



Belastingdienst

Becon-uitstel voor fiscaal dienstverleners

belastingjaar 2025

Becon-uitstel voor fiscaal dienstverleners (belastingjaar 2025)

Als fiscaal dienstverlener doet u aangifte voor meerdere klanten. We begrijpen dat het lastig is om voor uw gehele klantenbestand de aangiften voor 1 mei in te dienen. De Belastingdienst biedt daarom het becon-uitstel voor fiscaal dienstverleners aan. Met deze faciliteit kunt u onder voorwaarden uitstel krijgen voor aangiften inkomstenbelasting en vennootschapsbelasting. U dient gedurende de periode van het becon-uitstel elke maand een bepaald aantal aangiften in.

In deze handleiding leest u wat de regeling inhoudt en wanneer u deze kunt gebruiken. Ook leest u hoe u het becon-uitstel toepast en waar u rekening mee moet houden.

Wat lees ik in de handleiding?

1

Wat is het becon-uitstel en voor wie? 4

- 1.1 Wat houdt het becon-uitstel in? 4
- 1.2 Voor wie? 4



2

Het becon-uitstel aanvragen 6

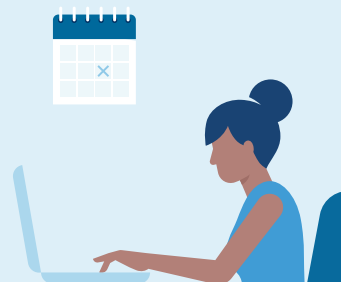
- 2.1 Uitstel aanvragen, hoe doe ik dat? 6
- 2.2 Is mijn aanvraag toegewezen? 6



3

Het becon-uitstel toepassen 8

- 3.1 Uitstel toepassen, hoe doe ik dat? 8
- 3.2 Aanvullend uitstel aanvragen, wanneer moet ik dat doen? 9



4

Wat te doen bij veranderingen? 10

- 4.1 Wijzigingen van werkzaamheden, adres en/of beconnummer 10
- 4.2 Aanmelden van een klant 10
- 4.3 Afmelden van een klant 10
- 4.4 Overhevelen van een klant 10



5

Hebt u vragen? 11

6

Bijlagen

1 Wat is het becon-uitstel en voor wie?



1.1 Wat houdt het becon-uitstel in?

Het becon-uitstel is een faciliteit die u, als fiscaal dienstverlener, langer de tijd geeft om de aangiften van uw klanten in te dienen. U vraagt de regeling bij ons aan en als die wordt toegekend kunt u gebruikmaken van de regeling zolang u aan de voorwaarden blijft voldoen.

Uitstel aangifte inkomstenbelasting en vennootschapsbelasting

U kunt becon-uitstel krijgen voor het indienen van de aangiften inkomstenbelasting en vennootschapsbelasting. Als u uitstel krijgt voor de inkomstenbelasting, hebt u ook uitstel voor het aanvragen van alle toeslagen, behalve de kinderopvangtoeslag.

1.2 Voor wie?

Het becon-uitstel is een faciliteit waar u gebruik van kunt maken als u een [beconnummer](#) en een PKI-certificaat op eigen naam hebt.

U levert uw aangiften in volgens het inleverschema

Bij het toepassen van het becon-uitstel dient u gedurende de periode van uitstel aangiften in. U volgt daarbij het inleverschema dat u in [paragraaf 3.1](#) vindt.

U hebt een beconnummer

Bij het toepassen van het becon-uitstel gebruikt u een [beconnummer](#).

Naast de faciliteit becon-uitstel kunt u met het beconnummer ook:

- lid worden van [Forum Fiscaal Dienstverleners](#).
- deelnemen aan de Intermediardagen.
- gebruikmaken van de Helpdesk Intermediairs (BelastingTelefoon).

U gebruikt SBR

Voor het becon-uitstel gebruikt u Standard Business Reporting (SBR). SBR is een methode waarmee u gemakkelijk financiële berichten kunt samenstellen en bij ons kunt aanleveren. Voor SBR hebt u commerciële aangiftesoftware en een geldig PKI-overheid services servercertificaat (PKI-certificaat) nodig. Het certificaat moet op uw naam staan. U kunt ook met een machtiging gebruikmaken van het PKI-certificaat van een ander bedrijfsonderdeel binnen uw concern.

Let op

Het is niet toegestaan om via uw PKI-certificaat becon-uitstel namens een andere fiscaal dienstverlener buiten uw eigen concern aan te vragen. Dit kan tot gevolg hebben dat het becon-uitstel niet wordt goedgekeurd, dan wel later alsnog wordt ingetrokken.

> Voldoet u aan bovenstaande voorwaarden en wilt u het becon-uitstel aanvragen? Lees dan verder.

> Maakt u al gebruik van het becon-uitstel en zoekt u informatie over wijzigingen doorgeven, aanvullend uitstel, klanten afmelden of overhevelen? Lees dan verder vanaf [hoofdstuk 4](#).

2 Het becon-uitstel aanvragen



Als u aan de voorwaarden van de regeling voldoet, kunt u het uitstel voor de inkomstenbelasting en vennootschapsbelasting aanvragen. U kunt het uitstel voor 2025 aanvragen vanaf 1 maart 2026.

2.1 Uitstel aanvragen, hoe doe ik dat?

U vraagt het becon-uitstel aan door met uw softwarepakket een digitaal verzoek te verzenden via sbr. U kunt uitstel krijgen voor de aangiften van particulieren, ondernemers en ondernemingen. U kunt het uitstel krijgen voor de inkomstenbelasting en vennootschapsbelasting. Het is belangrijk dat u uw klantenbestand controleert zodat u alleen uw huidige klanten voor het becon-uitstel aanmeldt.

Voor de inkomstenbelasting en vennootschapsbelasting voor belastingjaren die eindigen op 31 december past u vervolgens de regeling toe die staat in [paragraaf 3.1](#). Voor vennootschapsbelasting met gebroken, lange of korte belastingjaren vraagt u becon-uitstel tot en met de 16e maand na afloop van het boekjaar.

2.2 Is mijn aanvraag toegewezen?

Wij bieden per ingediend uitstelverzoek eenmalig alle informatie aan. Dit doen wij via het Service Bericht Uitstel (sbu). U ziet in het sbu per fiscaal nummer wat de uiterste datum is voor het indienen van de aangiften en een terugkoppeling. In [bijlage 4](#) leest u hoe u het sbu ophaalt. U kunt de status van uw verzoek ook zien op het dashboard van uw softwarepakket. Het sbu bieden wij wekelijks aan bij Logius.

In de tabel op de volgende pagina vindt u de verschillende reacties die u kunt krijgen op uw verzoek.

Status	Reden	Uitleg
Toegewezen		
Afgewezen	1 Uitstelblokkade op fiscaal nummer 3 Reeds aangemaand 5 Afspraak reeds voldaan 6 Reeds uitstel verleend 7 Onvoldoende motivering 8 Onbekend belastingmiddel 9 Onbekend tijdvak 10 Wordt lokaal medegedeeld 17 Uw motivering is geen reden voor het verlenen van (aanvullend) uitstel 20 Er is geen eerder toegewezen uitstel aanwezig 21 Reeds uitstel verleend aan, of via, ander beconnummer	1 Geblokkeerd op verzoek van de inspecteur. 3 Binnenkomst uitstelverzoek na datum dagtekening van reeds verzonden aanmaning. 5 De aangifte is al ontvangen door de Belastingdienst. 6 Er is al uitstel toegekend voor ten minste de gevraagde termijn. 7 Er is geen, of onvoldoende, motivering opgegeven. 8 Belastingmiddel in het verzoek is onjuist. 9 Boekjaar komt niet overeen met het boekjaar op de aangiftebrief. 10 U krijgt nog een brief van ons. 17 De motivering is voor de Belastingdienst geen reden om (aanvullend) uitstel te verlenen. 20 Aanvullend uitstel is alleen mogelijk na eerder verleend (becon) uitstel. 21 Een ander beconnummer heeft al uitstel aangevraagd en verkregen voor deze belastingplichtige.
Parkeerplaats	1 Geen verplichting tot het doen van aangifte bekend	1 De Belastingdienst houdt het verzoek niet aan. Het wordt binnen 8 weken afgewezen. Als we daarna een uitnodiging tot het doen van aangifte versturen, moet u een nieuwe aanvraag doen.
Naar handmatig	1 Verzoek is in behandeling bij CVU	1 We moeten uw verzoek nog beoordelen. Na de beoordeling ontvangt u een nieuwe reactie.

> Is uw aanvraag afgekeurd? Dan moet u de aangiften van uw klanten indienen binnen de termijn die wij aangeven.



Let op! U kunt uiterlijk tot en met 31 december 2026 voor uw klant toeslagen voor het belastingjaar 2025 aanvragen.

> Is uw aanvraag goedgekeurd? Lees dan verder.

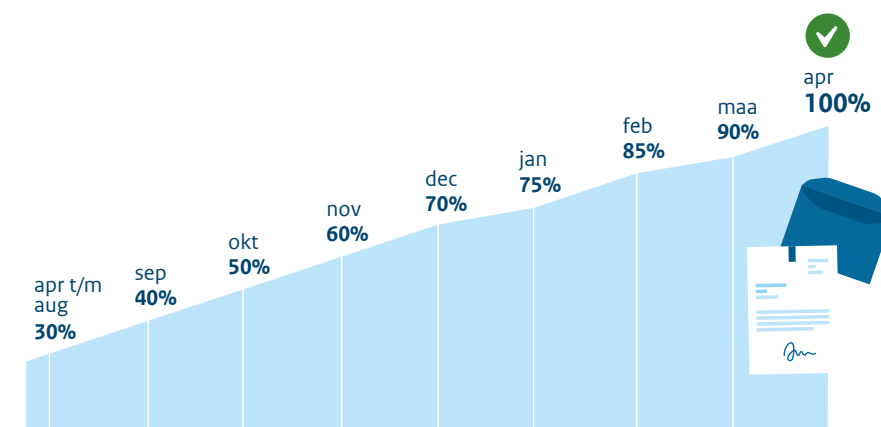
3 Het becon-uitstel toepassen



3.1 Uitstel toepassen, hoe doe ik dat?

U dient gedurende de periode van uitstel telkens een deel van de aangiften van uw klanten in. Zo hebt u de rust en de tijd om alle aangiften af te handelen en weet u zeker dat u alle aangiften op tijd indient. U dient de aangiften in volgens het inleverschema hieronder. In het schema staat het percentage van de aangiften dat u in een bepaalde periode minstens moet hebben ingeleverd om van het becon-uitstel gebruik te mogen blijven maken.

Inleverschema voor aangiften die vallen onder het becon-uitstel



U mag dus vooruitwerken, maar u mag niet achterlopen op het schema. U bent er zelf verantwoordelijk voor dat u niet achterloopt. Als u achterloopt op het inleverschema, voldoet u niet aan de voorwaarden van de faciliteit. Dat kan tot gevolg hebben dat u de faciliteit om voor uw klantenpakket langer de tijd te hebben om aangifte te doen geheel of gedeeltelijk verliest. Bovendien riskeert u een aanmaning en een aanslag met een boete voor uw klant.

Als fiscaal dienstverlener informeert u uw klanten over het becon-uitstel en de belangrijkste onderwerpen:

- ✓ registreren van de door de klant verleende machtiging
- ✓ elektronisch communiceren met de Belastingdienst
- ✓ doen van het verzoek om uitstel en de gevolgen daarvan
- ✓ doorgeven van informatie die uw klant van ons krijgt



Het is daarom belangrijk dat u met uw klanten goede afspraken maakt over het aanleveren van informatie. Zo beperkt u de kans dat u achter gaat lopen op het inleverschema.

U kunt de voortgang van het becon-uitstel volgen via een actueel overzicht op het dashboard van uw softwarepakket. Wij bieden ook elke maandagochtend via het sbu een update aan.

Ziet u dat u achterstand oploopt? Neem dan contact op met het [Team cvu](#), of vraag aanvullend uitstel aan (zie paragraaf 3.2). Een aanvraag voor aanvullend uitstel nemen wij alleen in behandeling als de periode van het becon-uitstel nog niet is afgelopen.

3.2 Aanvullend uitstel aanvragen, wanneer moet ik dat doen?

Lukt het u niet de aangiften ondanks het uitstel op tijd in te dienen? In sommige gevallen kunt u dan aanvullend uitstel aanvragen. Dat kan als er sprake is van overmacht of een calamiteit. Bijvoorbeeld 1 van de volgende situaties:

- Uw klant is een dochtermaatschappij van een buitenlandse moedermaatschappij.
- Uw klant is gevestigd in Nederland en heeft een buitenlandse dochtermaatschappij.
- U bent ernstig ziek of uw klant is dat.
- Er zijn relevante stukken gestolen, of door brand verwoest.
- Er is een lopend boekenonderzoek door de Belastingdienst.

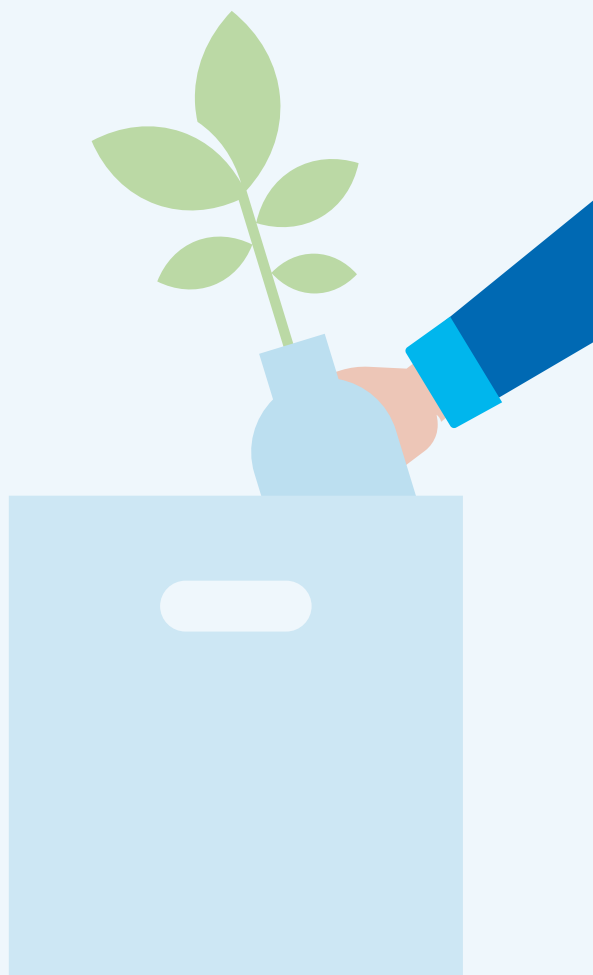
U kunt het aanvullend uitstel aanvragen met uw commerciële software die geschikt is voor sbr. U moet in de aanvraag vermelden voor welke klant u het uitstel aanvraagt en het verzoek motiveren. Als u het uitstelverzoek op tijd indient, kunnen wij het verzoek zorgvuldig beoordelen en de beslissing op tijd in het sbu terugkoppelen. Wij kunnen contact met u opnemen voor meer informatie.

Als wij het aanvullend uitstel goedkeuren dan krijgt u:

- minstens 4 maanden aanvullend uitstel bij aanvragen die zijn ingediend voor 1 april 2027.
- minstens 2 maanden aanvullend uitstel bij aanvragen die zijn ingediend in april 2027.

U kunt alleen aanvullend uitstel aanvragen voor aangiften waarvan de uitsteltermijn nog niet is verstreken.

4 Wat te doen bij veranderingen?



U bent als fiscaal dienstverlener verantwoordelijk voor een klantenbestand dat up-to-date is. Doet u dit niet, dan kan dat uw inleverschema verstoren. Wilt u een klant afmelden of overhevelen? Of wijzigen uw werkzaamheden, adres en/of beconnummer? Lees in dit hoofdstuk wat u dan kunt doen.

4.1 Wijzigingen van werkzaamheden, adres en/of beconnummer

Wijzig er iets in uw situatie? Gaat u bijvoorbeeld stoppen met uw werkzaamheden, verhuizen, of hebt u een ander beconnummer? Geef dit dan schriftelijk aan het [Team cvu](#) door.

4.2 Aanmelden van een klant

Wilt u een nieuwe klant aanmelden voor het uitstel? Bijvoorbeeld omdat diegene zich vlak voor 1 mei meldt? Dan kunt u dit doen door:

- dit aan ons [Team cvu](#) door te geven via uw softwarepakket
Dit kan alleen als uw pakket hiervoor geschikt is.
- dit schriftelijk door te geven aan ons [Team cvu](#)
Dit doet u als uw softwarepakket niet geschikt is om deze wijziging door te geven.

4.3 Afmelden van een klant

Wilt u een klant afmelden voor het uitstel? U kunt deze tot 1 maart 2027 van uw uitstellijst verwijderen door:

- dit aan ons [Team cvu](#) door te geven via uw softwarepakket
Dit kan alleen als uw pakket hiervoor geschikt is.
- de Verklaring beëindiging machtiging (zie [bijlage 2](#)) te sturen naar ons [Team cvu](#)
Dit doet u als uw softwarepakket niet geschikt is om deze wijziging door te geven.

Als de afmelding is verwerkt, dan ziet u dit in het sbu. Uw klant krijgt een brief met de nieuwe uiterste inleverdatum.

4.4 Overhevelen van een klant

Neemt u een klant die uitstel heeft gekregen over van een andere fiscaal dienstverlener? Voeg die dan toe aan uw uitstellijst via uw softwarepakket. Is de vorige fiscaal dienstverlener niet bekend? Gebruik dan de Verklaring machtiging (zie [bijlage 1](#)). Uw nieuwe klant moet deze verklaring ondertekenen en u kunt het formulier inzenden naar ons [Team cvu](#).

5 Hebt u vragen?



Hebt u vragen over het becon-uitstel? Neem dan contact op met ons Team cvu. We zijn op maandag t/m donderdag bereikbaar van 9.00-16.00 uur via de BelastingTelefoon: 0800 – 0543. Toets de toegangscode in die u van ons gekregen hebt. Actuele informatie over het becon-uitstel vindt u op belastingdienst.nl/intermediairs en op [Forum Fiscaal Dienstverleners](#).

Adres voor het becon-uitstel

Belastingdienst/Centrale administratieve processen
Team cvu
Postbus 5106
7600 GM Almelo

6 Bijlagen



Bijlage 1 Verklaring machtiging van dubbel verzoek om uitstel (overheveling klant voor becon-uitstel)

Neem de onderstaande tekst letterlijk over in uw verklaring. In de blauwe kaders staan de gegevens die u moet invullen.

Verklaring machtiging naar aanleiding van dubbel verzoek om uitstel of wisseling belastingconsulent gedurende het jaar

Vertegenwoordiger 1

(Toelichting: betreft de belastingconsulent die eerder als vertegenwoordiger is opgetreden en het eerste verzoek om uitstel heeft gedaan)

Vertegenwoordiger 2

(Toelichting: betreft de nieuwe vertegenwoordiger)

Belanghebbende

Aan belanghebbende is uitstel verleend voor het doen van aangifte

Dit uitstel is verleend naar aanleiding van een verzoek om toepassing van het becon-uitstel. Bij het verleende uitstel is vermeld wie het verzoek om uitstel namens belanghebbende heeft gedaan. Gebleken is dat de geregistreerde gegevens fout zijn.

Verklaring

Belanghebbende verklaart dat door hem aan vertegenwoordiger 2 een machtiging is verleend voor het doen van een verzoek om uitstel op basis van het becon-uitstel

Belanghebbende verklaart ook dat (Toelichting: maak uw keuze uit de verschillende mogelijkheden)

1. door hem geen andere vertegenwoordigers zijn aangewezen
2. de door hem aan vertegenwoordiger 1 verleende machtiging
 - a. per datum is beëindigd
 - b. niet bedoeld is voor het doen van het verzoek om uitstel
 - c. om een andere reden niet toegepast moet worden

Verzoek

Belanghebbende verzoekt Belastingdienst Almelo/[Team cvu](#) het aan hem verleende uitstel te registreren op het beconnummer van vertegenwoordiger 2.

Ondergetekenden verklaren bekend te zijn met het onderstaande.

De Belastingdienst registreert geen machtigingen van belanghebbenden aan vertegenwoordigers. Dit is een verantwoordelijkheid van de vertegenwoordiger die de machtiging gebruikt. Voor de toepassing van het becon-uitstel geldt dat de vertegenwoordiger de klant informeert over het doen van het verzoek en de gevolgen daarvan. Een handleiding over het becon-uitstel is te downloaden van belastingdienst.nl.

Een kopie van deze verklaring is verstrekt aan vertegenwoordiger 1 aan wie de belanghebbende machtigingen heeft verleend.

Ondertekening door belanghebbende en vertegenwoordiger 2.

Bijlage 2

Verklaring beëindiging machtiging (afmelding klant voor het becon-uitstel)

Aan belanghebbende
is uitstel verleend voor het doen van aangifte

Dit uitstel is verleend naar aanleiding van een verzoek om toepassing van de becon-uitstel op naam van de belastingconsulent van belanghebbende

Het verzoek is gebaseerd op een machtiging die belanghebbende aan de belastingconsulent heeft verleend. De machtiging van belanghebbende is beëindigd.

(Toelichting: maak uw keuze uit de volgende 2 mogelijkheden)

1. Onbekend is of belanghebbende een andere belastingconsulent heeft gemachtigd.
2. Belanghebbende heeft (nog) geen andere belastingconsulent gemachtigd.

Verzoek

Ondergetekende(n) verzoekt (verzoeken) de registratie van het verleende uitstel te verwijderen uit het becon-uitstel.

(Toelichting: maak uw keuze uit de volgende 2 mogelijkheden)

1. Belanghebbende is geïnformeerd over de gevolgen van dit verzoek.
2. Belanghebbende wordt zo spoedig mogelijk nader geïnformeerd over de gevolgen van dit verzoek.

Als gevolg van deze afmelding kan de Belastingdienst het uitstel herzien dat aan de belanghebbende is verleend.

Ondertekening

Belastingconsulent
(namens deze)

Belanghebbende
(als dit van toepassing is)

Bijlage 3

Voorbeeld machtigingsbrief Logius



Belastingdienst

#NAW_VERTEGENWOORDIGDE_REGEL_1#
 #NAW_VERTEGENWOORDIGDE_REGEL_2#
 #NAW_VERTEGENWOORDIGDE_REGEL_3#
 #NAW_VERTEGENWOORDIGDE_REGEL_4#
 #NAW_VERTEGENWOORDIGDE_REGEL_5#

Servicecentrum Logius
 088 - 123 65 99

BelastingTelefoon
 0800 - 0543

Datum
 #BRIEFDATUM#

Kenmerk
 #BRIEFKENMERK#

Bijlage
 Formulier 'Registratie machtiging
 intermediair goedkeuren'

Website
www.belastingdienst.nl/machtigingregistreren
www.logius.nl/machtigingen

Betreft: #naam_BV# wil gegevens over aangevraagd uitstel ontvangen

Geachte heer/mevrouw,

#naam_BV# wil namens u gegevens over de afhandeling van aangevraagd uitstel voor het doen van belastingaangifte ontvangen. U moet daar eerst toestemming voor geven. In deze brief leest u hoe u dit kunt doen.

Waarom is een registratie van de machtiging nodig?

De Belastingdienst stuurt de belastingconsulenten die uitstel aangevraagd hebben dagelijks een bericht met gegevens over de status van het verleende uitstel. Belastingconsulenten met een eigen PKI-overheid-certificaat kunnen die berichten gewoon ophalen. Er zijn concerns waarbij de elektronische communicatie door een ander bedrijfsonderdeel verzorgd wordt. In dat geval moet er een relatie (machtiging) gelegd worden tussen deze twee bedrijfsonderdelen. Mogelijk is dat bij u het geval. #naam_BV# heeft verzocht om namens u gegevens over de afhandeling van aangevraagd uitstel te ontvangen. Wij doen dat alleen als u daarvoor toestemming geeft. Er wordt dan een machtigingsregistratie actief. Op de achterkant van deze brief ziet u de beschrijving van deze registratie.

Akkoord: wat moet u doen?

Wilt u dat #naam_BV# de gegevens over de afhandeling van aangevraagd uitstel voor het doen van belastingaangifte kan ontvangen? Controleer dan de beschrijving van de registratie op de achterkant van deze brief.

Stuur het **bijgaande formulier** 'Registratie machtiging goedkeuren' op naar het betreffende bedrijfsonderdeel. Doe dit ruim voor #STARTDATUM_MACTIGING#. Want tot die dag kunnen zij de registratie activeren. Na het activeren kunnen zij de gegevens over de afhandeling van aangevraagd uitstel ontvangen.

Niet akkoord: wat moet u doen?

U bent niet akkoord omdat u niet wilt dat #naam_BV# de gegevens over de afhandeling van aangevraagd uitstel ontvangt. In dit geval hoeft u niets te doen.

Actieve registratie op later tijdstip intrekken

Hebt u de registratie van de machtiging laten activeren? Dan kunt u deze registratie op een later tijdstip altijd weer intrekken. Stuur voor het intrekken van de machtiging (een kopie van) **deze brief** naar Servicecentrum Logius, Antwoordnummer 24624, 2490 WB Den Haag (een postzegel is niet nodig). Logius trekt dan uw machtiging in. Wilt u weten of de machtiging is ingetrokken, neem dan contact op met Servicecentrum Logius.

Logius beheert het machtigingenregister

De machtigingen worden geregistreerd in het machtigingenregister van Logius. In het register houdt Logius bij wie de gegevens met betrekking tot de status van verleend uitstel mag ontvangen namens een andere partij. Logius, de Dienst Digitale Overheid, is onderdeel van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.

Beschrijving van de machtigingsregistratie

Uw Kamer van Koophandel-nummer	#ID_VERTEGENWOORDIGDE#
Machtiging voor	#KORTE_OMSCHR_DIENST#
Aangevraagd door	#ID_GEMACHTIGDE# #NAW_GEMACHTIGDE_REGEL_1# #NAW_GEMACHTIGDE_REGEL_2# #NAW_GEMACHTIGDE_REGEL_3# #NAW_GEMACHTIGDE_REGEL_4# #NAW_GEMACHTIGDE_REGEL_5#
Einddatum registratie	Tot u de registratie intrekt
Intrekingscode	#INTREKKINGSCODE#
	#EI_QR_CODE#

Meer informatie

Hebt u vragen over deze brief? Neem dan contact op met #naam_BV#. Algemene informatie over machtigen vindt u op www.belastingdienst.nl/machtigingregistreren en op www.logius.nl/machtigen. Of bel met het Servicecentrum Logius: 088 - 123 65 99, bereikbaar op werkdagen van 8.00 tot 17.00 uur.

Met vriendelijke groet,

##

NAAM
 directeur-generaal Belastingdienst



Belastingdienst

#NAW_VERTEGENWOORDIGDE_REGEL_1#
#NAW_VERTEGENWOORDIGDE_REGEL_2#
#NAW_VERTEGENWOORDIGDE_REGEL_3#
#NAW_VERTEGENWOORDIGDE_REGEL_4#
#NAW_VERTEGENWOORDIGDE_REGEL_5#

Servicecentrum Logius
088 – 123 65 99

BelastingTelefoon
0800 – 0543

Datum
#BRIEFDATUM#

Kenmerk
#BRIEFKENMERK#

Bijlage
Formulier 'Registratie machtiging
intermediair goedkeuren'

Website
www.belastingdienst.nl/machtigingregistreren
www.logius.nl/machtigingen

Betreft: #naam_BV# wil gegevens over aangevraagd uitstel ontvangen

Geachte heer/mevrouw,

#naam_BV# wil namens u gegevens over de afhandeling van aangevraagd uitstel voor het doen van belastingaangifte ontvangen. U moet daar eerst toestemming voor geven. In deze brief leest u hoe u dit kunt doen.

Waarom is een registratie van de machtiging nodig?

De Belastingdienst stuurt de belastingconsulenten die uitstel aangevraagd hebben dagelijks een bericht met gegevens over de status van het verleende uitstel. Belastingconsulenten met een eigen PKI-overheid-certificaat kunnen die berichten gewoon ophalen. Er zijn concerns waarbij de elektronische communicatie door een ander bedrijfsonderdeel verzorgd wordt. In dat geval moet er een relatie (machtiging) gelegd worden tussen deze twee bedrijfsonderdelen. Mogelijk is dat bij u het geval. #naam_BV# heeft verzocht om namens u gegevens over de afhandeling van aangevraagd uitstel te ontvangen. Wij doen dat alleen als u daarvoor toestemming geeft. Er wordt dan een machtigingsregistratie actief. Op de achterkant van deze brief ziet u de beschrijving van deze registratie.

Akkoord: wat moet u doen?

Wilt u dat #naam_BV# de gegevens over de afhandeling van aangevraagd uitstel voor het doen van belastingaangifte kan ontvangen? Controleer dan de beschrijving van de registratie op de achterkant van deze brief.

Stuur het **bijgaande formulier** 'Registratie machtiging goedkeuren' op naar het betreffende bedrijfsonderdeel. Doe dit ruim voor #STARTDATUM_MACHTIGING#. Want tot die dag kunnen zij de registratie activeren. Na het activeren kunnen zij de gegevens over de afhandeling van aangevraagd uitstel ontvangen.

Niet akkoord: wat moet u doen?

U bent niet akkoord omdat u niet wilt dat #naam_BV# de gegevens over de afhandeling van aangevraagd uitstel ontvangt. In dit geval hoeft u niets te doen.

Actieve registratie op later tijdstip intrekken

Hebt u de registratie van de machtiging laten activeren? Dan kunt u deze registratie op een later tijdstip altijd weer intrekken. Stuur voor het intrekken van de machtiging (een kopie van) **deze brief** naar Servicecentrum Logius, Antwoordnummer 24624, 2490 WB Den Haag (een postzegel is niet nodig). Logius trekt dan uw machtiging in. Wilt u weten of de machtiging is ingetrokken, neem dan contact op met Servicecentrum Logius.

Logius beheert het machtigingenregister

De machtigingen worden geregistreerd in het machtigingenregister van Logius. In het register houdt Logius bij wie de gegevens met betrekking tot de status van verleend uitstel mag ontvangen namens een andere partij. Logius, de Dienst Digitale Overheid, is onderdeel van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.

Beschrijving van de machtigingsregistratie

Uw Kamer van Koophandel-nummer #ID_VERTEGENWOORDIGDE#

Machtiging voor #KORTE_OMSCHR_DIENST#

Aangevraagd door #ID_GEMACHTIGDE#
#NAW_GEMACHTIGDE_REGEL_1#
#NAW_GEMACHTIGDE_REGEL_2#
#NAW_GEMACHTIGDE_REGEL_3#
#NAW_GEMACHTIGDE_REGEL_4#
#NAW_GEMACHTIGDE_REGEL_5#

Einddatum registratie Tot u de registratie intrekt

Intrekkingscode #INTREKKINGSCODE#

#EI_QR_CODE#

Meer informatie

Hebt u vragen over deze brief? Neem dan contact op met #naam_BV#. Algemene informatie over machtigen vindt u op www.belastingdienst.nl/machtigingregistreren en op www.logius.nl/machtigen. Of bel met het Servicecentrum Logius: 088 – 123 65 99, bereikbaar op werkdagen van 8.00 tot 17.00 uur.

Met vriendelijke groet,

##

NAAM
directeur-generaal Belastingdienst

Formulier Registratie machtiging goedkeuren

Waarvoor gebruikt u dit formulier?

Stuur dit formulier op naar #NAW_GEMACHTIGDE_REGEL_1#
#NAW_GEMACHTIGDE_REGEL_2_met_spatie##NAW_GEMACHTIGDE_REGEL_3_met_spatie# als u wilt dat de gemachtigde de gegevens van de #KORTE_OMSCHR_DIENST# kan gebruiken. Want de vennootschap heeft de activeringscode nodig. U keurt dan de machtigingsregistratie goed.

Kenmerk	#BRIEFKENMERK#
Machtiging voor	#KORTE_OMSCHR_DIENST#
Intermediair	#ID_GEMACHTIGDE# #NAW_GEMACHTIGDE_REGEL_1# #NAW_GEMACHTIGDE_REGEL_2# #NAW_GEMACHTIGDE_REGEL_3# #NAW_GEMACHTIGDE_REGEL_4# #NAW_GEMACHTIGDE_REGEL_5#
Kamer van Koophandel nummer	#ID_VERTEGENWOORDIGDE#
Activeringscode	
Activeren vóór	#STARTDATUM_MACHTIGING#

Ik wil de hierboven genoemde machtigingsregistratie activeren.

#QR-Code#

Deze QR-code bevat de gegevens van dit formulier. Met deze code kan het formulier automatisch worden verwerkt.

Bijlage 4

SBU ophalen

SBU: PKI-certificaat koppelen

Om het SBU op te halen, moet uw PKI-certificaat gekoppeld zijn. U kunt het SBU ophalen als uw PKI-certificaat het KVK-nummer bevat dat aan het fiscale nummer van het betreffende beconnummer is gekoppeld. Of als het PKI-certificaat via een machtigingsverzoek is gekoppeld aan het beconnummer.

SBU ophalen zonder machtiging

U hoeft geen machtigingsverzoek te doen als u SBU's ophaalt met uw eigen PKI-certificaat.

SBU ophalen met machtiging

Haalt u ook SBU's op namens een dochtermaatschappij met een ander KVK-nummer? Dan moet u via een machtigingsverzoek vanuit uw software het KVK-nummer van uw dochtermaatschappij laten koppelen aan het betreffende KVK-nummer in uw PKI-certificaat. Dit machtigingsverzoek werkt ongeveer hetzelfde als het aanvragen van de machtiging voor het mogen ontvangen van de vooraf ingevulde aangifte van uw klant(en). Namelijk: u stuurt uw machtigingsverzoek in met uw software. Uw dochtermaatschappij ontvangt vervolgens een machtigingsbrief van Logius ([zie bijlage 3](#)). Daarna ontvangt u van uw dochtermaatschappij de activeringscode waarmee u de machtiging registreert bij Logius. U kunt de betreffende SBU's vervolgens direct ophalen.

Dit is een uitgave van:
Belastingdienst
Februari 2026