dit nadat de praktijkbegeleider vastgesteld heeft dat de trainee functioneert op het niveau van een beginnend beroepsbeoefenaar en aan alle eindtermen heeft voldaan. Indien dit naar het oordeel van de beoordelaar niet correct is, koppelt de beoordelaar dit terug aan de praktijkbegeleider. De praktijkbegeleider stemt met de trainee af dat hij een extra rapportage zal inleveren om alsnog aan de eisen te voldoen of verlengt de duur van de laatste rapportageperiode (mag alleen in de praktijkopleidingen Assurance en MKB). De beoordelaar beoordeelt meerdere opleidingsprocessen. Hierdoor ontwikkelt de beoordelaar een referentiekader met voldoende vergelijkingsmateriaal. Dit is wenselijk voor de continuïteit van de beoordelingen en het op peil houden van de benodigde competenties om de rol van beoordelaar te kunnen vervullen. De beoordelaar heeft de verantwoordelijkheid om zijn kennis van de praktijkopleiding en zijn vakkennis actueel te houden. De beoordelaar houdt zijn kennis over de praktijkopleiding actueel door kennis te nemen van wijzigingen in de Verordeningen op de Praktijkopleidingen, wijzigingen in de Nadere Voorschriften op de Praktijkopleidingen, wijzigingen in de informatiegidsen van de NBA, wijzigingen op de website van de NBA over de praktijkopleidingen, wijzigingen van de examenwijzers en door het doornemen van de Nieuwsbrieven Praktijkopleidingen.
--	---

	Vakkennis wordt actueel gehouden door het volgen van de actuele ontwikkelingen in het accountantsberoep, door te voldoen aan de PE-regeling en door werkzaam te zijn in het accountantsberoep. Hij draagt er zorg voor dat hij beschikt over de benodigde vaardigheden en deskundigheid voor de uitvoering van zijn taken als beoordelaar en besteedt hier voldoende tijd aan. Hij dient te beschikken over recente ervaringen met het type opdrachten die passen bij de variant van de praktijkopleiding waarvoor hij als beoordelaar optreedt.
Complexiteit²	Van de beoordelaar wordt verwacht dat hij de kwaliteit van het opleidingsproces op objectieve wijze bewaakt. Hij moet inzicht hebben in het gehele praktijkopleidingstraject en met een 'helikopterview' de ontwikkeling van de trainee kunnen beoordelen. Hiervoor is het van belang dat hij over een zekere mate van senioriteit beschikt. Hij moet de noodzakelijke theoretische kennis van de vakgebieden beheersen en kunnen toepassen. Wanneer hij onvolkomenheden signaleert in het begeleidingsproces of de persoonlijke ontwikkeling van de trainee, moet hij, via de elektronische leeromgeving, de praktijkbegeleider hierop kunnen aanspreken en aanwijzingen ter verbetering kunnen geven die de praktijkbegeleider vervolgens met zijn trainee doorneemt. De complexiteit is ook gelegen in het feit dat de beoordelaar aan het eind van de praktijkopleiding een inschatting moet kunnen maken van het eindniveau van de trainee. Hierbij beoordeelt hij of de trainee op een kwalitatief zodanige wijze door zijn praktijkbegeleider is begeleid dat verondersteld mag worden dat de trainee zich heeft ontwikkeld tot het niveau van beginnend beroepsbeoefenaar op het gebied van vaktechnische deskundigheid, professionele vaardigheden en professioneel gedrag.
Typerende beroepshouding	Voor een professionele taakuitoefening is het noodzakelijk dat de beoordelaar beschikt over de volgende persoonskenmerken, vaardigheden en houdingsaspecten: 1. helikopterview; 2. objectiviteit; 3. integriteit; 4. senioriteit; 5. professioneel kritische instelling; 6. vakkundigheid; 7. accuratesse; 8. passie voor het vak; 9. affiniteit met ontwikkeling van mensen; 10. assertiviteit;

² De complexiteit van beroepshandelingen wordt bepaald door de aard en inhoud van het werk zoals diversiteit van werkzaamheden of het uitvoeren van werkzaamheden waarvoor standaardwerkwijzen gelden, de context waarin het werk wordt gedaan en de keuzes en dilemma's waarvoor de beroepsbeoefenaar tijdens de uitoefening van de kerntaken uit het beroep al dan niet wordt geplaagd. Complexiteit kan derhalve betrekking hebben op de routinematigheid van handelingen of juist het zelf moeten bedenken van handelingsprocedures (Bron: Protocol beroepsprofielonderzoek, Colo).

	11. communicatieve vaardigheid (m.n. schriftelijk).
--	---

Beschrijving kerntaken

Kerntaak 1 Bewaakt het begeleidingsproces
Proces De beoordelaar bewaakt op objectieve wijze het begeleidingsproces. Hij beoordeelt aan de hand van de schriftelijke beoordelingen, de toelichtingen daarop en eventueel mondeling contact, de kwaliteit van het begeleidingsproces. De beoordelaar moet voldoende inzicht krijgen in de wijze waarop de praktijkbegeleider de trainee begeleidt en bewaken dat er gedurende de praktijkopleiding ruime aandacht wordt besteed aan de ontwikkeling van de 'hard skills' en de 'soft skills'. Als hij opvallende zaken in het begeleidingsproces signaleert of bemerkt dat de praktijkbegeleider niet optimaal functioneert dan merkt hij dit op richting de praktijkbegeleider. De praktijkbegeleider moet de aanwijzingen van de beoordelaar oppakken. Gebeurt dit niet of zijn de tekortkomingen van de praktijkbegeleider ernstig, dan geeft hij hierover een signaal af aan het hoofd van het secretariaat van het stagebureau, zodat de juiste maatregelen genomen kunnen worden. Hij bewaakt de procedures en ziet er op toe dat de praktijkbegeleider en de trainee aan de eisen voldoen.
Rol en verantwoordelijkheden In zijn rol als procesbewaker is de beoordelaar verantwoordelijk voor het bewaken van het begeleidingsproces. Hiervoor let hij in het bijzonder op de schriftelijke communicatie van de praktijkbegeleider met betrekking tot de bijsturing van het proces. Als hij signaleert dat de trainee niet op de juiste wijze wordt begeleid, onderneemt hij gepaste actie door hiervan melding te maken aan het hoofd van het secretariaat van het stagebureau.
Complexiteit Een belangrijke factor is dat de beoordelaar zowel de taken van de trainee als die van de praktijkbegeleider moet kunnen (her)kennen. Van de beoordelaar wordt verwacht dat hij over een zekere mate van senioriteit beschikt en durft in te grijpen als hij onvolkomenheden in het begeleidingsproces signaleert.
Kwaliteit van proces en resultaat De begeleiding van de trainee door de praktijkbegeleider verloopt optimaal. De (tussentijdse) leerdoelen van de trainee zijn gerealiseerd.
Keuzes en dilemma's 1. Ingrijpen versus niet ingrijpen.

Kerntaak 2 Beoordeelt de competentieontwikkeling van de trainee
Proces De beoordelaar beoordeelt de ontwikkeling van de trainee en bepaalt in hoeverre de trainee binnen zijn werkomgeving voldoet aan de eindtermen waaraan hij moet voldoen om zijn beroep uit te kunnen oefenen. Hij informeert zich over de trainee en zijn praktijkbegeleider aan de hand van het elektronisch dossier. Hij vormt zich een goed beeld van (de achtergrond van) de trainee, de studievoortgang in relatie tot zijn ontwikkeling in de beroepspraktijk en diens werkomgeving. De beoordelaar bereidt zich goed voor op de beoordelingen. Hij voert de beoordelingen uit, nadat de praktijkbegeleider zijn goedkeuring heeft gegeven. Hij beoordeelt de wijze waarop de trainee zijn voortgang van de praktijkopleiding heeft vastgelegd. Aan het eind van de praktijkopleiding beoordeelt de beoordelaar of de trainee zich heeft ontwikkeld tot het niveau van beginnend beroepsbeoefenaar. Hij onderbouwt zijn beoordelingen en geeft aanbevelingen en tips voor de praktijkbegeleider (praktijkopleidingen Assurance en MKB) of voor de praktijkbegeleider en de trainee (praktijkopleidingen AA en RA).
Rol en verantwoordelijkheden De beoordelaar ziet er op toe dat de praktijkbegeleider de trainee op een zodanige wijze begeleidt dat de trainee de juiste competenties verwerft om uiteindelijk op het niveau van beginnend beroepsbeoefenaar te kunnen functioneren. De beoordelaar dient na te gaan of de leerdoelen toenemen in complexiteit en of de leerdoelen ook daadwerkelijk behaald kunnen worden. Van de beoordelaar wordt verwacht dat hij ontwikkeling van de trainee tijdens het praktijkopleidingsproces nauwgezet bewaakt en tijdig ingrijpt richting praktijkbegeleider en / of secretariaat van het stagebureau als de ontwikkeling van de trainee niet naar behoren verloopt.
Complexiteit De complexiteit wordt met name bepaald door het feit dat de beoordelaar op afstand moet beoordelen of de gestelde tussendoelen reëel en haalbaar zijn voor de trainee. Soms is het niet eenvoudig om objectief te bepalen of de trainee wel of niet aan de eisen heeft voldaan en of de praktijkbegeleider hieraan voldoende aandacht besteedt.
Kwaliteit van proces en resultaat De competentieontwikkeling voldoet aan de geformuleerde competenties en de eisen die vooraf aan die competenties zijn gesteld. De leerdoelen en het traject zijn haalbaar en duidelijk voor de betrokkenen en in overeenstemming met de eindtermen.
Keuzes en dilemma's 1. goedkeuren versus afkeuren binnen het 'grijze gebied'; 2. verschil van mening met betrekking tot de beoordeling ten opzichte van de praktijkbegeleider; 3. juiste balans kiezen tussen het gebruik van de eindtermen als checklist en tussen de regels door lezen.

Kerntaak 3 Beoordeelt de praktijkopleidingsproducten van de trainee	
Proces	De beoordelaar beoordeelt de praktijkopleidingsproducten van de trainee ten behoeve van het praktijkopleidingsdossier. Dit doet hij nadat de praktijkbegeleider de praktijkopleidingsproducten heeft goedgekeurd. Hij beoordeelt de trainee op vakinhoudelijke kennis in relatie tot de leerdoelen en toetst of de opgeleverde praktijkopleidingsproducten van de trainee voldoen aan de gestelde eisen en eindtermen van de praktijkopleiding. Ook gaat hij na of de trainee de theoretische kennis heeft toegepast in de praktijk. Hij beoordeelt of er een authenticiteitsverklaring ³ aanwezig is. Hij zorgt voor een objectieve onderbouwing van zijn beoordeling, die hij schriftelijk vastlegt in het praktijkopleidingsdossier in de elektronische leeromgeving.
Rol en verantwoordelijkheden	In zijn rol als beoordelaar is hij verantwoordelijk voor een objectieve, onderbouwde beoordeling van de praktijkopleidingsproducten van trainees in relatie tot de gestelde leerdoelen en de eindtermen van de praktijkopleiding.
Complexiteit	De beoordelaar staat voor de opgave trainees objectief te beoordelen. Hij dient hiervoor het gehele opleidingstraject te overzien en te weten wat hij op welk moment mag verwachten en eisen van een trainee in relatie tot diens beoordeling. De beoordelaar focust zich op de vraag of de trainee zich voldoende ontwikkelt om aan de eindtermen te kunnen voldoen. Daartoe wordt gebruik gemaakt van het praktijkopleidingsdossier van de trainee. Mocht de trainee zich onvoldoende ontwikkelen, dan gaat de beoordelaar hierover in gesprek met de praktijkbegeleider met als doel de oorzaak hiervan te achterhalen. Als de wijze waarop de praktijkbegeleider zijn rollen invult (zoals genoemd in het competentieprofiel voor de praktijkbegeleider) onvoldoende is, meldt de beoordelaar dit aan het hoofd van het secretariaat van het stagebureau.

³ Met het begrip authenticiteit wordt in deze context bedoeld dat het betreffende (beroeps)product door de trainee zelf gemaakt is.

Kwaliteit van proces en resultaat
De trainee is objectief en onderbouwd beoordeeld.
Keuzes en dilemma's
1. Twijfel over de kwaliteit van de beroepsproducten. Bij twijfel keurt geeft beoordelaar richting de praktijkbegeleider aan dat de beroepsproducten afgekeurd moeten worden. 2. Verschil van mening met betrekking tot de beoordeling ten opzichte van de praktijkbegeleider.

Overzicht competenties

1. Beroepscompetentie	Voortgang en kwaliteit van het begeleidingsproces bewaken
omschrijving	De beoordelaar is in staat om op adequate wijze de voortgang en kwaliteit van het begeleidingsproces te bewaken.
succescriteria	
proces	1. leest kritisch de commentaren van de praktijkbegeleider op de praktijkopleidingsproducten; 2. beoordeelt objectief op welke wijze de praktijkbegeleider de trainee beoordeelt, bijstuurt en motiveert; 3. schat op basis van de rapportages van de trainee en de beoordelingen van de praktijkbegeleider in of de praktijkbegeleider (beroeps)producten van de trainee beoordeelt aan de hand van de gestelde eindtermen, beoordelingscriteria en geldende procedures; 4. controleert of de praktijkbegeleider specifiek let op de professioneel-kritische beroepshouding van de trainee; 5. controleert of de praktijkbegeleider zijn beoordeling helder en beknopt beargumenteert; 6. gaat na of de praktijkbegeleider de trainee constructieve feedback en bruikbare adviezen geeft; 7. grijpt in indien de situatie daarom vraagt, toont daarbij senioriteit; 8. meldt bijzonderheden of misstanden in het begeleidingsproces aan het hoofd van het secretariaat van het stagebureau.
resultaat	Het begeleidingsproces verloopt goed, waar nodig is het proces tijdig bijgestuurd door de beoordelaar.

2. Beroepscompetentie	Beoordelingen voorbereiden
omschrijving	De beoordelaar is in staat om op adequate wijze de beoordelingen voor te bereiden en zich een goed beeld te vormen van de trainee.
succescriteria	
proces	1. bestudeert zorgvuldig de beschikbare informatie (o.a. diploma's, cv, werkervaring) over de trainee in de elektronische leeromgeving; 2. controleert ten behoeve van het stagebureau secuur of aan alle formele eisen is voldaan en de gegevens correct zijn ingevuld; 3. gaat zorgvuldig na in welke werkomgeving (opbouw kantoor, geschiktheid van de praktijkbegeleider, type werkzaamheden, doorgroeimogelijkheden) de trainee werkt; 4. leest voor elke beoordeling eerdere beoordelingen terug en gaat specifiek na welke leerdoelen zijn gesteld; 5. noteert aandachtspunten waar hij bij het nakijken van de praktijkopleidingsproducten op moet letten.
resultaat	Een reëel beeld van de trainee, diens achtergrond, instapniveau en huidige werkomgeving en een goede voorbereiding van de beoordelingen.

3. Beroepscompetentie	Persoonlijk ontwikkelingsplan/jaarplan beoordelen
omschrijving	De beoordelaar is in staat om na goedkeuring van het persoonlijk ontwikkelingsplan/jaarplan door de praktijkbegeleider op adequate wijze deze producten zelf te beoordelen.
succescriteria	
proces	1. leest het persoonlijk ontwikkelingsplan / jaarplan grondig en kritisch door; 2. beoordeelt het persoonlijk ontwikkelingsplan / jaarplan aan de hand van de eindtermen, beoordelingscriteria en geldende procedures; 3. beoordeelt de geplande ontwikkeling van de trainee, let er speciaal op of de trainee voldoende groeit in relatie tot de leerdoelen; 4. beoordeelt de structuur op logische opbouw, gaat na of het complexiteitsniveau van de opdrachten toeneemt; 5. beoordeelt of de leerdoelen voldoende SMART beschreven zijn; 6. controleert nauwgezet of de trainee zowel de 'hard skills' (vakinhoudelijke eindtermen) als de 'soft skills' (generieke eindtermen) benoemt die hij gaat ontwikkelen; 7. beoordeelt of de trainee ethisch normbesef en een goede beroepshouding ontwikkelt zoals omschreven in de VGBA; 8. weegt beoordelingscriteria zorgvuldig af, houdt daarbij rekening met de normenkaders; 9. gaat na of het haalbaar is om aan de CEA-eindtermen te voldoen in de beschikbare opleidingstijd; 10. signaleert onvolkomenheden in het POP/jaarplan en onderneemt waar nodig gepaste actie richting de praktijkbegeleider; 11. controleert of de opdrachten van de trainee voldoende variatie bevatten; 12. schrijft heldere commentaren, demonstreert daarbij goede schriftelijke communicatieve vaardigheden'.
resultaat	De trainee heeft een objectieve en onderbouwde beoordeling van het praktijkopleidingsplan/jaarplan gekregen.

4. Beroepscompetentie	Overige praktijkopleidingsproducten beoordelen
omschrijving	De beoordelaar is in staat om, na goedkeuring van de praktijkopleidingsproducten door de praktijkbegeleider, op adequate wijze te beoordelen of de praktijkopleidingsproducten van de trainee aan de gestelde eisen voldoen.
succescriteria	
proces	1. houdt gepaste afstand van de trainee en de praktijkbegeleider om objectief te kunnen beoordelen; 2. leest de praktijkopleidingsproducten grondig en kritisch door; 3. beoordeelt aan de hand van de gestelde eindtermen, beoordelingscriteria en geldende procedures; 4. beoordeelt de ontwikkeling van de trainee, let er speciaal op of de trainee voldoende groeit in relatie tot de leerdoelen; 5. beoordeelt of de persoonlijke groei gemotiveerd is beschreven in de praktijkopleidingsproducten die de trainee oplevert; 6. besteedt zorgvuldig aandacht aan zowel de 'hard skills' als 'soft skills'; 7. beoordeelt of de dilemma's goed zijn beschreven, let hierbij speciaal op de professioneel-kritische beroepshouding van de trainee; 8. beoordeelt de trainee kritisch op professionaliteit, integriteit, objectiviteit, vakbekwaamheid, zorgvuldigheid en vertrouwelijkheid; 9. demonstreert vaktechnische kwaliteit, gaat na of de trainee de geldende wet- en regelgeving correct heeft toegepast; 10. toont durf en een 'rechte rug', keurt waar nodig praktijkopleidingsproducten af; 11. beargumenteert zijn beoordeling richting de praktijkbegeleider op gedegen wijze, legt zijn onderbouwing helder en beknopt vast in de elektronische leeromgeving en geeft constructieve feedback; 12. geeft tips en aanbevelingen aan de praktijkbegeleider mee ter verbetering, houdt hierbij rekening met het (instap-)niveau van de trainee; 13. schrijft heldere commentaren, demonstreert daarbij goede schriftelijke communicatieve vaardigheden; 14. beoordeelt of de trainee in staat is om kritisch te reflecteren op het eigen handelen; 15. kent en houdt rekening met de grenzen van eigen deskundigheid, schakelt indien nodig het secretariaat van het stagebureau in
resultaat	De trainee heeft een objectieve en onderbouwde beoordeling van zijn praktijkopleidingsproducten gekregen.

5. Beroepscompetentie	Reflecteren en professionaliseren
omschrijving	De beoordelaar is in staat om op adequate wijze te reflecteren op zijn eigen rol en functioneren en zijn professionaliteit te bevorderen.
succescriteria	
proces	1. volgt actuele vakinhoudelijke ontwikkelingen en relevante wet- en regelgeving; 2. herkent en erkent eigen kwaliteiten en mogelijkheden en houdt deze op peil; 3. neemt actief deel aan vaktechnisch overleg en volgt regelmatig relevante cursussen en bijeenkomsten; 4. informeert zich actief over de praktijkopleiding, leest beschikbare documentatie; 5. toont een professioneel-kritische instelling ten aanzien van zijn eigen functioneren en probeert zijn werkwijze voortdurend te verbeteren.
resultaat	De professionaliteit van de beoordelaar wordt bevorderd en is geborgd.