

NBA Inkoopbeleid

Versie 25 september 2020

(herzien n.a.v. NBA-bestuur 8 september)



Koninklijke Nederlandse
Beroepsorganisatie
van Accountants


NBA

Inhoud

1. Inleiding	2
2. Inkoopmissie en -visie	3
2.1 Missie Inkoop	3
2.2 Visie Inkoop	3
3. Juridische kaders	3
3.1 Aangaan van verplichtingen	3
3.2 Aanbesteding	3
3.3 Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)	4
4. Ethische en Ideële uitgangspunten	4
4.1 Integriteit en gedrag	4
4.2 Duurzaamheid, Social return en Innovatie	5

1 | Inleiding

Het bestuur van de NBA heeft in 2020 uitgangspunten van het inkoopbeleid opgesteld. Het inkoopbeleid beoogt de verdere concretisering en ondersteuning van de NBA-missie en -strategie in de verschillende inkoopprocessen en in de relatie met leveranciers. De **onafhankelijkheid, zorgvuldigheid** en **integriteit** van het inkoopproces wordt hiermee geborgd.

2 | Inkoopmissie en -visie

2.1 Missie Inkoop

De missie van de NBA Inkoopfunctie kan als volgt worden samengevat:

Inkoop levert een essentiële bijdrage aan een effectieve, innovatiegerichte en duurzame NBA. Integriteit en een optimale verhouding tussen prijs en kwaliteit zijn leidende principes in het aangaan in relaties met leveranciers.

2.2 Visie Inkoop

Een goede balans tussen kwaliteit, kwantiteit en tijdigheid is belangrijk om een professioneel, effectief en efficiënt inkoopbeleid te voeren. De NBA is zich ervan bewust dat de aan te wenden middelen voornamelijk worden verkregen uit contributies van de leden. Dit zijn publieke middelen en dat brengt een bijzondere verantwoordelijkheid met zich mee voor de aanwending daarvan. De selectie van aanbieders is een transparant proces waarbij iedere aanbieder gelijk wordt behandeld in het beoordelings- en selectieproces. Dat wil zeggen, dat een aanbieder die lid is van de NBA of waar leden van de NBA betrokken of werkzaam zijn geen voorkeurspositie genieten.

3 | Juridische kaders

3.1 Aangaan van verplichtingen

Het bestuur is het orgaan dat in gezamenlijkheid bevoegd is om namens de (rechts-persoon) NBA verplichtingen aan te gaan. Voor de dagelijkse praktijk zijn er (sub) volmachten verstrekt aan de directeur en een aantal functionarissen binnen de organisatie. De volmacht van de directeur is gemaximeerd tot EUR 200.000,- (incl. btw) en de subvolmachten tot EUR 20.000,- (incl. btw). Deze zijn gedeponeed bij de Kamer van Koophandel. Bij duurovereenkomsten geldt per jaar de helft van de hiervoor genoemde bedragen. Het bestuur kan in bijzondere gevallen besluiten één of meerdere individuele bestuursleden een volmacht te verlenen om verplichtingen namens de NBA aan te gaan. Het besluit en de omvang van de volmacht worden schriftelijk vastgelegd.

3.2 Aanbesteding/selectie van aanbieders

De NBA gaat ervan uit dat zij niet onder de werking van de Aanbestedingswet 2012 valt omdat zij niet kan worden aangemerkt als een aanbestedende dienst: de NBA kan niet worden aangemerkt als de staat, een provincie, een gemeente of een waterschap en voldoet evenmin aan één van de criteria om als publiekrechtelijke instelling in de zin van die wet aangemerkt te kunnen worden (art. 1.1).

Dit neemt niet weg dat door het bestuur omtrent het kiezen van aanbieders aanwijzingen zijn verstrekt. Voordat er een verplichting wordt aangegaan, dient er duidelijkheid te zijn over de omvang van die verplichting. Uitgangspunt bij het aangaan van verplichtingen die een bedrag van EUR 50.000,- te boven gaan is, dat er bij minimaal 3 verschillende aanbieders offertes aangevraagd moeten worden. Bij de keuze tussen deze 3 aanbieders wordt het vier ogen principe gehanteerd. Dit betekent dat er altijd een tweede (sub)volmacht houder betrokken moet worden bij de keuze. Worden ze het niet eens, dan wordt de keuze aan het MT voorgelegd. Uitzondering is de situatie waarin er sprake is van een verplichting die valt onder een reeds afgesloten raamovereenkomst.

Bij de selectie van een aanbieder zal er eveneens aandacht worden besteed aan het voorkómen van mogelijke belangenverstremgeling. De NBA wil hiermee voorkomen dat

bepaalde aanbieders een voorkeursbehandeling krijgen vanwege persoonlijke en/of zakelijke relaties met medewerkers, commissie- en/of bestuursleden van de NBA.

3.3 Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

De NBA is onderworpen aan de AVG en voor sommige overeenkomsten kan dat inhouden dat daarnaast een verwerkersovereenkomst afgesloten moet worden. De NBA hanteert een eigen model voor deze verwerkersovereenkomst en verlangt van de wederpartij dat de verwerkersovereenkomst gelijktijdig met de overeenkomst voor de levering van goederen of diensten wordt ondertekend

4 | Ethische en Ideële uitgangspunten

4.1 Integriteit en gedrag

Integriteit en gedrag zijn belangrijke factoren bij het doen van inkopen. De onafhankelijkheid, zorgvuldigheid en integriteit moeten worden geborgd.

Leidend hierbij zijn de uitgangspunten zoals opgenomen in:

- [Beginselen van goed NBA-bestuur \(gebaseerd op Nederlandse Code Corporate Governance\)](#)
- [Gedragscode NBA-medewerkers](#)
- Ambtseed voor NBA-medewerkers

De NBA hanteert hierbij de volgende uitgangspunten:

- Professionele en integere uitvoering
- Vertrouwelijk omgaan met gevoelige informatie
- Voorkomen belangenverstremeling (privé en zakelijk)
- Alertheid bij het aannemen van geschenken en uitnodigingen
- Geen handelingen die het accountantsberoep in diskrediet brengen
- Melding van niet integere zaken

De NBA-medewerker is eerlijk, integer en betrouwbaar. Betrokkenen in het inkoopproces verdienen gelijke kansen en het is zaak een duurzame balans te vinden tussen prijs, mens en milieu. De NBA-medewerker neemt de geldende wetten en regels in acht, respecteert eerlijke concurrentie, behandelt zakelijke partners rechtvaardig en scheidt zakelijke en persoonlijke belangen. Hij beschermt handels- en bedrijfsgeheimen en is zich bewust van zijn positie bij het gebruik van social media.

Dit betekent bijvoorbeeld dat de budgethouder of beslisser die een persoonlijke betrokkenheid heeft bij de aanbieder, niet betrokken kan zijn bij de besluitvorming over het aangaan van de verplichting.

Van leveranciers wordt verwacht dat zij de uitgangspunten met betrekking tot integriteit en gedrag die gelden voor NBA medewerkers respecteren.

Dit betekent bijvoorbeeld concreet dat zij:

- Kennis nemen van de gedragscode voor NBA-medewerkers en zich onthouden van gedragingen die NBA-medewerkers uitlokken te handelen in strijd met die gedragscode;
- Mogelijke belangenverstremgeling vooraf melden;
- Geen giften of geschenken verstrekken;
- Geen uitnodigingen verstrekken die niet relevant zijn voor de NBA.

Indien blijkt dat een leverancier deze uitgangspunten niet respecteert dan heeft dit gevolgen voor de relatie met deze leverancier.

Van leveranciers waarmee een overeenkomst wordt gesloten die een bedrag van EUR 50.000,- te boven gaan, wordt bij het aangaan van een overeenkomst verwacht dat zij expliciet verklaren:

- dat zij kennis genomen hebben van de gedragscode voor NBA medewerkers en de Beginselen van goed NBA-bestuur en dat zij, hun directeuren, functionarissen of werknemers zich zullen onthouden van gedragingen die NBA medewerkers en leden van het NBA-bestuur uitlokken te handelen in strijd hiermee en, meer concreet:
- dat hun directeuren, functionarissen of werknemers geen onrechtmatig geldelijk of ander voordeel van welke aard dan ook in relatie tot de overeenkomst hebben aangeboden, beloofd, gegeven, geautoriseerd, gevraagd of aanvaard (of impliciet dat ze zoiets op elk moment in de toekomst zullen of zouden kunnen doen) en dat er redelijke maatregelen zijn genomen om te voorkomen dat onderaannemers, agenten of andere derde partijen die onder hun invloedssfeer vallen dat doen of zouden kunnen doen; en
- dat zij te allen tijde in relatie tot en gedurende de looptijd van de overeenkomst en daarna, hieraan zullen voldoen en dat zij redelijke maatregelen zullen nemen om ervoor te zorgen dat hun onderaannemers, agenten of andere derde partijen die onder hun invloedssfeer vallen dat ook doen.

4.2 Duurzaamheid, Social return en Innovatie

De NBA streeft ernaar dat haar inkopen duurzaam en innovatief zijn. Duurzaamheid en innovatie spelen een rol in alle fasen van het inkoopproces: voorbereiden, doorlopen procedure en uitvoering. Bij het inkopen van producten en diensten wordt rekening gehouden met de lange termijn maatschappelijke gevolgen van deze inkopen op het gebied van milieuaspecten (planet), sociale aspecten (people) en economische aspecten (profit). Daarnaast streeft de NBA ernaar continu methoden en processen te innoveren, zowel in- als extern. Bijvoorbeeld door het doelgericht zoeken naar innovatieve oplossingen of het ruimte bieden aan marktpartijen om een innovatieve oplossing te ontwikkelen en/of aan te bieden tijdens inkooptrajecten.

Ook verwachten we van onze leveranciers een maatschappelijk bijdrage; social return. Hierbij kan gedacht worden aan vrijwilligerswerk, ondersteuning van goede doelen of een ander (niet verplicht) maatschappelijk initiatief. Van leveranciers wordt verwacht dat zij zich inzetten op het gebied van:

- Duurzaamheid;
- Social return; en
- Hier desgevraagd inzicht in kunnen geven

Voor opdrachten vanaf EUR 50.000,- worden de inzet op duurzaamheid, innovatie en social return expliciet meegenomen als selectiecriteria in de beoordeling van en keuze voor een aanbieder.