

Nadere voorschriften inzake de permanente educatie (ex artikel A-130.7 VGC) (AA)

Document: -

Deel: Deel 1: Regelgeving

Pad: Nadere voorschriften > Nadere voorschriften > Nadere voorschriften permanente educatie (AA's) > - Nadere voorschriften inzake de permanente educatie (ex artikel A-130.7 VGC)

vastgesteld bij besluit van het bestuur van 19 december 2006.

Het bestuur van de Nederlandse Orde van Accountants-Administratieconsulenten,

Gelet op artikel A-130.7. van de Verordening gedragscode (VGC) luidende:

"Het bestuur kan nadere voorschriften geven aangaande het bepaalde in artikel A-130.1 t/m A-130.6 ten aanzien van permanente educatie en controle- en overige standaarden",

gehoord de leden,

stelt de volgende nadere voorschriften vast:

Artikel 1

1. Voor de toepassing van deze nadere voorschriften wordt verstaan onder:

- a) *bestuur* : het bestuur van de Nederlandse Orde van Accountants-Administratieconsulenten;
- b) *deskundigheid van de Accountant-Administratieconsulent*: hieronder wordt in elk geval verstaan de kennis die geacht wordt te zijn vergaard in de opleiding tot Accountant-Administratieconsulent, bedoeld in artikel 53 Wet op de Accountants-Adminisitratieconsulenten;
- c) *nadere voorschriften*: Nadere voorschriften permanente educatie;
- d) *NOvAA* : Nederlandse Orde van Accountants-Administratieconsulenten;
- e) *PE-activiteiten*: activiteiten in het kader van permanente educatie;
- f) *PE-punt* : de eenheid waarin de door het bestuur aan een activiteit van permanente educatie toe te kennen waarde wordt uitgedrukt;
- g) *permanente educatie* : het op een gestructureerde manier onderhouden van basiskennis op het vakgebied waarop de Accountant-Administratieconsulent werkzaam is en het bijhouden van ontwikkelingen op dit gebied;

- h) *training-on-the-job-activiteiten* : PE-activiteiten waarbij sprake is van het in de praktijk of met behulp van persoonlijke bijscholing bevorderen van de deskundigheid van de Accountant-Administratieconsulent op zijn vakgebied;
 - i) *vakgebied* : het terrein waarop de Accountant-Administratieconsulent in zijn dagelijkse beroepsuitoefening werkzaam is.
2. De termen accountantsafdeling, accountantspraktijk, openbaar accountant, intern accountant, overheidsaccountant en accountant met overige opdrachten dienen te worden verstaan overeenkomstig de in de Verordening gedragscode (VGC) opgenomen definities.

Artikel 2

1. Deze nadere voorschriften zijn van toepassing op alle Accountants-Administratieconsulenten met uitzondering van de Accountants-Administratieconsulenten, genoemd in het tweede lid.
2. Accountants-Administratieconsulenten die niet actief betrokken zijn bij het arbeidsproces uit hoofde van welke functie dan ook en daarenboven geen enkele activiteit, bezoldigd of onbezoldigd, verrichten ten behoeve waarvan de deskundigheid van de Accountant-Administratieconsulent wordt of zou kunnen worden aangewend, behoeven niet aan deze nadere voorschriften te voldoen. Onder niet actief bij het arbeidsproces betrokken zijn wordt verstaan dat geen inkomsten uit enige tegenwoordige arbeid wordt genoten.

Artikel 3

1. De Accountant-Administratieconsulent dient minimaal 120 PE-punten per drie kalenderjaren te behalen waarbij geldt dat minimaal 20 PE-punten per jaar dienen te worden behaald.
2. Voor de Accountant-Administratieconsulent die lopende een kalenderjaar in het accountantsregister worden ingeschreven, begint de in het eerste lid omschreven verplichting per 1 januari van het jaar volgend op het jaar van inschrijving.
3. PE- punten liggen binnen het vakgebied.
4. Zestig minuten besteed aan permanente educatie levert één PE-punt op.
5. Het bestuur kan aan een Accountant-Administratieconsulent op diens verzoek in geval van bijzondere omstandigheden, zulks ter uitsluitende beoordeling van het bestuur, (gedeeltelijke) vrijstelling van de in dit artikel omschreven verplichtingen verlenen. Het bestuur kan aan deze vrijstelling voorwaarden verbinden.

Artikel 4

1. Dit artikel is uitsluitend van toepassing op Accountants-Administratieconsulenten die openbaar accountant, intern accountant of overheidsaccountant zijn.
2. De Accountant-Administratieconsulent dient minimaal 90 PE-punten per drie kalenderjaren te behalen door:

- a) het volgen van externe en interne cursussen, congressen, seminars etc. op zijn vakgebied;
 - b) het optreden als inleider, docent, cursusleider, cursusontwikkelaar op zijn vakgebied, tenzij dit optreden een zodanige herhaling betreft dat het educatieve aspect voor de betrokken Accountant-Administratieconsulent vervalst;
 - c) het optreden als examinerator bij de vakken van het accountantsexamen of bij andere vakken die relevant zijn bij zijn beroepsuitoefening, tenzij dit optreden een zodanige herhaling betreft dat het educatieve aspect voor de betrokken Accountant-Administratieconsulent vervalst;
 - d) het verrichten van activiteiten in vaktechnische commissies of het deelnemen aan vaktechnische bijeenkomsten, voor zover deze passen in het kader van de permanente educatie;
 - e) het publiceren van artikelen op zijn vakgebied in vakbladen.
3. De Accountant-Administratieconsulent kan maximaal 30 PE-punten per drie kalenderjaren behalen door:
- a) het verrichten van vaktechnische research op zijn vakgebied;
 - b) het deelnemen aan ledenbijeenkomsten met een vaktechnisch karakter voor zover deze passen in het kader van de permanente educatie.
4. Het aantal te behalen PE-punten dient, rekening houdend met de individuele werksituatie van de Accountant-Administratieconsulent, evenwichtig te worden verdeeld over zijn vakgebied.

Artikel 5

1. Dit artikel is uitsluitend van toepassing op Accountants-Administratieconsulenten die geen openbaar accountant, intern account of overheidsaccountant zijn.
2. De Accountant-Administratieconsulent behaalt minimaal 30 PE-punten per drie kalenderjaren door:
 - a) het volgen van externe en interne cursussen, congressen, seminars etc. op zijn vakgebied;
 - b) het optreden als inleider, docent, cursusleider, cursusontwikkelaar op zijn vakgebied, tenzij dit optreden een zodanige herhaling betreft dat het educatieve aspect voor de betrokken Accountant-Administratieconsulent vervalst;
 - c) het optreden als examinerator bij de vakken van het accountantsexamen of bij andere vakken die relevant zijn voor zijn vakgebied, tenzij dit optreden een zodanige herhaling betreft dat het educatieve aspect voor de betrokken Accountant-Administratieconsulent vervalst;
 - d) het verrichten van activiteiten in vaktechnische commissies of het deelnemen aan vaktechnische bijeenkomsten op zijn vakgebied;
 - e) het publiceren van artikelen op zijn vakgebied in vakbladen.

3. De Accountant-Administratieconsulent kan maximaal 60 PE-punten per drie kalenderjaren behalen door zelfstudie of training-on-the-job-activiteiten.
4. De Accountant-Administratieconsulent kan maximaal 30 PE-punten per drie kalenderjaren behalen door:
 - a) het verrichten van vaktechnische research op zijn vakgebied;
 - b) het deelnemen aan ledenbijeenkomsten met een vaktechnisch karakter.
5. Het aantal te behalen PE-punten wordt, rekening houdend met de individuele werksituatie van de Accountant-Administratieconsulent, evenwichtig verdeeld over zijn vakgebied.

Artikel 6

1. Het bestuur kan voor alle of een nader te bepalen deel van de Accountants-Administratieconsulenten, voor een bepaald kalenderjaar een minimaal te behalen aantal PE-punten voor een bepaald kennisgebied of onderwerp vaststellen, mits dit voorafgaand aan het desbetreffende kalenderjaar aan de leden bekend wordt gemaakt.
2. Cursussen e.d. die betrekking hebben op het in het vorige lid genoemde kennisgebied of onderwerp dienen vooraf door het bestuur te worden erkend.
3. Accountants-Administratieconsulenten die minimaal negen maanden in het desbetreffende kalenderjaar woonachtig en werkzaam zijn in het buitenland, met uitzondering van de Nederlandse Antillen, behoeven niet te voldoen aan de op grond van het eerste lid van dit artikel vastgestelde verplichting.
4. Het bestuur kan aan een Accountant-Administratieconsulent op diens verzoek in geval van bijzondere omstandigheden, zulks ter uitsluitende beoordeling van het bestuur, vrijstelling van de in dit artikel omschreven verplichtingen verlenen. Het bestuur kan aan deze vrijstelling voorwaarden verbinden.
5. De Accountant-Administratieconsulent kan om vrijstelling verzoeken als bedoeld in het vierde lid bij het bestuur tot en met uiterlijk 31 januari van het jaar volgend op het jaar en/of de periode van drie jaren waarover vrijstelling wordt gevraagd.
6. Het bepaalde in het derde lid en een vrijstelling zoals bedoeld in het vierde lid van dit artikel, laten de verplichting bedoeld in artikel 3 onverlet.

Artikel 7

1. De Accountant-Administratieconsulent is verplicht volgens een door het bestuur aangegeven wijze van registratie aantekening te houden van de door hem ter voldoening aan de verplichting van artikel 3, eerste lid, verrichte PE-activiteiten en het aantal behaalde PE-punten.
2. De registratie dient zodanig te geschieden dat informatie over de mate en aard waarin betrokkene jaarlijks activiteiten heeft verricht op het gebied van permanente educatie, op eenvoudige en verifieerbare wijze kan worden verkregen.

3. De Accountant-Administratieconsulent is gehouden de in de voorgaande leden bedoelde registratie aan het toezichthoudende orgaan, het bestuur, de Raad van Tucht of het College van Beroep voor het bedrijfsleven over te leggen zodra een van dezen daarom verzoekt.

Artikel 8

Deze nadere voorschriften treden gelijktijdig in werking met de Verordening gedragscode. Gelijktijdig treden de Nadere voorschriften inzake de permanente educatie zoals vastgesteld in de bestuursvergadering van 4 november 2003 en die in werking traden op 1 januari 2004 buiten werking.
