



# Praktijkopleiding Assurance

In de praktijkopleiding Assurance word je opgeleid tot een accountant die in staat is om jaarrekeningcontroles uit te voeren en overige assurance-werkzaamheden te verrichten.

Aan de assurance-werkzaamheden besteed je gedurende de praktijkopleiding Assurance minimaal 1500 uur (500 uur per jaar), waarvan minimaal 150 uur aan overige assurance-opdrachten en minimaal 1125 aan jaarrekeningcontroles. Tijdens de praktijkopleiding verricht je werkzaamheden binnen alle fases (opdrachtaanvaarding/continuering, planningsfase, uitvoering, afronding) van het assurance-proces. Uiteindelijk moet je de assurance-werkzaamheden, waaronder de jaarrekeningcontroles, kunnen uitvoeren op het niveau van een beginnend beroepsbeoefenaar.

Om een assurance-opdracht goed te kunnen uitvoeren, moet je beschikken over specifieke kennis, houding en vaardigheden. Het opleidingsprogramma van de praktijkopleiding assurance is erop gericht om jouw kennis, houding en vaardigheden zodanig te ontwikkelen dat je daardoor in staat bent aan het einde van de praktijkopleiding op het niveau van een beginnend beroepsbeoefenaar relatief complexe assurance-opdrachten uit te voeren.

## Informatie over het inschrijven

Aan trainees die op of na 1 oktober 2017 starten met of overstappen naar de praktijkopleiding onder de nieuwe eindtermen worden aanvullende eisen gesteld met betrekking tot de theoretische eindtermen. Dit geldt als de theoretische opleiding onder de 'oude' eindtermen is afgerond. [Lees verder »](#)

### Snel naar

→ [Opbouw praktijkopleiding Assurance](#)

↗ [Inloggen ELO](#)

→ [0-meting, trainingsprogramma, intervisiegesprekken en begeleidingsdagen](#)

→ [Eerste jaar](#)

→ [Tweede jaar](#)

→ [Derde jaar](#)

→ [Examen](#)

→ [Documenten over de praktijkopleiding Assurance](#)

→ [Entreetoets praktijkopleidingen](#)

→ [Tarieven 2018](#)

## 0-meting en trainingsprogramma

Je start de praktijkopleiding met het maken van een 0-meting (bijv. een 360 graden feedback assessment). Uit de 0-meting komen punten naar voren waaraan je tijdens de opleiding extra aandacht moet besteden. Je volgt tijdens de praktijkopleiding een trainingsprogramma van minimaal 3 dagen per jaar. Voor deze 0-meting moet je je inschrijven bij een aanbieder. De aandachtspunten uit de 0-meting krijgen onder andere in dat trainingsprogramma nadrukkelijk aandacht. In het trainingsprogramma komen – voor zover mogelijk – de generieke CEA-eindtermen aan bod. In dit programma besteed je aandacht aan de ontwikkeling van je algemene en communicatieve beroepsvaardigheden en je beroepshouding conform de VGBA en de ViO.

→ [Meer informatie](#)

## Intervisiegesprekken

Tijdens de intervisiegesprekken bespreken trainees knelpunten met elkaar. Als je tijdens het volgen van de praktijkopleiding ergens tegenaan bent gelopen, dan is het intervisiegesprek een goede gelegenheid om dit te bespreken. De intervisiegesprekken vinden plaats onder begeleiding van een [intervisiecoach](#).

## Rapportages

Je schrijft tijdens de praktijkopleiding rapportages (halfjaar rapportages en jaarrapportages). Hierin geef je aan op welke wijze je vorderingen maakt in je persoonlijke

groei en of en op welke wijze je voldoet aan de CEA-eindtermen.

## ICAIS-opdracht

De extra aandacht voor Bestuurlijke Informatieverzorging en IT komt onder meer tot uitdrukking in de ICAIS-casus die je in het tweede jaar van de praktijkopleiding moet maken.

## Referaat

In het derde jaar van de praktijkopleiding neem je deel aan een referaatgroep. Door het houden van een referaat laat je zien dat je in staat bent met complexe dilemma's om te gaan en die te plaatsen in een maatschappelijke context. Het referaat vindt plaats onder begeleiding van een [referaatbegeleider](#).

De praktijkopleiding wordt afgesloten met een mondeling examen.

<a href="#">→ Inschrijfinformatie referaat</a>
<a href="#">↗ Handreiking Referaat Engels*</a>

*\* Disclaimer Handreiking Referaat Engels: Het is niet geheel uit te sluiten dat er een interpretatieverschil kan ontstaan over een bepaalde term of zin in deze Engelse vertaling. In dat geval is de Nederlandse tekst leidend.*

## Download de informatiegids Praktijkopleiding Assurance

<a href="#">↓ Informatiegids Praktijkopleiding Assurance</a>	PDF 919,26 kB
<a href="#">↓ Informatiegids Praktijkopleiding Assurance Engels</a>	PDF 581,41 kB
<a href="#">↓ Handreiking Referaat Praktijkopleidingen</a>	PDF 431,4 kB

## Inschrijven nieuwsbrief

In MijnNBA.nl kun je je inschrijven voor de Nieuwsbrief Praktijkopleiding. Je kunt dit doen

in 'Mijn Interesses' bij 'Nieuwsbrieven'.

Kies in het Snelmenu voor 'Mijn interesses wijzigen'. Geef aan welke interesses je hebt en vul onderaan in of je hierover informatie wilt ontvangen. Sla dit op via 'Opslaan en volgende'. Vervolgens krijg je toegang tot 'Nieuwsbrieven'. Hier vink je aan dat je de Nieuwsbrief Praktijkopleiding RA of AA wilt ontvangen. Het maakt geen verschil, want er is één nieuwsbrief namelijk de Nieuwsbrief Praktijkopleiding. Dit wordt later nog aangepast.

Heb je dit wel aangegeven in je profiel van MijnNBA.nl, maar je ontvangt geen nieuwsbrief niet? Neem dan even contact op met de [afdeling Educatie en Praktijkopleidingen van de NBA](#).

## Jaarplanning

→ [Jaarplanning](#)