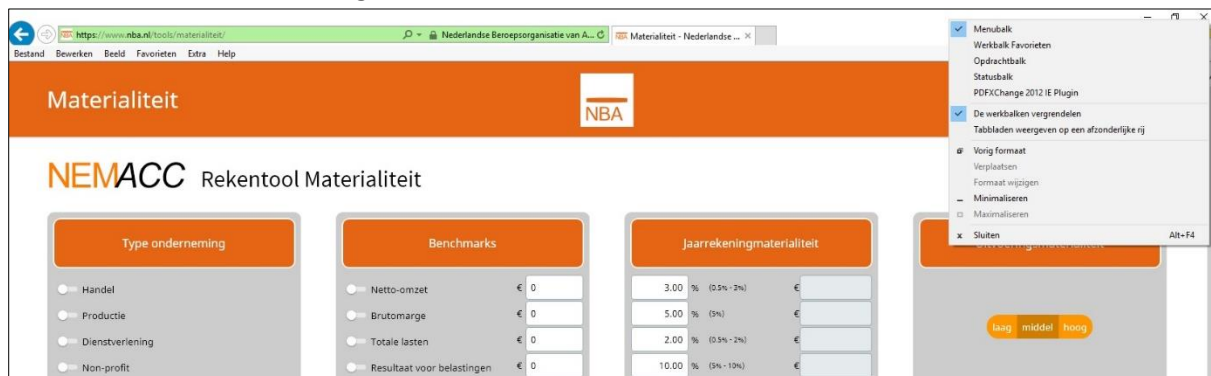


Stappenplan voor Internet Explorer

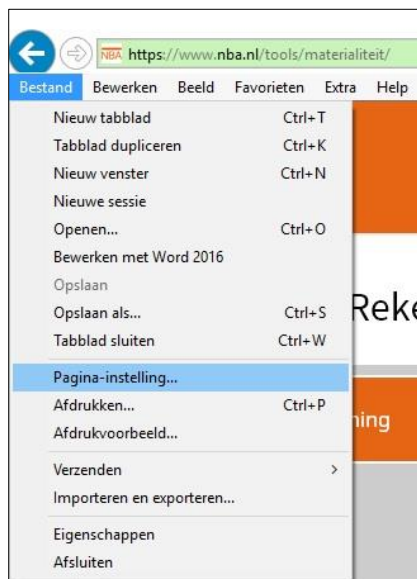
Volg de vijf stappen om een goede print- en/of PDF-versie van uw ingevulde materialiteitsberekening te verkrijgen.

1. Zorg dat uw menubalk zichtbaar is. Ziet u deze niet?

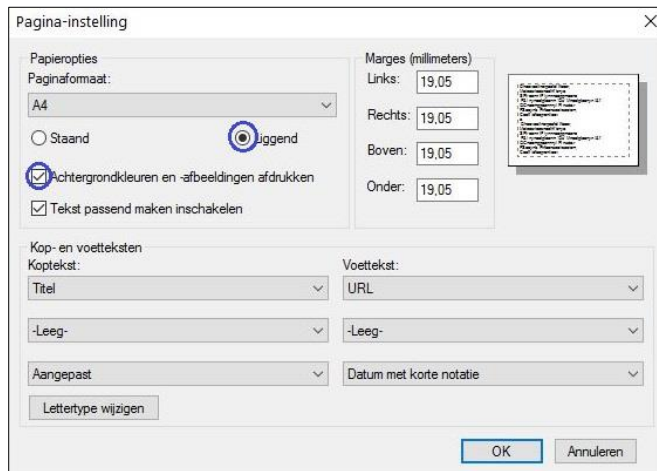
Klik met de rechtermuisknop in de witruimte naast het tabblad. Vink in het menu: 'Menubalk' aan, zie afbeelding:



2. Is uw menubalk zichtbaar? Kies onder 'Bestand' voor 'Pagina-instelling', zie afbeelding:



3. Dan verschijnt de pop-up 'Pagina-instelling'. Vink de volgende onderdelen aan: 'Liggend' en 'Achtergrondkleuren en -afbeeldingen afdrukken' aan, zie de blauwe onderdelen in de onderstaande afbeelding. Klik vervolgens op 'OK'.



4. Uw instellingen staan nu goed om te printen. Klik op de button 'Printen', zie afbeelding:



5. De pop-up 'Afdrukken' verschijnt. Hier kunt u kiezen:
- Afdrukken:** Selecteer uw printer en klik op 'Afdrukken'.
 - Opslaan als PDF:** Kies voor de softwarematige printer waarmee pdf-bestanden kunnen worden gemaakt. In onderstaand voorbeeld is dit 'PDFill PDF&Image Writer' en 'Afdrukken', zie afbeelding. Kies vervolgens de juiste locatie op uw computer.

