

GEBRUIKERSINSTRUCTIE

Toegang tot de Monitoringvragenlijst

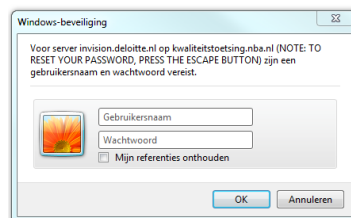
De vragenlijst kunt u vinden op <https://kwaliteitstoetsing.nba.nl>

Dit betreft een beveiligde website (“https”, de “s” staat voor “secure”), waarbij al het dataverkeer naar en van deze site is beveiligd.

Als eerste zal de website u vragen om uw gebruikersnaam en wachtwoord.

U vindt uw gebruikersnaam en wachtwoord in de brief die u met deze gebruikersinstructie hebt ontvangen.

LET OP! Het wachtwoord dient **exact** (dus met de gegeven hoofdletters, (lees-)tekens en kleine letters) te worden overgenomen. *Denkt u eraan dat de toetsen Numlock en/of Capslock uit moeten staan.*



Gebruik de juiste internet browser

Het is noodzakelijk dat u beschikt over een PC met internetbrowser *Microsoft Internet Explorer (IE) browser versie 8 of hoger.*



Andere internetbrowsers als Edge, Google chrome, Safari, Firefox ondersteunen deze website niet.

Wanneer u met een Windows 10 computer werkt, dan is Internet Explorer (IE) nog wel beschikbaar, alleen deze is verstopt. U kunt Internet Explorer (IE) als volgt benaderen:

- Klik op de start knop (vlaggetje) op je taakbalk (links onderin het scherm);
- Type: Internet Explorer
 - Windows 10 zal automatisch bovenin het venster “Internet Explorer, Bureaublad-app” aangeven
- Klik met rechts op: “Internet Explorer, Bureaublad-app”
Je krijgt nu een menu te zien waarmee je Internet Explorer kunt koppelen aan je taakbalk.
- Kies: “Aan taakbalk vastmaken”



Internet Explorer zal nu als icoontje op je taakbalk geplaatst worden. Er staan nu twee internet icoontjes:

- 1: Donkerblauw
- 2: Lichtblauw, dit is internet Explorer



Direct na het inloggen, kan het zijn dat u in verband met de vertrouwelijkheid uw wachtwoord moet wijzigen.

Een nieuw wachtwoord dient uit ten minste acht karakters te bestaan, met minimaal drie verschillende soorten karakters als kleine letters (a-z), hoofdletters (A-Z), cijfers (0-9) en/of speciale karakters zoals () ! - +.

Het wachtwoord verloopt automatisch na 60 dagen. Daarna dient het wachtwoord weer vervangen te worden. Het systeem zal hier dan om vragen.

Mocht u onverhoopt niet kunnen inloggen of lukt het inloggen niet, neemt u dan direct contact op met het secretariaat van de Raad voor Toezicht.

Dit kunt u doen via het volgende e-mail adres: rvt@nba.nl.

Het invullen van de Monitoringvragenlijst

Met het door uzelf nieuw gemaakte wachtwoord kunt u inloggen op de beveiligde website

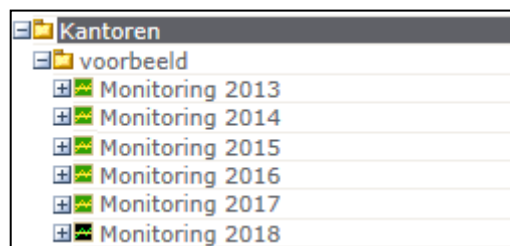
<https://kwaliteitstoetsing.nba.nl>

U krijgt dan het volgende scherm te zien.



Om te kunnen beginnen met de invulling van de monitoringvragenlijst klikt u op **het +-teken** dat links voor de kantoornaam staat. Nu verschijnt: **“Monitoring 2018”** en eventueel de monitoring van voorgaande jaren. (zie hiernaast)

Klik nu **“Monitoring 2018”** aan en de monitoringvragenlijst wordt geopend.



De vragenlijst

Alle vragen (aangegeven met een rood kader in het antwoordveld) moeten worden ingevuld met uitzondering van de vragen die zijn gemarkeerd als “optioneel”.

Indien niet alle verplichte vragen zijn beantwoord, blijft het invoerveld van de niet beantwoorde vraag rood. Tevens verschijnt er onder aan de pagina in rood de volgende tekst.

WAARSCHUWING: Nog niet alle verplichte invoervelden zijn ingevuld. Verplichte invoervelden worden gekenmerkt met een rode markering links van het invoerveld. Zodra er een waarde wordt ingevoerd zal de kleur van de markering veranderen van rood naar groen.

Klik op de desbetreffende balk en beantwoordt alsnog de vraag. Pas wanneer u alle verplichte vragen hebt beantwoord, kunt u de monitoringvragenlijst ondertekenen en verzenden.

Indien er bij het invullen van de tabellen bepaalde informatie niet van toepassing is, dient u bij de ontbrekende informatie een “0” (nul) in te geven.

Versturen en bewaren gegevens

Voordat u de monitoringvragenlijst digitaal ondertekent en verzendt, kunt u deze met “afdrukken” (bovenin de menubalk) printen.



LET OP! Bij het afdrukken kan het zijn dat uw computer is ingesteld met pop-up blokkering. Er verschijnt dan een tekstbalk bovenin de pagina. Indien u hierbij voor toestaan kiest en vervolgens nogmaals voor afdrukken kiest, dan kunt u de vragenlijst gaan afdrukken.

Vervolgens dient u de lijst te ondertekenen en te verzenden door op de knop **Ondertekenen en verzend** onder aan de laatste pagina te klikken. Na bevestiging van de opdracht tot verzending ontvangt u de melding **“De monitoringvragen zijn met succes gefixeerd”**

Mocht het invullen van de monitoringvragenlijst onverhoopt toch niet lukken of vragen opleveren, dan kunt u dit melden of de vraag stellen via rvt@nba.nl of via de contactpersoon genoemd in de brief.