

Korte handleiding registreren PE-activiteiten

1. Ga naar MijnNBA.nl en log in
2. Ga naar het tabblad **Permanente educatie**

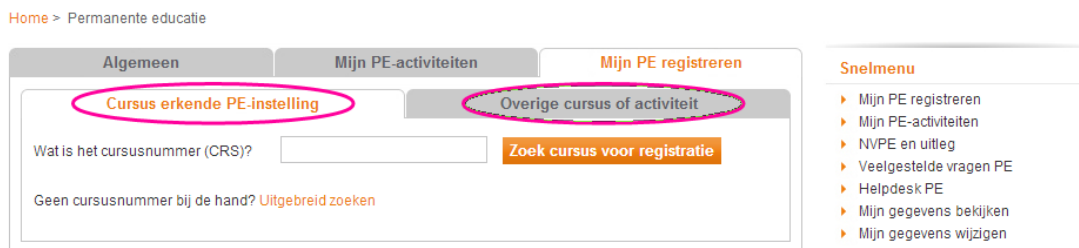


3. en vervolgens naar het tabblad **Mijn PE registreren**



U kunt hier op twee manieren registreren:

4. via het tabblad **Cursus erkende PE-instelling** registreert u een gecertificeerde cursus
5. via het tabblad **Overige cursus of activiteit** registreert u een overige cursus of activiteit



Voor het registreren van een gecertificeerde cursus kunt u:

6. direct het cursusnummer invoeren (dit nummer wordt vermeld op het deelnamebewijs)
7. indien u het cursusnummer niet weet via de link **uitgebreid zoeken** ook op type cursus, trefwoord, data of PE-instelling.
8. op **Zoek cursus voor registratie** voor de zoekresultaten klikken

Voor het registreren van een overige cursus of activiteit kunt u:

9. een **cursus** kiezen voor registratie van een niet-gecertificeerde cursus
10. een **activiteit** kiezen voor alle andere PE-activiteiten, zoals doceren, examineren, publiceren, vaktechnische bijeenkomsten en voor de accountant in business zelfstudie en/of training on the job

Voor het verwijderen van een geregistreerde cursus of activiteit kunt u:

11. op het tabblad **Mijn PE-activiteiten** klikken voor een overzicht. Hier kunt u doorklikken naar de geregistreerde cursus of activiteit die u wilt verwijderen. Vervolgens vindt u daar de button **Verwijder**.

