



Vacature: medewerker support PO (Praktijkopleiding)

Wil jij onze trainees die de praktijkopleiding volgen - ruim 3.600 trainees - helpen bij het zo goed mogelijk doorlopen van hun praktijkopleiding. De ondersteuning bieden die daar voor nodig is en hun vraagbaak zijn. Dan past deze uitdaging perfect bij jou!

Jouw uitdaging als medewerker support PO

Als medewerker support PO (Praktijkopleiding) help jij accountant-trainees langs het hele proces van hun praktijkopleiding. Jij plant examens, onderhoudt contact met trainees, examinatoren en onderwijsinstellingen en legt resultaten van examens vast. Daarnaast help je trainees met opleidingsgerelateerde vragen. Een diverse functie dus. Binnen het Praktijkopleiding team heb jij een flexibele rol en pak je taken op die bijdragen aan het verbeteren van de afdeling.

De Praktijkopleiding is continu in ontwikkeling, waardoor er regelmatig veranderingen zijn die worden ingevoerd. Als supportmedewerker kun je dus echt impact maken en een bijdrage leveren aan deze veranderingen. Uiteraard staan je collega's klaar om je hierbij te helpen. Je blijft ook jezelf continu ontwikkelen. Binnen de NBA krijg je namelijk volop kansen om door te groeien en/of nieuwe werkzaamheden op te pakken.

Over jou

- Je hebt HBO werk- en denkniveau
- Je hebt uitstekende communicatieve vaardigheden
- Je houdt van plannen en weet het overzicht te bewaken
- Je bent sterk in het volgen van administratieve processen
- Je bent vaardig in werken met Microsoft Office
- Je bent flexibel, initiatiefrijk en gericht op verbetering
- Je kunt zowel goed zelfstandig als in een team werken

Wat wij bieden

- Een uitdagende baan voor 32 uur per week
- Een passend salaris en een 13^{de} maand
- 29 vakantiedagen (op basis van 38 uur) en de optie om extra roostervrije uren op te bouwen
- Een uitstekende pensioenregeling
- Een tegemoetkoming in de ziektekostenverzekering
- Een ruime thuiswerkregeling
- Korting op de bedrijfsfitness

Werken bij NBA

Als beroepsorganisatie van alle - ruim 22.000 - accountants in Nederland zetten we ons dagelijks in voor onze leden en richten we ons op actuele, maatschappelijke vraagstukken. Met ongeveer 130 medewerkers is onze organisatie klein genoeg om iedereen persoonlijk te leren kennen en groot genoeg om uitdaging en een professionele werkomgeving te bieden. De betrokkenheid is hierdoor hoog, de lijntjes zijn kort en goede samenwerking is essentieel. Zo leveren wij een belangrijke bijdrage aan de kwaliteit van het accountancyberoep.

Om het beroep naar het volgende niveau te brengen, leggen we de lat hoog. We zijn een ambitieuze organisatie en zetten altijd stappen om de kwaliteit verder te verhogen. Jouw ideeën en initiatieven zijn hierin onmisbaar. Daarnaast ontstaan zo talloze ontwikkelingsmogelijkheden waardoor je ook zelf continu stappen zet.

Enthousiast geworden?

Mooi! Solliciteer dan direct door je cv en (korte) motivatie naar britt@dutchwebshark.com te sturen. We nemen vervolgens zo snel mogelijk contact met je op. De sollicitatieprocedure zal bestaan uit maximaal twee gesprekken en een assessment is onderdeel van het proces.

Heb je vragen of wil je meer weten over deze functie? Neem dan contact op met Sandra Kroon manager Lerend Beroep, via s.kroon@nba.nl of 020 301 03 48. Zij vertelt je graag meer!